emc HEALTHCARE

We Care with Passion

PT Kedoya Adyaraya Tbk

Laporan Tahunan
Annual Report | **2024**

TRANSFORMING & ACCELERATING WITH CONTINUOUS INNOVATIONS

Bertransformasi & Meningkat Cepat dengan Inovasi Berkelanjutan

Tentang Laporan Tahunan 2024
About the 2024 Annual Report

PT Kedoya Adyaraya Tbk menyajikan Laporan Tahunan 2024 yang memuat informasi mengenai kinerja keuangan dan operasional Perseroan sepanjang tahun buku 2024. Selain itu, laporan ini juga memuat informasi terkait rencana strategis, kebijakan dan realisasinya serta tujuan maupun target Perseroan untuk masa yang akan datang.

PT Kedoya Adyaraya Tbk berkomitmen untuk menyampaikan laporan tahunan dengan informasi yang senantiasa diperbarui setiap tahun sebagai wujud pertanggungjawaban Manajemen Perseroan terhadap seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Laporan Tahunan 2024 ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan PT Kedoya Adyaraya Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan, https://grhakedoya.com.

Dalam laporan tahunan ini, terdapat kata 'Perseroan' yang digunakan untuk mewakili PT Kedoya Adyaraya Tbk serta kata 'EMC Group" untuk merujuk pada PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (SAME) dan entitas anaknya, termasuk Perseroan.

PT Kedoya Adyaraya Tbk presents the 2024 Annual Report which contains information regarding the Company's financial and operational performance throughout the 2024 fiscal year. In addition, this report also contains information related to strategic plans, policies and their realization as well as the Company's goals and targets for the future.

PT Kedoya Adyaraya Tbk is committed to presenting an annual report with updated information every year to represent the Management's accountability to all shareholders and other stakeholders.

This 2024 Annual Report is presented in two languages, namely Indonesian and English languages. The Annual Report of PT Kedoya Adyaraya Tbk can be viewed and downloaded on the Company's official website, https://grhakedoya.com.

In this annual report, the word 'Company' is used to represent PT Kedoya Adyaraya Tbk and the word "EMC Group" to represent PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (SAME) and its subsidiaries, including the Company.

Sanggahan dan Batasan
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2024 PT Kedoya Adyaraya Tbk disusun dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi perseroan terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan 2024 ini dibuat dengan mengacu pada kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa datang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

The 2024 Annual Report of PT Kedoya Adyaraya Tbk was prepared with reference to the generally accepted provisions relating to the presentation of an annual report for limited liability companies, including article 66 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Prospective statements in this 2024 Annual Report refer to the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts its business activities.

Tentang Tema
About the Theme

TRANSFORMING & ACCELERATING WITH CONTINUOUS INNOVATIONS
Bertransformasi & Meningkat Cepat dengan Inovasi Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2024, PT Kedoya Adyaraya Tbk terus mendorong ekspansi dan inovasi yang berkelanjutan dalam rangka meningkatkan pengalaman para pasien. Salah satu langkah inovatif yang dilakukan adalah penandatanganan Nota Kesepahaman pengadaan Biograph Vision Quadra PET/CT di RS EMC Grha Kedoya yang merupakan *scanner* pertama di Asia yang canggih bagi pasien kanker. Keberadaan teknologi canggih ini tidak hanya akan meningkatkan daya saing perusahaan tetapi juga akan merevolusi terapi kanker di Indonesia secara signifikan.

Di satu sisi penyeragaman identitas di bawah jaringan EMC Hospitals mendorong Perseroan melakukan rebranding nama portofolio rumah sakit yang dimiliki dan dikelolanya, yaitu RS Grha Kedoya menjadi RS EMC Grha Kedoya. *Rebranding* ini menjadi strategi yang sangat penting bagi Perseroan karena semakin menonjolkan citra Perseroan sebagai bagian dari jaringan EMC Healthcare yang memiliki reputasi sebagai jaringan rumah sakit bertaraf internasional yang dikelola secara profesional dan berintegritas tinggi.

Dengan semangat baru yang dibangun di atas langkah inovatif dan transformatif tersebut, kami berharap dapat terus melayani masyarakat dengan layanan kesehatan berkualtias yang sesuai standar EMC Healthcare serta mengakselerasi kinerja Perseroan dan grup secara keseluruhan.

Throughout 2024, PT Kedoya Adyaraya Tbk has consistently been driving continuous expansion and innovation to promote a better patient experience. One of the innovative steps taken was the signing of a Memorandum of Understanding for the procurement of Biograph Vision Quadra PET/CT at RS EMC Grha Kedoya, which is renowned as Asia's first sophisticated scanner for the cancer treatment. The adoption of this advanced technology will not only boost the Company's competitiveness but will also revolutionize cancer therapy in Indonesia significantly.

Meanwhile, the embracement of the same identity under the EMC Hospitals network encourages the Company to conduct the rebranding of its owned and managed hospital portfolio, from RS Grha Kedoya into RS EMC Grha Kedoya. The rebranding is a very important strategy for the Company as it will strengthen the corporate image as part of the EMC Healthcare network, a reputable international-standard hospital network that promotes professionalism and integrity in its management.

With a new spirit built upon those innovative and transformative efforts, we look forward to continuing to serve the community with quality healthcare services that fulfil EMC Healthcare's standards and accelerating the performances of the Company and the group as a whole.

Keunggulan Kompetitif
Competitive Advantage

RS EMC GRHA KEDOYA

29
Dokter Umum
General Practitioners

136
Dokter Spesialis
Specialists

200
Tempat Tidur
Bed

- Lokasi yang strategis di kawasan residensial berkelas premium di Jakarta Barat
- Telah terakreditasi internasional dari Joint Commission International (JCI) *Gold Seal*
- Memiliki unit Advanced Medical Rehabilitation dengan alat robotic assisted rehabilitation LEXO® dan DIEGO®
- Satu-satunya rumah sakit di Jakarta Barat yang memiliki 2 unit terapi oksigen hiperbarik yang didukung oleh dokter hiperbarik berpengalaman dan besertifikasi khusus

- *Strategically located in the prime residential area in West Jakarta*
- *Gold Seal accreditation by Joint Commission International (JCI)*
- *Having an Advanced Medical Rehabilitation unit equipped with robotic assisted rehabilitation tools called LEXO® and DIEGO®*
- *The only hospital in West Jakarta that has 2 hyperbaric oxygen therapy units supported by experienced and specially certified hyperbaric doctors*

RS EMC CIBITUNG

13
Dokter Umum
General Practitioners

37
Dokter Spesialis
Specialists

120
Tempat Tidur
Bed

- Lokasi yang strategis berada di kawasan industri MM2100, Cibitung sehingga keberadaannya sangat penting dalam hal penyediaan layanan kesehatan bagi lebih dari 320 perusahaan global
- Fasilitas yang memadai termasuk *trauma center, medical check-up* dan ortopedi

- *Strategically located in the MM2100 industrial area, Cibitung, its presence is crucial in providing health services to more than 320 global companies*
- *Adequate facilities including trauma center, medical check-up and orthopedics*

Daftar Isi
Table of Contents

Tentang Tema *About the Theme*	1
Keunggulan Kompetitif *Competitive Advantage*	2
Daftar Isi *Table of Contents*	4

Kilas Kinerja
Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan *Financial Performance Highlights*	8
Ikhtisar Kinerja Operasional *Operational Performance Highlights*	10
Ikhtisar Saham *Stock Summary*	10
Aksi Korporasi *Corporate Actions*	11
Penghentian Perdagangan Sementara dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham *Temporary Trading Suspension and/or Delisting of Shares*	11
Peristiwa Penting di Tahun 2024 *Key Events in 2024*	12
Penghargaan *Awards*	14
Sertifikasi *Certification*	15

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris *The Board of the Board of Commissioners' Report*	18
Laporan Direksi *The Board of Director' Report*	24

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan *Company Identity*	32
Riwayat Singkat *Brief History*	33
Jejak Langkah *Milestones*	35
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan *Vision, Mission, and Corporate Values*	36
Filosofi Nama dan Moto Perusahaan *Company Name and Tagline Philosophy*	38
Kegiatan Usaha *Business Activities*	39
Produk dan Jasa *Products and Services*	40
Wilayah Operasional *Operational Areas*	44
Struktur Organisasi *Organizational Structure*	45
Daftar Keanggotaan pada Asosiasi *List of Association Memberships*	46
Manajemen Kami *Our Management Members*	46
Profil Dewan Komisaris *Profile of the Board of Commissioners*	47
Profil Direksi *Profile of the Board of Directors*	53
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi *Training and Competency Development for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors*	57
Profil Karyawan *Employee Profile*	59
Arsitektur Manajemen SDM *HR Management Architecture*	60
Pengembangan Kompetensi Karyawan *Competency Dictionary Development*	62
Informasi kepada Pemegang Saham *Information to Shareholders*	63
Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan Saham *Shareholders Composition Based on Ownership Status*	63
Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi *Direct and Indirect Share Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors*	64
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali *Structure of Major and Controlling Shareholders*	65
Kronologi Pencatatan Saham *Share Listing Chronology*	66
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya *Chronology of Other Securities Listing*	66
Struktur Korporasi *Corporate Structure*	66
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura *Subsidiaries, Associate Entities, and Venture Companies*	67
Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik *Information on the Use of Public Accountant's and Public Accounting Firm's*	68
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal *Capital Market Supporting Institutions and Professionals*	68
Teknologi Informasi *Information Technology*	69

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi *Economic Landscape*	74
Tinjauan Industri *Overview of the Industry*	75
Tinjauan Operasional *Overview of Operations*	76
Tinjauan Keuangan Komprehensif *Comprehensive Financial Review*	78
Struktur Modal *Capital Structure*	85
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal *Material Commitment Related to Investment in Capital Goods*	85
Realisasi Investasi Barang Modal *Realization of Investment in Capital Goods*	86
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan *Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report*	86
Prospek Usaha *Business Outlook*	86
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 serta Proyeksi 2025 *Comparison of Target and Realization in 2024 and Projection for 2025*	87
Struktur Permodalan *Capital Structure*	88
Kebijakan Dividen *Dividend Policy*	88
Aspek Pemasaran *Marketing Aspect*	89
Kebijakan dan Pembagian Dividen *Dividend Policy and Payment*	91
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum *Realization of the Use of Proceeds from Public Offering*	92
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal *Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring*	93
Transaksi Material yang Mengandung Benturan *Kepentingan Material Transactions Containing Conflict of Interest*	93
Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi *Transaction with Affiliated/Related Parties*	94
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan *Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company*	96

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Komitmen dan Prinsip GCG *Commitment and GCG Principles*	100
Struktur GCG *GCG Structure*	101
Rapat Umum Pemegang Saham *General Meeting of Shareholders*	102
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	109
Direksi *Board of Directors*	114
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi *Performance Assessment of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors*	118
Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi *Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors*	120
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi *Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors*	121
Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi *Diversity Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors*	122
Komite Audit *Audit Committee*	123
Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee*	128
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	134
Unit Audit Internal *Internal Audit Unit*	136
Sistem Pengendalian Internal *Internal Control System*	139
Sistem Manajemen Risiko *Risk Management System*	141
Kode Etik *Code of Conduct*	147
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan *Employee Stock Option Program*	148
Kebijakan Insider Trading *Insider Trading Policy*	148
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif *Legal Matters and Administrative Sanctions*	149
Kebijakan Pengungkapan Informasi *Information Disclosure Policy*	149
Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*	150
Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi *Anti-Corruption and Gratification Policy*	151
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka *Implementation of Public Company Governance Guidelines*	153

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup
Social and Environmental Responsibility

Komitmen Terhadap Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Commitment to Corporate Social Responsibility*	160
Tanggung Jawab terhadap Lingkungan Hidup *Environmental Responsibilities*	160
Tanggung Jawab Terhadap Pasien *Responsibility Towards Patients*	161
Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Keselamatan, dan Kesehatan *Responsibility for Employment, Safety and Health*	164
Tanggung Jawab Sosial Kemasyarakatan *Social Responsibilities*	165

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Kedoya Adyaraya Tbk
Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Kedoya Adyaraya Tbk 166

Laporan Keuangan
Financial Report 167

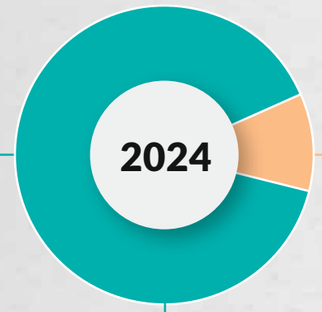
Kilas Kinerja
Performance Highlights

Segmen DKI Jakarta
Jakarta Capital City Segment

Berkontribusi/*Contributing*

86,09%

dari total pendapatan
of total revenue



Segmen Bekasi
Bekasi Segment

Berkontribusi/*Contributing*

13,92%

dari total pendapatan
of total revenue

Total Pendapatan
Total Revenues

↑18,12%

Rp441.072

juta | *million*

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

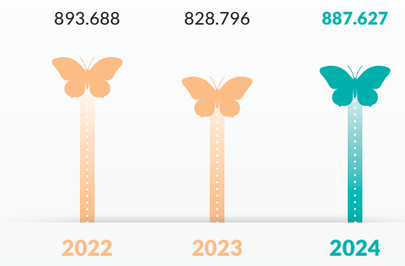
(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(in million Rupiah, unless stated otherwise)*

Uraian	*Description*	2024	2023	2022
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian *Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income*				
Pendapatan	*Revenues*	441.072	373.400	359.156
Beban Pokok Pendapatan	*Cost of Revenues*	(291.749)	(250.173)	(227.212)
Laba Bruto	*Gross Income*	149.323	123.227	131.944
Total Beban Usaha	*Total Operating Expenses*	(97.736)	(96.671)	(92.868)
Penghasilan Lain-Lain – Neto	*Other Income - Net*	3.439	2.942	4.770
Laba Usaha	*Operating Income*	55.026	29.498	43.846
Penghasilan Keuangan	*Finance Income*	4.029	4.375	4.487
Beban Keuangan dan Administrasi Bank	*Finance Costs and Bank Administration*	(2.347)	(2.465)	(4.412)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	*Income before Income Tax*	56.708	31.408	43.921
Beban Pajak Penghasilan – Neto	*Income Tax Expenses - Net*	(17.110)	(6.315)	(17.946)
Laba Tahun Berjalan	*Profit for the Year*	39.598	25.093	25.975
Total Penghasilan Komprehensif Lain	*Total Other Comprehensive Income*	17.838	(326)	25.292
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	*Total Comprehensive Income for the Year*	57.436	24.767	51.267
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	**Profit for the Year Attributable to:**	39.598	25.093	25.975
Pemilik Entitas Induk	*Owners of the Parent Entity*	39.692	25.189	26.180
Kepentingan Nonpengendali	*Non-controlling Interest*	(94)	(96)	(205)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:	**Total Comprehensive Income for the year Attributable to:**	57.436	24.766	51.267
Pemilik Entitas Induk	*Owners of the Parent Entity*	57.484	24.863	51.221
Kepentingan Nonpengendali	*Non-controlling Interest*	(48)	(97)	46
Laba Neto per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)	*Net Earning per Share Attributable to the Owner of the Parent Entity (in full Rupiah)*	42,69	27,09	28,16
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian *Consolidated Statements of Financial Position*				
Aset Lancar	*Current Assets*	127.236	143.687	229.638
Aset Tidak Lancar	*Non-Current Assets*	760.391	685.109	664.050
Jumlah Aset	*Total Assets*	887.627	828.796	893.688
Liabilitas Jangka Pendek	*Current Liabilities*	69.654	62.211	69.007
Liabilitas Jangka Panjang	*Non-Current Liabilities*	19.512	15.423	9.147
Jumlah Liabilitas	*Total Liabilities*	89.166	77.634	78.154
Ekuitas	*Equity*	798.461	751.162	815.534
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	*Total Liabilities and Equity*	887.627	828.796	893.688
Laporan Arus Kas Konsolidasian *Consolidated Statements of Cash Flow*				
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi	*Cash Flows Provided by Operating Activities*	81.805	28.180	68.277
Arus Kas (Digunakan untuk)/Diperoleh dari Aktivitas Investasi	*Cash Flows (Used for)/Provided from Investment Activities*	(47.605)	(54.673)	76.715
Arus Kas digunakan untuk dari Aktivitas Pendanaan	*Cash Flows Used for by Financing Activities*	(37.226)	(89.824)	(110.029)
(Penurunan)/Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	*Net (Decrease) Increase in Cash and Cash Equivalents*	(3.027)	(116.317)	34.963
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	*Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year*	57.424	173.741	138.778
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	*Cash and Cash Equivalents at the End of the Year*	54.397	57.424	173.741

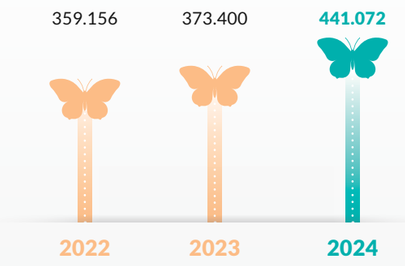
(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(in million Rupiah, unless stated otherwise)*

Uraian	*Description*	2024	2023	2022
Rasio Usaha (dalam %) *Operating Ratios (in %)*				
Rasio Laba Bruto terhadap Pendapatan	*Gross Profit Margin*	33,85	33,00	36,74
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	*Operating Income-to-Revenue Ratio*	12,48	7,90	12,21
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	*Net Profit for the Year-to-Revenues Ratio*	8,98	6,72	7,23
Rasio Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	*Current Year Comprehensive Income to Revenue Ratio*	13,02	6,63	14,27
Rasio-Rasio Keuangan (dalam x) *Financial Ratios (in x)*				
Rasio Lancar	*Current Ratio*	1,82	2,31	3,33
Rasio Cepat	*Quick Ratio*	1,83	2,03	3,13
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	*Total Liabilities to Equity Ratio*	0,11	0,10	0,10
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	*Total Liabilities to Asset Ratio (x)*	0,10	0,09	0,09
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset	*Return on Assets*	0,05	0,03	0,03
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	*Return on Equity*	0,05	0,03	0,03

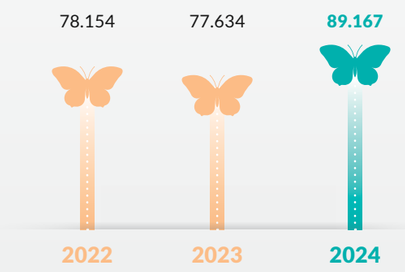
Jumlah Aset
Total Assets
(dalam jutaan Rupiah/*in million Rupiah*)



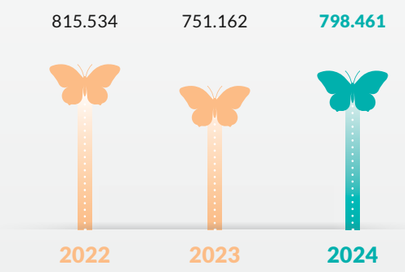
Pendapatan
Revenues
(dalam jutaan Rupiah/*in million Rupiah*)



Total Liabilitas
Total Liabilities
(dalam jutaan Rupiah/*in million Rupiah*)



Total Ekuitas
Total Equity
(dalam jutaan Rupiah/*in million Rupiah*)



Ikhtisar Kinerja Operasional
Overview of Operational Performance

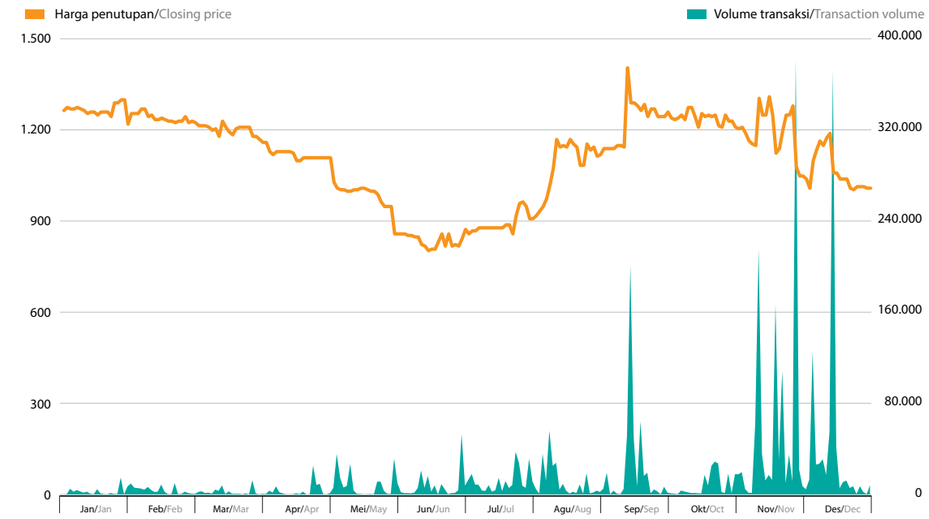
(disajikan dalam jutaan Rupiah) *(in million Rupiah)*

Uraian	*Description*	2024	2023	2022
Pendapatan berdasarkan Segmen Geografis *Revenues by Geographical Segment*				
DKI Jakarta	*DKI Jakarta*	379.742	334.790	327.965
Bekasi	*Bekasi*	61.384	38.694	31.502
Eliminasi	*Elimination*	(54)	(84)	(311)
Total	*Total*	**411.072**	**373.400**	**359.156**

Ikhtisar Saham
Stock Summary

Kinerja Saham Perseroan per Kuartal pada 2023-2024
Company's Share Performance per Quarter in 2023-2024

Uraian/*Description*	Q1	Q2	Q3	Q4
2024				
Jumlah Saham Beredar/*Total Outstanding Shares*	929.675.000	929.675.000	929.675.000	929.675.000
Harga Tertinggi (Rp)/*Highest Price (Rp)*	1.290	1.190	1.410	1.425
Harga Terendah (Rp)/*Lowest Price (Rp)*	1.060	795	795	940
Harga Penutupan (Rp)/*Closing Price (Rp)*	1.170	800	1.235	1.000
Volume Perdagangan (Lembar Saham)/*Trading Volume (Shares)*	161.600	297.000	978.000	2.106.600
Kapitalisasi Pasar (Rp)/*Market Capitalization (Rp)*	1.087.719.750.000	743.740.000.000	1.148.148.625.000	929.675.000.000
2023				
Jumlah Saham Beredar/*Total Outstanding Shares*	929.675.000	929.675.000	929.675.000	929.675.000
Harga Tertinggi (Rp)/*Highest Price (Rp)*	1.225	1.245	1.550	1.410
Harga Terendah (Rp)/*Lowest Price (Rp)*	910	1.025	1.065	1.195
Harga Penutupan (Rp)/*Closing Price (Rp)*	1.110	1.110	1.270	1.255
Volume Perdagangan (Lembar Saham)/*Trading Volume (Shares)*	2.837.300	1.091.700	2.114.600	380.500
Kapitalisasi Pasar (Rp)/*Market Capitalization (Rp)*	1.031.939.250.000	1.031.939.250.000	1.180.687.250.000	1.166.742.125.000



Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik itu berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, atau penambahan dan pengurangan modal, yang berdampak pada perubahan saham. Namun demikian, pada Juni 2024, Perseroan melakukan pembagian dividen final.

In 2024, the Company did not conduct any corporate actions, whether in the forms of stock splits, reverse stock combinations, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, or capital increases and decreases, which had an impact on changes in shares. However, in June 2024, the Company paid the final dividend.

Penghentian Perdagangan Sementara dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham
Temporary Trading Suspension and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2024, saham RSGK tidak mengalami penghentian perdagangan sementara dan/atau pembatalan pencatatan saham pada bursa saham.

Throughout 2024, RSGK shares were not temporarily suspended and/or delisted from the stock exchange.

Peristiwa Penting di Tahun 2024

Key Events in 2024

27 Februari/*February* 2024

RS EMC Grha Kedoya bekerja sama dengan *Hearing Vision* membuka layanan pemeriksaan pendengaran dan pemasangan alat bantu dengar.

RS EMC Grha Kedoya in collaboration with Hearing Vision inaugurated the hearing screening and hearing aid services.

1 Juni/*June* 2024

Sistem Informasi Rumah Sakit InterSystems TrakCare *go live* di RS EMC Cibitung. Hal dan melengkapi proses integrasi InterSystems TrakCare di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare sehingga transformasi rumah sakit digital di seluruh EMC Healthcare dapat tercapai.

The InterSystems TrakCare Hospital Information Systemwas succesfully launched at RS EMC Cibitung, completing the integration process across all units of EMC Healthcare hospitals and enabling the achievement of digital hospital transformation across all EMC Healthcare.

11 Juni/*June* 2024

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dihadiri oleh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris. RUPST 2023 mengangkat agenda di antaranya penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2023, penetapan remunerasi bagi jajaran Direksi dan Dewan Komisaris serta penunjukkan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 serta perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which was attended by the Board of Directors and Board of Commissioners. The 2023 AGMS raised a number of agendas including the determination of the use of net profit for the fiscal year 2023, the determination of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners and the appointment of a Public Accounting Firm that would audit the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2024 as well as changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

9 July/*July* 2024

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp10,2 miliar atau setara Rp11 per saham pada tanggal 9 Juli 2024. Total dividen final yang telah dibagikan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp24,1 miliar atau setara Rp26 per saham dari saldo laba Perseroan.

Based on the resolution of the Annual GMS on June 11, 2024, the Company distributed cash dividends amount of Rp10.2 billion or equivalent to Rp11 per share on July 9, 2024. The total final dividend distributed for the 2023 financial year was Rp24.1 billion, equivalent to Rp26 per share, from the Company's retained earnings.

2 Juli/*July* 2024

RS EMC Grha Kedoya kembali memperoleh Akreditasi Rumah Sakit dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) dengan tingkat kelulusan Paripurna. Pengakuan ini merupakan bukti komitmen RS EMC Grha Kedoya yang telah memenuhi standar mutu pelayanan rumah sakit yang telah ditetapkan.

RS EMC Grha Kedoya has again obtained Hospital Accreditation from the Hospital Accreditation Commission (KARS) with an excellent grade. This recognition is a testament to RS EMC Grha Kedoya's commitment to fulfilling the required hospital quality standards.

15 Oktober/*October* 2024

EMC Healthcare melakukan penandatanganan MOU dengan Siemens Healthineers dalam penyediaan teknologi *Biograph Vision Quadra* PET/CT di jaringan rumah sakitnya, salah satunya di RS EMC Grha Kedoya. Piranti pencitraan molekuler yang didukung teknologi canggih ini merupakan *scanner* canggih pertama di Asia yang akan memberikan pengalaman terapi terbaik bagi pasien kanker.

EMC Healthcare signed an MOU with Siemens Healthineers to install Biograph Vision Quadra PET/CT technology in its hospital network, including RS EMC Grha Kedoya. This advanced technology-supported molecular imaging device is the first advanced scanner in Asia that offers the best therapeutic experience for cancer patients.

28 Oktober/*October* 2024

Perseroan resmi mengumumkan pergantian identitas RS Grha Kedoya menjadi RS EMC Grha Kedoya agar dapat lebih menunjukkan bahwa rumah sakit tersebut adalah bagian dari jaringan rumah sakit EMC Healthcare.

The Company officially announced the change of identity of Grha Kedoya Hospital into RS EMC Grha Kedoya to reflect that it is part of the EMC Healthcare hospital network.

11 November 2024

Perseroan melakukan penyelarasan (*alignment*) dan peningkatan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) dengan induk perusahaan, SAME, sebagai wujud komitmen untuk memperkuat penerapan nilai-nilai perusahaan ke dalam perilaku dan etika bisnis yang sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Company aligned and improved its whistleblowing system (WBS) with its parent company, SAME, as a form of commitment to strengthen the implementation of corporate values into business behavior and ethics in line with the principles of good corporate governance

28 November 2024

RS EMC Grha Kedoya resmi meluncurkan layanan terbarunya, Sport Clinic, bagi atlet maupun individu yang gemar berolahraga. Fasilitas ini mampu melayani tindakan preventif, promotif, kuratif hingga rehabilitatif. Seperti misalnya cedera bahu, siku, pergelangan tangan dan pergelangan kaki, cedera tulang, sendi, ligamen, lutut, cedera tangan dan lengan atas, cedera tulang belakang, hingga cedera sendi panggul.

RS EMC Grha Kedoya officially launched the latest service innovation, Sport Clinic, for athletes and individuals who frequently do exercises. This facility offers preventive, promotive, curative to rehabilitative actions for shoulder, elbow, wrist and ankle injuries, bone, joint, ligament, knee, hand and upper arm injuries, spinal injuries, to hip joint injuries.

16 Desember/*December* 2024

Perseroan pada tanggal 16 Desember 2024 meluncurkan layanan Terapi Bermain (*Play Therapy*) di Unit Tumbuh Kembang Anak RS EMC Grha Kedoya. Bersama Psikolog Anak & Remaja RS EMC Grha Kedoya Jessica Miranda, S.Psi., M.Si., menawarkan skrining *Play Therapy* untuk membantu tumbuh kembang anak.

The Company on December 16, 2024 launched Play Therapy services at the Child Growth and Development Unit of RS EMC Grha Kedoya. Together with RS EMC Grha Kedoya Child & Adolescent Psychologist Jessica Miranda, S.Psi., M.Si., offers Play Therapy screening to help children's growth and development.

Penghargaan
Awards

Jenis Penghargaan *Award Type*	**Perhumasri Award 2024**
Keterangan *Remarks*	1st Most Engaging Hospital Instagram
Institusi yang Memberikan *Awarding Institution*	Perhimpunan Humas Rumah Sakit Indonesia *Indonesian Hospital Public Relations Association*
Tahun Pencapaian *Achievement Year*	**2024**

Jenis Penghargaan *Award Type*	**Anugerah Bapeten 2024**
Keterangan *Remarks*	Keselamatan dan Keamanan Nuklir untuk Kegiatan Radiologi Diagnostik dan Interbensional Rumah Sakit *Nuclear Safety and Security for Hospital Diagnostic and Interbensional Radiology Activities*
Institusi yang Memberikan *Awarding Institution*	Badan Pengawas Tenaga Nuklir *Nuclear Energy Supervisory Agency*
Tahun Pencapaian *Achievement Year*	**2024**

Sertifikasi
Certification

Jenis Sertifikasi *Certification Type*	**JCI Accreditation**
Keterangan *Remarks*	RS EMC Grha Kedoya
Institusi yang Memberikan *Awarding Institution*	Joint Commission International (JCI)
Masa Berlaku *Validity Period*	**2022-2025**

Jenis Sertifikasi *Certification Type*	Sertifikat Akreditasi Rumah Sakit No. KARS-SERT/103/IX/2022 tanggal 23 September 2022 *Hospital Accreditation Certificate No. KARS-SERT/103/IX/2022 dated September 23, 2022*
Keterangan *Remarks*	RS EMC Cibitung
Institusi yang Memberikan *Awarding Institution*	Komisi Akreditasi Rumah Sakit *Hospital Accreditation Commission*
Masa Berlaku *Validity Period*	**2022-2026**

Jenis Sertifikasi *Certification Type*	Sertifikat Akreditasi Rumah Sakit No. KARS-SERT/1487/VII/2024 tanggal 2 Juli 2024 *Hospital Accreditation Certificate No. KARS-SERT/1487/VII/2024 dated July 2, 2024*
Keterangan *Remarks*	RS EMC Grha Kedoya
Institusi yang Memberikan *Awarding Institution*	Komisi Akreditasi Rumah Sakit *Hospital Accreditation Commission*
Masa Berlaku *Validity Period*	**2024-2028**

Laporan Manajemen
Management Report

Perseroan terus berupaya membangun lingkungan kerja yang nyaman serta mengedepankan integritas dan profesionalisme sesuai dengan *best practices*.

The Company continues to promote a comfortable working environment and prioritize integrity and professionalism in accordance with best practices.

Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners' Report

Dewan Komisaris mendukung upaya Direksi untuk meningkatkan investasi pada teknologi terkini, baik untuk mendukung otomatisasi layanan pasien maupun pemberian terapi medis guna meningkatkan keakurasian diagnosa.

The Board of Commissioners supports the Board of Directors' efforts to step up investments in the latest technologies, both to facilitate the automation of patient services and the delivery of medical therapy to improve the accuracy of diagnoses.

Jusup Halimi
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Perkenankan kami, Dewan Komisaris, menyampaikan Laporan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 yang memuat hasil pengawasan terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan kepengurusan dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan di segenap aspek bisnis. Kegiatan pengawasan kami lakukan sesuai lingkup tugas dan tanggung jawab dan dengan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi guna memastikan pengelolaan Perseroan telah sesuai dengan visi dan misi serta standar terbaik dalam industri penyediaan layanan kesehatan.

Please allow us, the Board of Commissioners, to present the Board of Commissioners' Report for the financial year 2024, containing the oversight results of the management performance of the Board of Directors and the implementation of corporate governance principles throughout the operations. Our supervisory activities are carried out within the scope of the duties and responsibilities and with the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to ensure that the Company is managed in accordance with the vision and mission as well as the best standards in the healthcare service industry.

Penilaian atas Kinerja Direksi dan Penerapan Strategi Korporasi
Assessment of the Board of Directors' Performance and Implementation of Corporate Strategy

Secara umum Dewan Komisaris menilai prospek bisnis industri penyediaan layanan kesehatan pada tahun 2024 masih sangat baik. Dengan menyasar segmen masyarakat kelas menengah ke atas, Perseroan mampu mengoptimalkan peluang dengan sangat baik untuk mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Direksi dalam merespons situasi tersebut telah menunjukkan kapabilitas manajerial yang sangat baik. Direksi Perseroan telah menyusun inisiatif strategis yang sangat tepat sesuai dengan arahan dan masukan yang diberikan Dewan Komisaris serta jajaran manajemen Perseroan.

Pada tahun ini, Direksi memutuskan untuk melakukan konsolidasi keunggulan layanan yang ada dan terus mendorong kemajuan bisnis Perseroan melalui transformasi bisnis yang searah dengan strategi *holding* maupun EMC Healthcare untuk membentuk rumah sakit digital. Dalam rangka menjaga daya saing perusahaan di tengah situasi bisnis yang kompetitif menyusul semakin banyak korporasi besar yang melirik peluang di industri layanan kesehatan, maka inovasi layanan menjadi kata kunci kesuksesan.

Oleh karenanya, Dewan Komisaris mendukung upaya Direksi untuk meningkatkan investasi pada teknologi terkini, baik untuk mendukung otomatisasi layanan pasien maupun pemberian terapi medis guna meningkatkan keakurasian diagnosa. Dewan Komisaris juga mengapresiasi dukungan dari EMC Healthcare sehingga salah satu rumah sakit milik Perseroan, yaitu RS EMC Grha Kedoya, akan menjadi rumah sakit pertama yang akan menghadirkan layanan Biograph Vision Quadra PET/CT *Scanner* pada tahun 2025. Ketersediaan teknologi yang paling modern di dunia dan pertama di Asia ini merupakan suatu inisiatif yang perlu diapresiasi karena dampaknya tidak hanya akan positif bagi Perseroan, grup EMC Healthcare namun juga layanan kesehatan di Indonesia.

In general, the Board of Commissioners assesses the business prospect of the healthcare services industry in 2024 remained strong. By targeting the upper middle-class segment, the Company is able to optimize opportunities to maintain sustainable growth.

The Board of Directors responded to the situation by demonstrating an excellent managerial capability. The Board of Directors has developed approrpiate strategic initiatives in accordance with the directives and inputs from the Board of Commissioners and the Company's executives.

This year, the Board of Directors decided to consolidate the existing service excellence and continued to empower the progress through business transformation that was aligned with the strategies of the holding company and EMC Healthcare to establish a digital hospital. In order to maintain the company's competitive advantage amid a competitive business landscape following the increasing number of large corporations seeking opportunities in the healthcare industry, service innovation is the key to success.

Therefore, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' efforts to step up investments in the latest technologies, both to facilitate the automation of patient services and the delivery of medical therapy to improve the accuracy of diagnoses. The Board of Commissioners also appreciates the support from EMC Healthcare, thus one of the Company's hospitals, RS EMC Grha Kedoya, will be the first hospital to install a Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner by 2025. The installation of the most modern technology in the world and the first in Asia is an initiative that is worth an appreciation, creating positive impacts to the Company, EMC Healthcare group as well as the healthcare services in Indonesia.

Dewan Komisaris menilai Direksi secara konsisten menjalankan strategi utama Perseroan yaitu mempersiapkan infrastruktur, fasilitas, serta sumber daya manusia yang dibutuhkan untuk mengaplikasikan sistem informasi rumah sakit InterSystems TrakCare. Pada bulan Juni 2024 sistem tersebut telah online di RS EMC Cibitung dan melengkapi integrasi InterSystems TrakCare di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare sehingga transformasi rumah sakit digital dapat tercapai di seluruh EMC Healthcare.

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors has consistently implemented the Company's main strategy by preparing the infrastructure, facilities, and human resources needed to apply the InterSystems TrakCare hospital information system. In June 2024, the system officially run online at RS EMC Cibitung and completed the integration of InterSystems TrakCare across all EMC Healthcare hospital units so that hospital's digital transformation can be applied throughout EMC Healthcare.

Direksi senantiasa menyampaikan perkembangan dari penerapan strategi yang ditetapkan secara berkala dalam pertemuan dengan Dewan Komisaris sehingga Dewan Komisaris dapat memastikan efektivitas dari setiap penerapan strategi tersebut. Dengan dukungan SDM dan teknologi yang memadai, Perseroan dapat merealisasikan pertumbuhan pendapatan 18,12% dibandingkan pendapatan tahun 2023. Dengan demikian, Dewan Komisaris menegaskan bahwa pencapaian Perseroan tahun ini lebih berkualitas.

The Board of Directors regularly reports the progress of the strategy implementation through the meetings with the Board of Commissioners, ensuring the effectiveness of each strategy implementation. With the support from the adequate human resources and technology, the Company was able to realize 18.12% revenue growth compared to the 2023 revenue. Thus, the Board of Commissioners emphasizes that the Company's achievements this year were of higher quality.

Pandangan atas Prospek Usaha
Business Outlook

Dewan Komisaris memandang prospek usaha di tahun mendatang masih akan positif bagi industri layanan kesehatan di Indonesia khususnya. Kementerian Kesehatan bahkan memperkirakan bila sektor kesehatan dalam negeri menawarkan peluang pertumbuhan yang besar yang ditopang oleh tingkat belanja di sektor kesehatan.

The Board of Commissioners views that the business outlook for the healthcare industry in the coming year will remain positive particularly for Indonesia. The Ministry of Health even estimates that the domestic healthcare sector offers great growth opportunities with estimated spending in the healthcare sector.

Peluang pertumbuhan ini tentunya perlu diantisipasi oleh Perseroan dengan terus mendorong inovasi melalui pengadopsian teknologi terkini, antara lain teknologi *Artificial Intelligence* (AI) yang pemakaiannya semakin luas di berbagai bidang. Namun demikian Dewan Komisaris tetap menyarankan agar seluruh kegiatan ekspansi maupun inovasi dilakukan dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan mengukur secara tepat kebutuhan Perseroan. Selain itu, manajemen juga disarankan untuk memperhatikan juga kebutuhan akan peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada, baik tenaga medis, staf maupun karyawan, sehingga mereka mampu beradaptasi dengan berbagai teknologi baru yang diterapkan Perseroan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari.

This growth opportunity certainly needs to be well anticipated by the Company by continuously encouraging innovations through the adoption of the latest technology, including Artificial Intelligence (AI) technology which increases in use across sectors. However, the Board of Commissioners suggests all expansion and innovation activities to be carried out with respect to prudence principle by calculating the Company's needs accurately. In addition, management is also advised to pay attention to the need to increase the competence of existing Human Resources (HR), both hospital personnel, medical staffs and employees, helping them adapt to various new technologies installed by the Company to facilitate the implementation of their daily duties and responsibilities.

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik serta mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, serta kondisi industri kesehatan secara keseluruhan. Strategi bisnis yang fleksibel, adaptif dan responsif terhadap dinamika global serta pengelolaan risiko yang cermat merupakan salah satu faktor penting untuk memastikan ketahanan dan daya saing Perseroan. Optimalisasi efisiensi operasional melalui transformasi digital, perluasan kemitraan strategis serta peningkatan mutu pelayanan dengan berbagai inisiatif untuk meningkatkan *patient experience* menjadi kunci keberhasilan pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

The Board of Commissioners has reviewed the business plan and strategy prepared by the Board of Directors for 2025. We conclude that the aforementioned work plan and strategies had been prepared properly by taking into account the Company's capabilities, economic growth projection, as well as the overall condition of healthcare industry. A flexible, adaptive, and responsive business strategy to global dynamics, coupled with prudent risk management, is a crucial factor in ensuring the Company's resilience and competitiveness. Optimizing operational efficiency through digital transformation, expanding strategic partnerships, and enhancing service quality through various initiatives to improve patient experience are keys to drive sustainable growth of the Company.

Pandangan atas Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Overview of the Implementation of Corporate Governance Principles

Selain mendorong transformasi di berbagai aspek bisnis, Dewan Komisaris juga mengapresiasi upaya Direksi untuk melakukan pembenahan berkesinambungan dalam hal pelaksanaan tata kelola perusahaan. Komitmen Direksi untuk meningkatkan transparansi dan aspek kepatuhan sebagai aspek prioritas merupakan hal yang tepat.

In addition to the vast business transformation, the Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors' efforts to make continuous improvements to the quality of the corporate governance implementation. The Board of Directors' commitment to improving transparency and compliance as priority aspects is an appropriate move.

Salah satu aspek kepatuhan yang perlu mendapat perhatian adalah melaksanakan standarisasi dan akreditasi bagi rumah sakit. Dewan Komisaris memandang penting untuk memenuhi ketentuan regulasi dan memperoleh akreditasi dari Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) merupakan langkah yang tepat dalam rangka memastikan ketersediaan layanan kesehatan yang berkualitas dengan tingkat keselamatan pasien yang tinggi. Perseroan juga mempersiapkan Rumah Sakit EMC Grha Kedoya untuk memperoleh kembali akreditasi dari *the Joint Commission International* (JCI) ditahun 2025.

One of the compliance aspects that requires attention is the implementation of hospital standards and accreditation. The Board of Commissioners considers it important to fulfill regulatory requirements and obtaining accreditation from the Hospital Accreditation Committee (KARS) is the right move in order to ensure the availability of quality health services with a high level of patient safety. The Company is also preparing RS EMC Grha Kedoya to obtain re-accreditation from the Joint Commission International (JCI) in 2025.

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, pada tahun 2024 Perseroan melakukan pengembangan sistem pelaporan atas dugaan tindakan pelanggaran *(whistleblowing system)*. Sistem ini terlebih dahulu dikembangkan melalui kerjasama PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk dengan pihak independen, PT Deloitte Advis Indonesia. Dengan layanan pelaporan yang baru ini diharapkan para karyawan maupun pemangku kepentingan dalam melaporkan dugaan pelanggaran dengan lebih mudah dan sistematis.

As a part of the Company's commitment to implement good corporate governance, in 2024 the Company developed a reporting system for alleged violations (whistleblowing system). This system was first developed through the collaboration of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk with an independent party, PT Deloitte Advis Indonesia. With this new reporting service, it is expected that employees and stakeholders can report suspected violations more easily and systematically.

Sepanjang tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan sehubungan dengan adanya pengangkatan seorang Wakil Komisaris Utama yaitu dr. Liem Kian Hong yang sebelumnya menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 11 Juni 2024.

Throughout 2024, the composition of the Board of Commissioners has changed due to the appointment of a Deputy President Commissioner, dr. Liem Kian Hong who previously served as President Director of the Company, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on June 11, 2024.

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Jusup Halimi	: Komisaris Utama
dr. Liem Kian Hong	: Wakil Komisaris Utama
Hungkang Sutedja	: Komisaris
Murniadi Chandra	: Komisaris Independen
dr. Yanto Sandy Tjang	: Komisaris Independen

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

Jusup Halimi	*: President Commissioner*
dr. Liem Kian Hong	*: Vice President Commissioner*
Hungkang Sutedja	*: Commissioner*
Murniadi Chandra	*: Independent Commissioner*
dr. Yanto Sandy Tjang	*: Independent Commissioner*

Perubahan kompisisi Dewan Komisaris dengan keberagaman keahlian dan pengalaman anggota Dewan Komisaris yang dibantu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan serta pengambilan keputusan secara obyektif dan independen.

The changes in the Board of Commissioners' composition with diverse expertises and experiences of the members of the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, have supported the implementation of supervisory functions and decision-making objectively and independently.

Apresiasi
Appreciation

Menutup Laporan Dewan Komisaris ini, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada Direksi beserta jajaran manajemen Perseroan atas dedikasi dan komitmen yang tinggi untuk memajukan Perseroan. Direksi bersama jajaran manajemen mampu menavigasi berbagai tantangan bisnis sepanjang tahun 2024 dan membukukan pertumbuhan yang memuaskan.

To conclude this Board of Commissioners' Report, we would like to express our gratitude to the Board of Directors and the Company's management team for their dedication and commitment to advancing the Company. The Board of Directors and management were able to navigate various business challenges throughout 2024 and recorded satisfactory growth.

Atas pencapaian yang positif di tahun 2024, Dewan Komisaris menyatakan apresiasi atas kerja sama tim yang dibangun di lingkungan rumah sakit Perseroan. Kerja sama tim yang solid berdampak pada penyediaan layanan kesehatan yang berkualitas dan terpercaya di mata masyarakat luas, terutama para pasien. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan kepada Perseroan. Kepercayaan dan dukungan dari para pemangku kepentingan ini sangat penting bagi Perseroan untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan di masa datang.

For the positive achievements in 2024, the Board of Commissioners expressed its appreciation for the teamwork developd within the Company's hospitals. The solid teamwork has built up the trust of the public, particularly the patients, of the quality and reliability of the healthcare services. We would also like to thank our shareholders and stakeholders for their trust and support to the Company. The trust and support from these stakeholders are very important for the Company to achieve sustainable growth in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

PT KEDOYA ADYARAYA TBK

Jusup Halimi

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi
The Board of Director' Report

Perseroan terus mendorong inovasi melalui pengadopsian teknologi digital untuk mendukung berbagai aspek layanan, proses bisnis maupun terapi medis.

The Company continues to drive innovation through the adoption of digital technology to support the delivery of services, business processes and medical therapy.

dr. Juniwati Gunawan

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Kami, mewakili jajaran Manajemen Perseroan, mempersembahkan Laporan Direksi 2024 yang mencerminkan kinerja Perseroan melalui pemenuhan tugas dan tanggung jawab kami terhadap penyelenggaraan kegiatan usaha yang akuntabel sesuai visi, misi dan sasaran yang ditetapkan Manajemen serta penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan di segenap aspek bisnis Perseroan. Laporan ini juga memuat pembahasan mengenai berbagai inisiatif strategis serta inovasi yang kami lakukan guna mendukung pencapaian target dan pemenuhan harapan para pemangku kepentingan Perseroan, baik Internal maupun Eksternal.

On behalf of the Company's Management, we would like to present the Board of Directors' Report for the year 2024 concerning the Company's performance reflected through the fulfillment of our duties and responsibilities for the implementation of accountable business activities in line with the vision, mission and goals set by the Management as well as the implementation of Corporate Governance principles across all of the Company's business aspects. This report also contains a discussion of the various strategic initiatives and innovations we have made to support the achievement of targets and fulfillment of the expectations of the Company's stakeholders, both internal and external.

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Overview

Pada tahun 2024, Kementerian Koordinator bidang Perekononomian Republik Indonesia menyatakan bahwa kinerja perekonomian Indonesia menunjukkan fundamental yang kuat di tengah berbagai tantangan global, seperti ketidakpastian yang diakibatkan oleh meluasnya ketegangan geopolitik serta volatilitas harga komoditas dan nilai tukar mata uang. Indonesia mampu menutup tahun ini dengan mencatatkan laju pertumbuhan sebesar 5,03% yang didukung oleh tingkat konsumsi masyarakat yang relatif stabil meskipun nilai tukar Rupiah mengalami pelemahan hampir di sepanjang tahun. [1]

In 2024, Coordinator Ministry of Economic Affairs of Republic of Indonesia said that Indonesia's economic performance showed strong fundamental amidst global uncertainty caused by the increasing geopolitical tension and volatility in commodity prices and currency exchange rates. Indonesia was able to close the year by growing at the pace of 5.03%, supported by a relatively stable public consumption despite a weakening Rupiah exchange rate for most of the year. [1]

Namun demikian, Direksi mencatatkan adanya optimisme terhadap prospek kinerja industri kesehatan. Industri layanan kesehatan pada tahun ini masih mampu membukukan kenaikan hingga dua kali lipat pada sisi pendapatan yang searah dengan peningkatan belanja kesehatan. Indikasi kenaikan belanja kesehatan sudah diantisipasi pasca pandemi COVID-19 di mana masyarakat kini memiliki kesadaran yang lebih baik akan pentingnya akses terhadap layanan kesehatan yang berkualitas. [2]

However, the Board of Directors highlighted optimism about the prospect of the healthcare industry. The healthcare industry this year still grew twice as much in revenue, which was in line with the increase in health spending. The increase in health spending have been anticipated post COVID-19 pandemic with more people now having better awareness of the importance of access to quality health services. [2]

Tantangan dan Strategi Usaha
Business Challenges and Strategies

Prospek bisnis yang menjanjikan ini dengan sendirinya memotivasi penyedia layanan kesehatan untuk meningkatkan investasi di berbagai aspek layanan rumah sakit maupun teknologi medis untuk meningkatkan daya tariknya di mata masyarakat luas. Di satu sisi, hal itu meningkatkan persaingan di antara Rumah Sakit untuk menarik lebih banyak pasien untuk mendapatkan layanan kesehatan yang berkualitas.

Such prospective business outlook has motivated healthcare providers to step up their investments across various aspects of hospital services and medical technologies to improve their competitiveness in the public at large. On the other hand, it increases competition among Hospitals to attract more patients who seek for quality healthcare services.

[1] https://fiskal.kemenkeu.go.id/files/tekf/file/1735297400_tekf_iv_2024.pdf
[2] https://kemkes.go.id/id/rilis-kesehatan/perkuat-industri-farmasi-dan-alat-kesehatan-dalam-negeri

Merespons situasi tersebut, Direksi menetapkan fokus bisnis Perseroan pada upaya melanjutkan transformasi bisnis guna meningkatkan kualitas layanan kesehatan. Setelah merampungkan *rebranding* RS Grha MM2100 menjadi RS EMC Cibitung pada tahun 2022, maka pada Oktober tahun ini RS Grha Kedoya mengubah namanya menjadi RS EMC Grha Kedoya. Tidak hanya untuk menekankan posisi Perseroan sebagai bagian dari EMC Healthcare, namun perubahan identitas anak usaha ini akan dengan sendirinya membangun citra Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan dengan standar layanan dan jaminan *patient experience* yang setara dengan Rumah Sakit lain di bawah naungan EMC Healthcare.

In response, the Board of Directors has determined the Company's business focus on carrying on business transformation to improve the quality of health services. After completing the rebranding of RS Grha MM2100 into RS EMC Cibitung in 2022, in October this year RS Grha Kedoya changed its name into RS EMC Grha Kedoya. Not only to emphasize the Company's position as part of EMC Healthcare, but the change in subsidiaries' identity will automatically strengthen the Company's image as a healthcare provider that guarantees the equal service standardand patient experience as those delivered in other hospitals under EMC Healthcare.

Kemudian sebagai bagian dari strategi jangka panjang, Perseroan terus mendorong inovasi melalui pengadopsian teknologi digital untuk mendukung berbagai aspek layanan, proses bisnis maupun terapi medis. Tahun ini, dengan dukungan dari induk usaha kami, Perseroan berhasil memperkuat komitmennya untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan bagi seluruh masyarakat dengan menandatangani Nota Kesepahaman untuk pengadaan fasilitas medis berteknologi canggih di RS EMC Grha Kedoya, yakni Biograph Vision Quadra PET/CT *Scanner* yang merupakan piranti pencitraan molekuler yang memiliki kecanggihan teknologi dari Siemens Healthineers. Instalasi ini merupakan yang pertama di Asia sekaligus akan menandai kemajuan besar dalam terapi kanker di Tanah Air, terutama dalam hal deteksi dini, akurasi diagnostik, dan personalisasi perawatan pasien.

As part of its long-term strategy, the Company continues to drive innovation through the adoption of digital technology to support the delivery of services, business processes and medical therapy. This year, with the support of our parent company, the Company successfully strengthened its commitment to improve the quality of healthcare services for the entire community by signing a Memorandum of Understanding for the procurement of a more advanced medical technology at RS EMC Grha Kedoya, i.e. the Biograph Vision Quadra PET / CT Scanner which is an advanced molecular imaging device provided by Siemens Healthineers. The technology installation will be the first in Asia and marks a major advancement in cancer therapy in the country, especially in the early detection, diagnostic accuracy, and personalized patient care.

Ini merupakan suatu apresiasi sendiri bagi RS EMC Grha Kedoya untuk menjadi Rumah Sakit pertama di jajaran EMC Healthcare yang akan menerapkan teknologi canggih tersebut. Hal ini tentunya tidak hanya akan meningkatkan daya saing RS EMC Grha Kedoya sendiri namun juga meningkatkan citra positif EMC Healthcare secara keseluruhan.

It would be an appreciation for RS EMC Grha Kedoya to be the first hospital in the EMC Healthcare hospitals to implement such advanced technology. The technology installation certainly not only increases the competitiveness of RS EMC Grha Kedoya itself but also promotes the positive image of EMC Healthcare as a whole.

Sejalan dengan pengadopsian teknologi canggih, Perseroan juga membekali Sumber Daya Manusia dengan berbagai pelatihan yang dibutuhkan untuk pengembangan kapabilitasnya. Perseroan juga melakukan perekrutan tenaga dokter muda yang merupakan lulusan terbaik untuk memastikan stabilitas bisnis Rumah Sakit dan memperkuat prospek pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

In line with the adoption of advanced technology, the Company also develops the capabilities of its Human Resources through various trainings. The Company also recruits young doctors who are the best graduates to ensure the stability of the Hospital's business and strengthen the Company's long-term growth prospect.

Strategi ini terbukti tepat sebagaimana diindikasikan pertumbuhan yang cukup signifikan pada tingkat kepercayaan segmen korporasi (asuransi) pada RS EMC Grha Kedoya yang menyasar segmen masyarakat kelas menengah ke atas. Pertumbuhan segmen pasar korporasi tentunya menjanjikan prospek kesinambungan usaha bagi Perseroan dibandingkan dengan pasien mandiri yang terus mengalami penurunan jumlahnya.

The strategy has proven to be accurate as indicated by the significant increase in the trust of the corporate (insurance) segment in RS EMC Grha Kedoya which targets the upper middle-class segment. The growing corporate market segment certainly creates business continuity prospect for the Company compared to the general patients who continue to decline in number.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Pengawasan atas Implementasinya

Role of the Board of Directors in the Strategy Formulation and Supervision of the Implementation

Direksi merumuskan seluruh strategi pada tahun 2024 berdasarkan hasil evaluasi atas kondisi industri dan dengan mempertimbangkan masukan dari jajaran Manajemen maupun Dewan Komisaris Perseroan. Direksi membuat perencanaan bisnis yang akan dijalankan dalam satu tahun ke depan yang mencakup penetapan agenda korporasi dan prioritas, penetapan alokasi sumber daya secara tepat, rencana pengelolaan risiko ataupun tantangan serta menjaga keselarasan strategi bisnis dan strategi keberlanjutan sehingga Perseroan dapat mencatat pertumbuhan profitabilitas secara berkesinambungan.

The Board of Directors determined all strategies for 2024 based on the evaluation of industry condition and by considering inputs from the Company's Management and Board of Commissioners. The Board of Directors prepares business plans for the next one year which includes determining the corporate agenda and priorities, the appropriate allocation of resources, risk management plans or challenges and ensuring the alignment of business strategies and sustainability strategies so that the Company can record sustainable profitability growth.

Dalam pelaksanaannya, Direksi berperan untuk mengkoordinasikan seluruh aktivitas bisnis dan melakukan pemantauan langsung. Direksi juga mengadakan pertemuan secara berkala untuk memberikan arahan agar seluruh agenda strategis dapat diterapkan sesuai harapan. Kemudian berdasarkan laporan dari masing-masing Divisi, Direksi Perseroan akan menyampaikan laporan yang komprehensif kepada Dewan Komisaris dalam rapat gabungan.

In the strategy implementation, the Board of Directors played a coordinating role of all business activities and conducted direct monitoring. The Board of Directors also held regular meetings to provide directives to ensure the implementation of the entire strategic agenda as expected. Based on reports from each Division, the Board of Directors presented a comprehensive report to the Board of Commissioners in joint meetings.

Target dan Pencapaian

Targets and Achievements

Dengan penerapan strategi yang tepat, Direksi berhasil membawa Perseroan mencatatkan salah satu pencapaian terbaiknya di tahun ini. Perseroan berhasil menutup tahun ini dengan meraih Pendapatan sebesar Rp441,07 miliar dan laba sebesar Rp39,60 miliar. Sebagian besar pendapatan dikontribusikan dari segmen rawat inap, yaitu mencapai 70,36% terhadap total pendapatan tahun 2024, sedangkan segmen rawat jalan berkontribusi sebesar 29,64% terhadap total pendapatan.

The implementation of the right strategies indeed ensured the Board of Directors' success for leading the Company to realize another best achievements this year. The Company successfully closed the year by recordingRp441.07 billion of revenue and Rp39.60 billion of profit, The revenue is mostly contributed from the inpatient segment, which reached 70.36% of total revenue in 2024, while the outpatient segments contributed 29.64% to total revenue.

Pendapatan yang positif ini tentunya tidak terlepas dari kinerja operasional yang baik sebagaimana diindikasikan dari tingkat okupansi tempat tidur (*bed occupancy rate*/BOR). BOR RS EMC Grha Kedoya pada tahun 2024 sebesar 55,34% dibandingkan 45,97% pada tahun 2023. Sementara itu, jumlah kunjungan pasien rawat jalan tercatat sebanyak 114.824 dibandingkan 122.864 kunjungan di tahun 2023.

The positive figure reflected good operational performance as indicated by the bed occupancy rate (BOR). BOR of RS EMC Grha Kedoya in 2024 is 55.34% compared to 45.97% in 2023. Meanwhile, the number of outpatient visits reached 114,824 compared to 122,864 visits in 2023.

RS EMC Cibitung mencatat kenaikan BOR dari 27,76% di tahun 2023 menjadi 47,21% di tahun 2024. Jumlah kunjungan pasien rawat jalan di rumah sakit ini juga menunjukkan peningkatan sebesar 38,76% menjadi 31.800 kunjungan dari 22.917 kunjungan pada tahun 2023.

BOR of RS EMC Cibitung increased from 27.76% in 2023 to 47.21% in 2024. The number of outpatient visits at this hospital also showed an increase of 38.76% to 31,800 visits from 22,917 visits in 2023.

Prospek Usaha

Business Outlook

Direksi merasa bangga dengan pencapaian di tahun 2024 dan kami berkomitmen untuk menjaga momentum pertumbuhan tersebut di tahun mendatang.

The Board of Directors is proud of the 2024 achievements and we are committed to maintaining the growth momentum in the coming year.

Direksi mengantisipasi berlanjutnya pertumbuhan ekonomi Nasional di atas 5% pada tahun mendatang, di mana hal tersebut diharapkan akan memulihkan daya beli masyarakat kelas menengah, terutama untuk belanja kesehatan. Direksi merasa optimistis bahwa instalasi *Biograph Vision Quadra PET/*

The Board of Directors anticipates the continued national economic growth of above 5% in the coming year, which is expected to restore the purchasing power of the middle-income families, particularly in healthcare spending. The Board of Directors is optimistic that the installation of the Biograph

CT Scanner pada 2025 akan berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan dan bagi kemajuan layanan kesehatan di Indonesia. Namun Perseroan tetap membutuhkan komitmen yang besar pada para pemegang saham untuk merealisasikan rencana bisnis tersebut di masa datang mengingat investasi besar yang dibutuhkan untuk mendukung pengadopsian teknologi kesehatan yang canggih.

Vision Quadra PET/CT Scanner in 2025 will have a significant impact on the Company's performance and the advancement of the healthcare services in Indonesia. However, the Company still requires a great commitment from the shareholders to realize the future business plans considering the large investment required to support the adoption of the advanced health technology.

Kemudian dari sisi proses pelayanan, Perseroan bersama-sama rumah sakit EMC Healthcare lainnya akan mulai mengadopsi teknologi *Artificial Intelligence* (AI). Penerapan teknologi AI di lingkungan Rumah Sakit EMC Healthcare ditujukan untuk mendukung konsultasi medis dan meningkatkan interaksi pasien dengan para dokter. Direksi juga mendukung RS EMC Grha Kedoya untuk memperoleh kembali Sertifikasi Internasional dari Joint Commission International untuk menegaskan standar layanan kesehatan yang diberikan kepada para pasien.

In terms of the service delivery process, the Company together with other EMC Healthcare hospitals will begin to adopt Artificial Intelligence (AI) technology. The application of AI technology across EMC Healthcare Hospitals is intended to support medical consultations and improve patient interaction with doctors. The Board of Directors also supports RS EMC Grha Kedoya to regain International Certification from Joint Commission International to emphasize the standard healthcare services for the patients.

Dengan kualitas layanan kesehatan yang semakin meningkat, Direksi berharap menjadikan Perseroan sebagai yang terdepan dalam industri penyediaan layanan kesehatan dalam rangka menciptakan *patient experience* terbaik dan meningkatkan tingkat keselamatan pasien.

With the improved quality of healthcare services, the Board of Directors expects the Company to stay ahead of the healthcare service industry in order to create the best patient experience and improve the patient safety.

Komitmen terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Commitment to Corporate Governance Implementation

Direksi Perseroan terus berupaya membangun lingkungan kerja yang nyaman serta mengedepankan integritas dan profesionalisme sesuai dengan *best practices.* Mengingat risiko yang tinggi yang dihadapi dalam bisnis kami, Perseroan menempatkan aspek kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku sebagai prioritas dalam menjalankan bisnis. Selain itu, Perseroan senantiasa mendorong penerapan Manajemen Risiko untuk memastikan tidak adanya tindakan penyimpangan (*fraud*), terutama dalam penegakan diagnosa oleh dokter.

The Board of Directors of the Company continues to promote a comfortable working environment and prioritize integrity and professionalism in accordance with best practices. Given our exposure to high business risks, the Company places the regulatory compliance aspect as a priority in operating the business. In addition, the Company always encourages the implementation of Risk Management to ensure no fraud practices, especially in the enforcement of diagnoses by our doctors.

Pada tahun 2024 Perseroan juga telah memperbarui sistem pelaporan dugaan pelanggaran dengan penyelerasan dengan SAME yang bekerjasama dengan PT Deloitte Advis Indonesia sebagai pihak independen untuk membangun sebuah layanan pelaporan atas dugaan tindakan pelanggaran, yang bernama "EMC Whistlebower". Direksi berkomitmen untuk tidak hanya mengidentifikasi masalah, tetapi juga secara proaktif mencari solusi yang tepat guna memastikan keberlanjutan bisnis yang sehat dan berintegritas.

In 2024, the Company has also updated the whistleblowing system for alleged violations in alignment with SAME, which collaborates with PT Deloitte Advis Indonesia as an independent party to build a reporting service for alleged violations, called "EMC Whistleblower". The Board of Directors is committed to not only identify problems, but also proactively seek appropriate solutions to ensure healthy business sustainability and integrity.

Direksi juga turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan *workshop* yang diselenggarakan oleh Grup EMTEK agar dapat membantu Direksi meningkatkan kualitas penerapan Tata Kelola di lingkungan Perseroan dan mempertahankan keberlanjutan bisnisnya untuk jangka panjang.

The Board of Directors also participated in various workshops organized by EMTEK Group to help the Board of Directors improve the quality of Governance implementation within the Company and ensure its long-term business continuity.

Berdasarkan Keputusan Mata Acara Kedua Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 11 Juni 2024, pemegang saham Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai sejumlah Rp10.226.425.000,00 (sepuluh miliar dua ratus dua puluh enam juta empat ratus dua puluh lima ribu Rupiah) atau sebesar Rp11,- (sebelas Rupiah) per saham yang dibayarkan kepada para pemegang saham pada tanggal 9 Juli 2024. Keberhasilan ini mencerminkan penerapan governansi perusahaan, transparansi, dan akuntabilitas, yang tidak hanya mendorong pertumbuhan profitabilitas tetapi juga memberikan nilai optimal bagi pemegang saham Perseroan.

Based on the Resolution of the Second Agenda of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 11, 2024, the shareholders of the Company have approved the distribution of cash dividends in the amount of Rp10,226,425,000.00 (ten billion two hundred twenty six million four hundred twenty five thousand Rupiah) or Rp11 (eleven Rupiah) per share which will be paid to the shareholders on July 9, 2024. This success reflects the implementation of corporate governance, transparency, and accountability, which not only drives profitability growth but also provides optimal value for the Company's shareholders.

Dalam rangka meningkatkan kinerja perusahaan, maka pada tahun 2024, pemegang saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 11 Juni 2024 menyetujui perubahan dalam komposisi Direksi. Dalam hal ini, dr. Juniwati Gunawan menggantikan posisi dr. Liem Kian Hong sebagai Direktur Utama Perseroan serta pengangkatan drg. Nailufar, MARS sebagai Direktur. Perubahan komposisi Direksi telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman latar belakang pendidikan maupun pengalaman anggota Direksi agar seluruh Direksi dapat berkontribusi optimal terhadap kemajuan Perseroan. Berikut komposisi Direksi per 31 Desember 2024:

In order to improve the company's performance, in 2024, the Company's shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders on June 11, 2024, approved changes in the composition of the Board of Directors. In this case, dr. Juniwati Gunawan replaced dr. Liem Kian Hong as President Director of the Company and the appointment of drg. Nailufar, MARS as Director. The change in the composition of the Board of Directors was carried out by taking into account the diversity backgrounds of education and experiences of the members of the Board of Directors, thus all members of the Board of Directors can deliver optimum contribution to empower the progress of the Company. The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024:

Direktur Utama	: dr. Juniwati Gunawan
Direktur	: Hendra Munanto
Direktur	: Armen Antonius Djan
Direktur	: drg. Nailufar, MARS

President Director	*: dr. Juniwati Gunawan*
Director	*: Hendra Munanto*
Director	*: Armen Antonius Djan*
Director	*: drg. Nailufar, MARS*

Apresiasi
Appreciation

Direksi ingin menutup Laporan Direksi ini dengan menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan dari para Pemegang Saham, Investor, dan Pemangku kepentingan lainnya terhadap Direksi dan jajaran Manajemen Perseroan yang baru menjabat posisi baru di tahun ini. Ini merupakan suatu kehormatan bagi kami untuk dapat berkontribusi lebih besar terhadap kemajuan Perseroan.

To conclude this Board of Directors' Report, the Board of Directors would like express its gratitude for the trust and supports of our Shareholders, Investors, and other Stakeholders for the Board of Directors and the executives of the Company who have began serving their new roles this year. It is an honor for us to be able to contribute more to empower the Company's progress.

Direksi juga ingin menggunakan kesempatan ini untuk memberikan apresiasi yang besar seluruh tenaga medis, staf, dan karyawan yang telah mendedikasikan diri untuk mewujudkan *patient experience* yang terbaik bagi para pasien. Kerja sama tim ini diharapkan akan semakin diperkuat ke depannya dan seluruh karyawan akan terus mengembangkan diri agar mampu beradaptasi terhadap dinamika bisnis Perseroan dan inovasi yang dilakukan untuk mendukung tercapainya pertumbuhan bisnis yang berkualitas.

The Board of Directors would also like to use this opportunity to give its appreciation to all hospital personnel, medical staffs and employees who have dedicated themselves to promoting the best patient experience for our patients. We expect to see a stronger teamwork in the future and that all employees will always pursue further individual development to help them adapt to the Company's business dynamics and innovations toward more quality business growth.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

PT KEDOYA ADYARAYA TBK

dr. Juniwati Gunawan

Direktur Utama
President Director

Profil Perusahaan

Company Profile

Transformasi di tubuh organisasi Perseroan diikuti oleh strategi inovasi dengan mengadopsi teknologi terkini untuk memodernisasi proses bisnis maupun menyediakan layanan konsultasi dan terapi kesehatan yang berkualitas.

The transformation in the Company's organization is followed by an innovation strategy by adopting the latest technology to modernize business processes as well as to provide quality health consultation and therapy.

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama
Name

PT Kedoya Adyaraya Tbk

Perubahan Nama Perusahaan/*Change of the Company's Name*

Perseroan tidak mengalami perubahan nama perusahaan pada tahun buku
The Company did not change its name during the financial year

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Berdiri pada tanggal 11 Juni 1990 berdasarkan Akta No. 104 dari Darsono Purnomosidi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-6463HT.01.01.Th91 tanggal 7 November 1991 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 3010 tanggal 3 Juli 1992.

Established on June 11, 1990 pursuant to the Deed No. 104 signed before Darsono Purnomosidi, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-6463HT.01.01. Th91 dated November 7, 1991 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3010 of July 3, 1992.

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

11 Juni/June 11, 1990

Tanggal Pencatatan Saham
Share Listing Date

8 September/September 2021

Kode Saham
Stock Code

RSGK

Modal Dasar
Authorized Capital

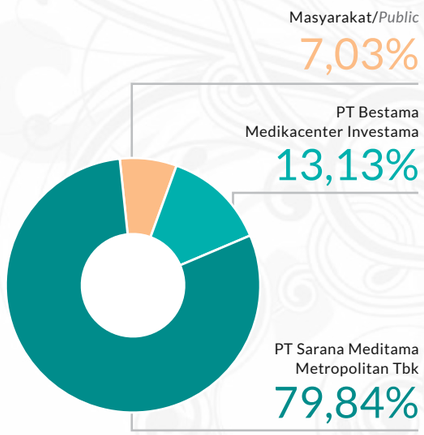
Rp594.988.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-in Capital

Rp185.935.000.000

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024
Share Ownership as of December 31, 2024

- PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk : 79,84%
- PT Bestama Medikacenter Investama : 13,13%
- Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) : 7,03%
  Public (less than 5% each)



Alamat Kantor Pusat
Headquarter Address

Jl. Panjang Arteri No. 26
Kedoya Utara, Kebon Jeruk
Jakarta Barat/*West Jakarta*, 11520
Telepon/*Telephone* : (021) 150 789
Email : corsec.kedoya@emc.id
Website : www.grhakedoya.com

Kantor Cabang
Branch Office

RS EMC Cibitung
Kawasan Industri MM2100
Jl. Kalimantan Blok CB-1, Cikarang Barat,
Kabupaten Bekasi,Jawa Barat/*West Java*, 17530
Telepon/*Telephone* : (021) 150 789
Email : cb.sekdir@emc.id
Website : www.emc.id

Sosial Media
Media Social

@grhakedoya | @rs.emc

Riwayat Singkat
Brief History

PT Kedoya Adyaraya Tbk ("Perseroan") membangun reputasi sebagai salah satu perusahaan pengelola rumah sakit swasta modern yang didukung oleh teknologi medis yang canggih di kelasnya. Mengawali perjalanan bisnisnya dengan menjalankan usaha di bidang aktivitas kesehatan manusia, serta perdagangan besar dan eceran, Perseroan yang berdiri tanggal 11 Juni 1990 itu menjadikan inovasi berkelanjutan sebagai kunci kesuksesan dalam menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas.

PT Kedoya Adyaraya Tbk ("the Company") has built a reputation as one of the modern private hospital management companies supported by state-of-the-art and the best-in-class medical technologies. Commencing its business journey in human health activities, as well as wholesale and retail trade, the Company, which was established on June 11, 1990, took to success in the quality healthcare services through continuous innovations.

Kemudian pada tanggal 8 September 2021, Perseroan mengalami perubahan status menjadi Perusahaan Terbuka menyusul keberhasilannya melaksanakan penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham RSGK. Di tahun yang sama, portofolio rumah sakit yang dimiliki dan dikelola oleh Perseroan masuk dalam jaringan EMC Healthcare setelah PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk menjadi pemegang saham pengendali pasca keberhasilannya mengakuisisi saham Perseroan.

Then on September 8, 2021, the Company embraced a status to be a public company following its successful initial public offering on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code RSGK. In the same year, the hospital portfolios owned and managed by the Company was integrated into the EMC Healthcare network after PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk was announced to be the controlling shareholder following its successful acquisition of the Company's shares.

Kemudian untuk menekankan posisi Perseroan sebagai bagian dari EMC Healthcare, Perseroan secara berkesinambungan mengubah identitas anak usahanya, yaitu RS Grha MM2100 menjadi RS EMC Cibitung pada tahun 2022 dan RS Grha Kedoya menjadi RS EMC Grha Kedoya pada Oktober tahun 2024. Perubahan nama ini dengan sendirinya menegaskan kepada masyarakat luas mengenai standar pelayanan yang diberikan RS EMC Grha Kedoya maupun RS EMC Cibitung setara dengan jajaran rumah sakit lain di bawah naungan EMC Hospitals. RS EMC Grha Kedoya adalah rumah sakit umum swasta tipe B yang dioperasikan secara langsung oleh Perseroan, sedangkan RS EMC Cibitung adalah rumah sakit umum swasta tipe C yang dioperasikan melalui Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Sinar Medika Sejahtera.

To better represent EMC Healthcare brand, the Company has executed rebranding of its subsidiaries, namely Grha MM2100 Hospital into RS EMC Cibitung in 2022 and Grha Kedoya Hospital to RS EMC Grha Kedoya in October 2024, respectively. The rebranding emphasizes to the public at large on the service standards provided by RS EMC Grha Kedoya and RS EMC Cibitung which will be equivalent to those delivered by other hospitals under EMC Hospitals network. RS EMC Grha Kedoya is a type B private general hospital operated directly by the Company, while RS EMC Cibitung is a type C private general hospital operated through the Company's subsidiary, PT Sinar Medika Sejahtera.

Transformasi di tubuh organisasi Perseroan tersebut juga diikuti oleh strategi inovasi dengan mengadopsi teknologi terkini untuk memodernisasi proses bisnis maupun dalam menyediakan layanan konsultasi dan terapi kesehatan sehingga dapat memberikan pengalaman terbaik dan berkualitas bagi para pasien. Bahkan sebagai bagian dari langkah transformasi EMC Healthcare untuk mewujudkan konsep rumah sakit digital di seluruh jaringan rumah sakitnya, Perseroan telah menerapkan sistem informasi kesehatan digital, *InterSystems* TrakCare yang memudahkan pasien dalam mengakses rekam medisnya, memperoleh layanan yang lebih cepat dan efektif, serta proses administrasi yang lebih cepat mulai dari proses pendaftaran hingga pembayaran. Kemudian di awal tahun 2024, Perseroan mulai menerapkan aplikasi EMCare yang akan meningkatkan pengalaman pasien dalam mengakses layanan kesehatan yang disediakan oleh rumah sakit yang dimiliki dan dikelola oleh Perseroan.

The transformation in the Company's organization is also followed by an innovation strategy by adopting the latest technology to modernize business processes as well as to provide health consultation and therapy to establish the best and quality experience for the patients. In fact, as part of EMC Healthcare's transformation toward digital hospitals throughout its hospital network, the Company has implemented a digital health information system, InterSystems TrakCare, helping the patients easily access their medical records, obtain faster and more effective services, and faster administrative processes from registration to payment. Then in early 2024, the Company kicked off the implementation of the EMCare application aimed to improve the patient experience while accessing healthcare services provided by the hospitals owned and managed by the Company.

Inovasi lainnya termasuk pembukaan unit *Advanced Medical Rehabilitation* dengan memperkenalkan alat robotik rehabilitasi medis yang bernama LEXO® dan DIEGO® sebagai sebuah terobosan baru dalam dunia *teraphy* rehab *medic* di Asia Tenggara, layanan pemeriksaan *Prostate Health Index* (PHI) yang merupakan salah satu pemeriksaan darah baru, yang baru dikerjakan langsung di Indonesia serta yang terbaru adalah rencana instalasi Biograph Vision Quadra PET/CT di RS EMC Grha Kedoya yang merupakan *scanner* pertama di Asia dengan teknologi pencitraan canggih yang secara khusus akan bermanfaat bagi terapi pasien kanker.

Among the innovations include the opening of the Advanced Medical Rehabilitation unit by introducing robotic medical rehabilitation tools named LEXO® and DIEGO® as a new breakthrough in the medical rehab therapy in Southeast Asia, the Prostate Health Index (PHI) check, a new blood check which is the first to be executed directly in Indonesia, and the latest is the installation plan of Biograph Vision Quadra PET/CT at RS EMC Grha Kedoya which is the Asia's first scanner with advanced imaging technology that will specifically benefit cancer patient therapy.

Komitmen Perseroan untuk senantiasa mengedepankan peningkatan kualitas kesehatan dan keselamatan pasien dan dukungan teknologi medis yang modern berhasil membuat RS EMC Grha Kedoya meraih pengakuan internasional, yaitu Akreditasi *Joint Commission International (Gold Seal)* yang menandai sebuah pencapaian penting dan paling bergengsi di sektor jasa rumah sakit. Sementara itu, di tingkat nasional, RS EMC Grha Kedoya dan RS EMC Cibitung berhasil meraih akreditasi dari Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) dengan kualifikasi Lulus Tingkat Paripurna.

The Company's commitment to always promoting the quality of health and patient safety as top priorities and encouraging the adoption of modern medical technologies has led RS EMC Grha Kedoya to achieve international recognition, namely Joint Commission International Accreditation (Gold Seal) which marks an important and most prestigious achievement in the hospital services. Meanwhile, at the national level, RS EMC Grha Kedoya and RS EMC Cibitung both successfully obtained accreditation from the Hospital Accreditation Committee (KARS) with the qualification of Passing the Excellent Level.

Jejak Langkah
Milestone

1990
11 Juni/*June*
Pendirian Perseroan dengan nama PT Kedoya Adyaraya.
Establishment of the Company under the name of PT Kedoya Adyaraya.

2009
9 Oktober/*October*
Perseroan mendirikan RS Grha Kedoya.
The Company established RS Grha Kedoya.

2011
11 November
RS Grha Kedoya resmi dibuka dengan lokasi di Jl. Panjang Arteri No. 26, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Jakarta 11520.
The official inauguration of RS Grha Kedoya with business location at Jl. Panjang Arteri No. 26, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Jakarta 11520.

2012
3 Januari/*January*
RS Grha Kedoya memperoleh Akreditasi Nasional dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
RS Grha Kedoya obtained National Accreditation from the Hospital Accreditation Commission of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

2018
23 April
Perseroan mengakuisisi PT Sinar Medika Sejahtera yang mengoperasikan RS Grha MM2100 yang beralamat di Kawasan Industri MM2100 Jl. Kalimantan Blok CB-1, Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530.
The Company acquired PT Sinar Medika Sejahtera which operated RS Grha MM2100 located at MM2100 Industrial Estate on Jl. Kalimantan Blok CB-1, West Cikarang, Bekasi Regency, West Java 17530.

2019
10 April
Memperoleh Sertifikat Keanggotaan Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia dari Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia.
Obtaining a Certificate of Membership of Indonesia Hospitals Association from the Indonesia Hospitals Association.

24 April
RS Grha MM2100 memperoleh Akreditasi Nasional dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
RS Grha MM2100 obtained National Accreditation from the Hospital Accreditation Commission of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

13 Juli/*July*
RS Grha Kedoya memperoleh Akreditasi Joint Commission International.
RS Grha Kedoya was accredited with Joint Commission International.

2021
8 September
Pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham: RSGK, menjadikan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka.
The stock listing on the Indonesia Stock Exchange with a ticker code: RSGK, turning the Company's status into a public company.

2022
5-8 September
RS Grha Kedoya kembali memperoleh Akreditasi Joint Commission International *(Gold Seal).*
RS Grha Kedoya was accredited again with Joint Commission International (Gold Seal).

13 Desember/*December*
PT Sinar Medika Sejahtera, Entitas Anak Perseroan yang mengoperasikan RS Grha MM2100 melakukan perubahan identitas nama dan logo rumah sakit dari yang sebelumnya RS Grha MM2100 menjadi RS EMC Cibitung.
PT Sinar Medika Sejahtera, a subsidiary of the Company that operates RS Grha MM2100, rebranded the hospital name and logo from RS Grha MM2100 into RS EMC Cibitung.

2023
24 Mei/*May*
RS Grha Kedoya mengadakan upacara pembukaan unit *Advanced Medical Rehabilitation* dengan memperkenalkan alat robotik rehabilitasi medis yang bernama LEXO® dan DIEGO® sebagai sebuah terobosan baru dalam dunia teraphy rehab medic terutama di Asia Tenggara.
RS Grha Kedoya held an inaugural ceremony of the Advanced Medical Rehabilitation unit by introducing robotic medical rehabilitation tools named LEXO® and DIEGO® as a new breakthrough in the medical rehab therapy, particularly in Southeast Asia.

1 Juli/*July*
Go Live TrakCare Hospital Information System di RS Grha Kedoya.
Go Live TrakCare Hospital Information System at RS Grha Kedoya.

28 November
Penyelarasan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan dengan EMC Healthcare Group.
The alignment of Vision, Mission, and Values with EMC Healthcare Group.

2024
1 Juni/*June*
Go Live TrakCare Hospital Information System di RS EMC Cibitung
Go Live of TrakCare Hospital Information System at RS EMC Cibitung

15 Oktober/*October*
Peresmian kerja sama dengan Siemens Healthineers dalam penyediaan teknologi Biograph Vision Quadra PET/CT di RS EMC Grha Kedoya yang merupakan *scanner* canggih pertama di Asia bagi pasien terapi kanker.
The inaugural ceremony of the cooperation with Siemens Healthineers in the installation of Biograph Vision Quadra PET/CT technology at RS EMC Grha Kedoya, which is the first advanced scanner in Asia for the patients of cancer therapy.

24 Oktober/*October*
Perubahan nama RS Grha Kedoya menjadi RS EMC Grha Kedoya.
The rebranding of RS Grha Kedoya into RS EMC Grha Kedoya.

Visi, Misi, & Nilai-Nilai Perusahaan
Vision, Mission, & Corporate Values

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan senantiasa meninjau visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan agar dapat mencerminkan dinamika yang terjadi di tubuh Perseroan. Pada tahun 2024, Direksi menilai visi dan misi Perusahaan masih relevan dengan perkembangan bisnis Perseroan yang kini telah menjadi bagian dari jaringan EMC Healthcare sehingga tidak terdapat perubahan pada visi dan misi serta nilai-nilai Perusahaan.

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors constantly review the corporate vision, mission and values to reflect the dynamics within the Company. In 2024, the Board of Directors saw that the Company's vision and mission remained relevant to the business developments in the Company, which has now become part of the EMC Healthcare network, thus no change was made to the vision and mission and the Corporate values.

Visi
Vision

Menjadi penyedia layanan kesehatan yang unggul dan terpercaya bagi seluruh lapisan masyarakat, demi memajukan kualitas layanan kesehatan di Indonesia.

EMC aspires to provide the most trusted and accessible healthcare for the advancement of the nation's healthcare quality.

Misi
Mission

- **Memprioritaskan kebutuhan dan keselamatan pasien.**
- **Menggalakkan budaya pembelajaran, inovasi, dan perbaikan yang berkesinambungan.**
- **Membangun pusat-pusat unggulan layanan kesehatan spesialis bertaraf internasional.**
- *Putting patients' needs and safety as our utmost priority.*
- *Promoting culture of continuous learning and innovation.*
- *Building healthcare centers of excellence with international standard quality.*

Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values

Empathy & Integrity

- ***Empathy:***
  Memahami perspektif atau keadaan orang lain.
  Understand another person's perspective or circumstance.
- ***Integrity:***
  Secara konsisten mengedepankan prinsip-prinsip moral yang kuat baik dalam perkataan dan perbuatan.
  Consistently display strong moral principles in words and behavior.

Meaningful & Respect

- ***Meaningful:***
  Hasil kerja yang berdampak atau mempunyai arti/ relevansi bagi orang lain.
  Having intention to show purpose or relevance to others.
- ***Respect:***
  Mengakui orang lain tanpa rasa diskriminasi.
  Acknowledge others attribute without discrimination.

Competence & Innovation

- ***Competence:***
  Ilmu dan kemampuan yang terkualifikasi yang menampilkan orang atau karyawan untuk bekerja.
  Qualified knowledge and skills that enable people to work.
- ***Innovation:***
  Mengubah sebuah ide menjadi solusi yang mempunyai nilai tambah dalam perspektif pasien.
  Turning idea into a solution that adds value from patient's perspective.

Filosofi Nama dan Moto Perusahaan
Company Name and Tagline Philosophy

We Care with Passion

Filosofi Nama Perusahaan
Company Name Philosophy

Pada tahun 2024, seluruh portofolio di bawah Perseroan telah melakukan *rebranding*, di mana yang terakhir adalah RS Grha Kedoya yang resmi mengubah namanya pada 24 Oktober 2024 menjadi RS EMC Grha Kedoya. Dengan penyeragaman identitas rumah sakit ini, Perseroan meningkatkan komitmennya untuk senantiasa melayani para pasien dengan pendekatan layanan medis yang lebih inovatif, berkualitas dan profesional dengan didukung oleh teknologi modern.

In 2024, the portfolios under the Company were all rebranded, with RS Grha Kedoya being the latest portfolio to change its name on October 24, 2024 into RS EMC Grha Kedoya. By employing the same identity, the Company strengthens its commitment to always serving patients with a more innovative, quality and professional medical service approach supported by modern technologies.

Moto Perusahaan
Company Tagline

Penyeragaman identitas portofolio rumah sakit yang dikelola Perseroan diikuti dengan pengadopsian *tagline* baru, yaitu *'We Care with Passion"* yang menunjukkan komitmen seluruh portofolio rumah sakit EMC Healthcare untuk mengedepankan prinsip kepedulian akan keselamatan, kesehatan, dan kebutuhan seluruh pasien, termasuk para tenaga medis dan karyawan Perseroan dalam melayani para pasien.

The implementation of the same new identity across the hospital portfolios of the Company is followed by the adoption of a new tagline, namely 'We Care with Passion", representing the commitment of the entire EMC Healthcare hospital portfolios to promote the principle of caring for the safety, health and the needs of all patients as top priorities, including the medical personnel and employees of the Company in serving the patients.

Kegiatan Usaha
Business Activities

Mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang dikukuhkan dalam Akta No. 68 tanggal 4 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn, maksud dan tujuan pendirian Perseroan adalah untuk menjalankan usaha-usaha di bidang aktivitas kesehatan manusia, perdagangan besar dan eceran. Sehubungan dengan maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Referring to the Company's Articles of Association as outlined in Deed No. 68 dated June 4, 2021 signed before Notary Jose Dima Satria S.H., M.Kn, the purpose and objective of the Company's establishment is to carry out businesses surrounding human health, wholesale and retail trade activities. In line with the purposes and objectives, the Company may run the following business activities:

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir *Line of Business according to Latest Articles of Association*	Kegiatan Usaha yang Dijalankan di Tahun 2024 *Business Activities in 2024*	
	Sudah/*Operating*	**Belum**/*Not Yet Operating*
Kegiatan Usaha Utama ***Line of Business***		
Aktivitas Rumah Sakit Swasta *Private Hospital*	✓	
Aktivitas Praktik Dokter Umum *General Practitioner*	✓	
Aktivitas Praktik Dokter Spesialis *Specialist Practice*	✓	
Aktivitas Praktik Dokter Gigi *Dentist Practice*	✓	
Aktivitas Pelayanan Kesehatan yang dilakukan oleh Paramedis *Health Services by Paramedic*	✓	
Perdagangan Eceran Barang Farmasi di Apotek *Retail Trade of Pharmaceutical Goods in Pharmacies*	✓	
Aktivitas Poliklinik Swasta *Private Polyclinic*	✓	
Kegiatan Usaha Penunjang ***Supporting Line of Business***		
Aktivitas Rumah Sakit Lainnya *Other Hospital Activities*	✓	
Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan *Healthcare Support Services*	✓	

Pada tahun buku 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan maksud dan tujuan dalam Anggaran Dasar Perseroan tersebut di atas.

In the financial year 2024, the Company carried out business activities that referred to the purposes and objectives in the aforementioned Articles of Association.

Produk dan Jasa
Products and Services

Perseroan dan Entitas Anak mengelola 2 (dua) portofolio rumah sakit swasta yang memiliki fasilitas dan layanan kesehatan yang komprehensif sebagaimana diuraikan berikut ini:
The Company and its Subsidiaries manage 2 (two) private hospital portfolios well equipped with comprehensive healthcare facilities and services, as described below:

Profil RS EMC Grha Kedoya
Profile of RS EMC Grha Kedoya

RS EMC GRHA KEDOYA
We Care with Passion

Tahun Pendirian
Establishment Year
2011

Klasifikasi Rumah Sakit
Hospital Classification
Kelas B
B Class

Pemilik dan Pengelola
Owner and Operator
Perseroan
The Company

Luas Area
Area
13.116 m²

Tenaga Medis dan Staf Penunjang Medis
Medical Personnel and Medical Support Staff

Dokter Umum/*General Practitioner*	25
Dokter Spesialis/*Specialist*	136
Perawat dan Bidan/*Nurses and Midwive*	222
Staf Penunjang Medis/*Medical Support Staff*	121
Non Medis/*Non Medical*	211

Tempat Tidur
Bed

President Suite	1
SVIP	6
VIP	94
Kelas 1/*Class 1*	26
Kelas 2/*Class 2*	30
Isolasi/*Isolation*	4
ICU	4
HCU	2
ICCU	2
PICU	1
ICU Tekanan Negatif/*Negative Pressure ICU*	3
NICU	2
Kamar Bayi/*Baby Room*	10

Fasilitas dan Layanan
Facilities and Services

Fasilitas/*Facilities*
Rawat inap, rawat jalan, ruang operasi, kamar bersalin, HCU, ICU, ICCU, PICU, dan NICU.
Inpatient, outpatient, operating room, delivery room, HCU, ICU, ICCU, PICU, and NICU.

Pendukung Medis/*Medical Supports*
Farmasi, radiologi (*Magnetic Resonance Imaging* (MRI), CT-*Scan*, *mammography*, *mobile x-ray*, *x-ray* umum) USG 4D, endoskopi, *Central Sterile Supply Department* (CSSD), unit fluoroskopi, *mobile C-Arm*, *bone densitometry*, laparoskopi, bronkoskopi, laboratorium kateterisasi, spirometri, audiometri, elektroensefalografi, elektromiografi, elektrokardiogram, *treadmill*, ekokardiografi, hemodialisis, rehabilitasi medis, hiperbarik, laboratorium, *laser treatment*, *trauma center*, unit gizi, dan rekam medis.
Pharmacy, radiology (Magnetic Resonance Imaging (MRI), CT-Scan, Biograph Vision Quadra PET/CT, mammography, mobile x-ray, general x-ray) 4D ultrasound, endoscopy, Central Sterile Supply Department (CSSD), fluoroscopy unit, mobile C-Arm, bone densitometry, laparoscopy, bronchoscopy, catheterization laboratory, spirometry, audiometry, electroencephalography, electromyography, electrocardiogram, treadmill, echocardiography, hemodialysis, medical rehabilitation, hyperbaric, laboratory, laser treatment, trauma center, nutrition unit, and medical records.

Poliklinik Spesialis/*Specialist Polyclinic*
Bedah umum, bedah ortopedi, urologi, bedah kardiotorasik, bedah plastik, bedah syaraf, ahli penyakit dalam (internis), nefrologi, *endocrinologist & metabolic*, spesialis kebidanan dan kandungan, kardiologi, neurologi, pulmonologi, spesialis mata, hiperbarik, spesialis anak, akupunktur, rehabilitasi medis, *speech therapy*, mulut dan maksilofasial, prostodonsia, dokter gigi (ortodontis, *conservation dentist*, dan bedah mulut), Psikiater, Psikolog, ahli nutrisi, serta spesialis kulit dan kelamin.
General surgery, orthopedic surgery, urology, cardiothoracic surgery, plastic surgery, neurosurgery, internist, nephrology, endocrinologist & metabolic, obstetrics and gynecology specialist, cardiology, neurology, pulmonology, ophthalmologist, hyperbaric, pediatric specialist, acupuncture, medical rehabilitation, speech therapy, oral and maxillofacial, prosthodontia, dentist (orthodontist, conservation dentist, and oral surgeon), psychiatrist, psychologist, nutritionist, and skin and genital specialist.

Jasa Medis/*Medical Services*
Medical check-up, klinik spesialis rawat jalan, dan *emergency* 24 jam.
Medical check-up, outpatient specialist clinic, and 24-hour emergency.

Profil RS EMC Cibitung
Profile of RS EMC Cibitung

RS EMC CIBITUNG
We Care with Passion

Tahun Pendirian
Establishment Year
2018

Klasifikasi Rumah Sakit
Hospital Classification
Kelas C
C Class

Pemilik dan Pengelola
Owner and Operator
PT Sinar Medika Sejahtera

Luas Area
Area
8.120 m²

Tenaga Medis dan Staf Penunjang Medis
Medical Personnel and Medical Support Staff

Dokter Umum/*General Practitioner*	6
Dokter Spesialis/*Specialist*	36
Perawat dan Bidan/*Nurses and Midwive*	101
Staf Penunjang Medis/*Medical Support Staff*	60
Non Medis/*Non Medical*	70

Tempat Tidur
Bed

VIP	9
Kelas 1/*Class 1*	34
Kelas 2/*Class 2*	21
Kelas 3/*Class 3*	20
Isolasi/*Isolation*	4
ICU	6
HCU	3
PICU	1
Perina	3
Ruang Operasi/*Surgery Room*	4

Fasilitas dan Layanan
Facilities and Services

Fasilitas/*Facilities*
Instalasi Gawat Darurat, Rawat Inap, Rawat Jalan, HCU, ICU, PICU, Perina, Endoskopi, Ruang Operasi, Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi dan Kamar Bersalin.
Emergency, Inpatient, Outpatient, HCU, ICU, PICU, Perina, Endoscopy, Operating Room, Sterilization Service Center and Maternity Ward.

Pendukung Medis/*Medical Supports*
Farmasi, Laboratorium (kimia, hematologi, hemostasis, mikrobiologi, *immune-serology*, biomolekuler); Radiologi (*CT-Scan* 192 *slice*, MRI 1,5 Tesla, *Mammography*, *Mobile X ray*, *C-Arm*, *Panoramic*, *Cephalometri* dan *digital radiography*); USG 4D; USG 2D/3D; USG 2D *Portable*, Hemodialisis, RehabilitasiMedik, *Treadmill*, *Echocardiography*, Elektrokardiogram, Spirometri, dan Audiometri.
Pharmacy, Laboratory (chemistry, hematology, hemostasis, microbiology, immune-serology, biomolecular); Radiology (192 slice CT-Scan, 1.5 Tesla MRI, Mammography, Mobile X ray, C-Arm, Panoramic, Cephalometry and digital radiography); 4D ultrasound; 2D/3D ultrasound; Portable 2D ultrasound, Hemodialysis, Medical Rehabilitation, Treadmill, Echocardiography, Electrocardiogram, Spirometry, and Audiometry.

Poliklinik Spesialis/*Specialist Polyclinic*
Spesialis Anak, Spesialis Kebidanan dan Kandungan, Spesialis Penyakit Dalam, Spesialis Bedah Umum, Spesialis Urologi, Spesialis Bedah *Thorax* dan *Kardiovaskular*, Spesialis Bedah Tulang, Spesialis Bedah Saraf, Spesialis Saraf, Spesialis Paru, Spesialis Jantung, Spesialis DermatoVenerologi, Spesialis Telinga Hidung Tenggorok-Bedah Kepala Leher, Spesialis Mata, Spesialis Bedah Mulut, Spesialis Rehabilitasi Medik, Spesialis Kedokteran Okupasi dan Spesialis Kedokteran Penerbangan.
Pediatric Specialist, Obstetrics and Gynecology Specialist, Internal Medicine Specialist, General Surgery Specialist, Urology Specialist, Thorax and Cardiovascular Surgery Specialist, Bone Surgery Specialist, Neurosurgery Specialist, Neurology Specialist, Lung Specialist, Cardiology Specialist, DermatoVenerology Specialist, Ear Nose Throat-Head Neck Surgery Specialist, Eye Specialist, Oral Surgery Specialist, Medical Rehabilitation Specialist, Occupational Medicine Specialist and Aviation Medicine Specialist.

Jasa Medis/*Medical Services*
Medical check-up dan *emergency* 24 jam.
24-hour medical check-up and emergency.

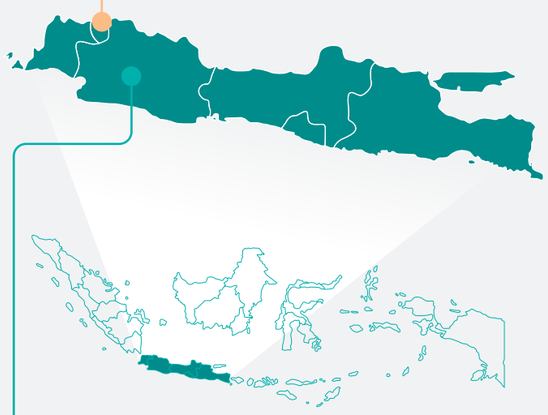
Wilayah Operasional
Operational Area

Perseroan dan entitas anaknya mengoperasikan dua unit rumah sakit swasta modern di lokasi yang strategis di Jakarta dan Bekasi, Jawa Barat. Kedua rumah sakit ini memberikan layanan kesehatan yang profesional dan berkualitas bagi berbagai lapisan masyarakat.

The Company and its subsidiaries operate two modern private hospitals at strategic locations in Jakarta and Bekasi, West Java. Both hospitals provide professional and quality healthcare services to the society at large.

RS EMC Grha Kedoya

Jl. Panjang Arteri No. 26
Kedoya Utara, Kebon Jeruk
Jakarta Barat/*West Jakarta*, 11520
Telepon/*Telephone* : (021) 150 789
Email : corsec.kedoya@emc.id
Website : www.grhakedoya.com



RS EMC Cibitung

Kawasan Industri MM2100
Jl. Kalimantan Blok CB-1, Cikarang Barat,
Kabupaten Bekasi, Jawa Barat/*West Java*, 17530
Telepon/*Telephone* : (021) 150 789
Email : cb.sekdir@emc.id
Website : *www.emc.id*

Struktur Organisasi
Organizational Structure

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Komisaris Utama *President Commissioner*	Jusup Halimi
Wakil Komisaris Utama *Vice President Commissioner*	dr. Liem Kian Hong Sp. B
Komisaris *Commissioner*	Hungkang Sutedja
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Murniadi Chandra
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	dr. Yanto Sandy Tjang

Direksi
Board of Directors

Direktur Utama *President Director*	dr. Juniwati Gunawan, MM
Direktur *Director*	Hendra Munanto
Direktur *Director*	Armen Antonius Djan
Direktur *Director*	drg. Nailufar, MARS.

Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee
Ketua *Chairman* dr. Yanto Sandy Tjang
Anggota *Member* Pieter Andrian
Anggota *Member* Bambang Syumanjaya

Komite Audit
Audit Committee
Ketua *Chairman* Murniadi Chandra
Anggota *Member* Aribowo
Anggota *Member* Patricia Marina Sugondo

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
Agnes Pricilia Suryanto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Agus Rosyadi

Finance Director — Armen Antonius Djan
- **Project & Asset Management Director** — drg. Emiliana Maria Tunardy
- **Head of Corporate Procurement** — Lie Chen Lui
- **Head of Corporate Finance & Accounting** — Pricilla Rosita

Sales and Marketing Director — drg. Nailufar, MARS

Medical Director — dr. Meta Dewi Thedja

Director — Hendra Munanto

IT Director — Wildan Arief Djohany

HR Director — Bambang Syumanjaya

Administration Manager — Erin Maree Llyod

Hospital Director RS EMC Grha Kedoya — dr. Henry Andrean

Hospital Director RS EMC Cibitung — dr. Kuntari Retno

Daftar Keanggotaan pada Asosiasi
List of Membership in Associations

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan terdaftar pada asosiasi berikut:

As of December 31, 2024, the Company was a registered member of the following associations:

Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia
Indonesian Hospital Association

Skala Asosiasi
Association Scale
Nasional/*National*

Status
Status
Anggota/*Member*

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Issuers Association

Skala Asosiasi
Association Scale
Nasional/*National*

Status
Status
Anggota/*Member*

Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI)
Indonesian Private Hospitals Association (ARSSI)

Skala Asosiasi
Association Scale
Nasional/*National*

Status
Status
Anggota/*Member*

Indonesia Corporate Secretary Association

Skala Asosiasi
Association Scale
Nasional/*National*

Status
Status
Anggota/*Member*

Manajemen Kami
Our Management Members

Pada tahun 2024, pemegang saham Perseroan memutuskan melakukan perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan senantiasa menjunjung tinggi independensi dan integritas dalam menjalankan tugasnya, termasuk bagi Komisaris Independen Perseroan, sebagaimana dituangkan dalam Pernyataan Independensi yang ditandatanganinya.

Through the end of 2024, the Company's shareholders decided to change the compositions of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company emphasizes that all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company always uphold independence and integrity while carrying out their duties, including our Independent Commissioner, as outlined in the Statement of Independence signed by them.

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris/*Board of Commissioners*	
Jusup Halimi	Komisaris Utama/*President Commissioner*
dr. Liem Kian Hong	Wakil Komisaris Utama/*Vice President Commissioner*
Hungkang Sutedja	Komisaris/*Commissioner*
Murniadi Chandra	Komisaris Independen/*Independent Commissioner*
dr. Yanto Sandy Tjang	Komisaris Independen/*Independent Commissioner*
Direksi/*Board of Directors*	
dr. Juniwati Gunawan	Direktur/*Director*
Hendra Munanto	Direktur/*Director*
Armen Antonius Djan	Direktur/*Director*
drg. Nailufar, MARS	Direktur/*Director*

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of the Commissioners

Jusup Halimi

Komisaris Utama/*President Commissioner*

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Usia
Age
65 tahun / *years old*
(per 31 Desember/*December* 2024)

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).
Resolution of Extraordinary GMS dated January 10, 2022 (2022-2026).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
- Master of Business Administration dari Saint Louis University (1986); dan
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan (1983).

Education and/or Certification History
- *Master of Business Administration from Saint Louis University (1986); and*
- *Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University (1983).*

Riwayat Jabatan
- Presiden Direktur PT Elang Medika Corpora (2018-2021);
- Presiden Direktur PT Farpoint Realty Indonesia (2014-2018);
- Presiden Direktur Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia (2002-2014); dan
- Presiden Direktur PT Khasanah Timur Indonesia (1999-2002).

Position History
- *President Director of PT Elang Medika Corpora (2018-2021);*
- *President Director of PT Farpoint Realty Indonesia (2014-2018);*
- *President Director of Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia (2002-2014); and*
- *President Director of PT Khasanah Timur Indonesia (1999-2002).*

Rangkap Jabatan
- Komisaris PT Nitrasanata Dharma (2022-sekarang);
- Presiden Komisaris PT Elang Medika Corpora (2021-sekarang); dan
- Direktur Utama PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2020-sekarang).

Concurrent Position
- *Commissioner of PT Nitrasanata Dharma (2022-present);*
- *President Commissioner of PT Elang Medika Corpora (2021-present); and*
- *President Director of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2020-present).*

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan kepengurusan dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk di mana beliau bertindak sebagai Direktur Utama. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta pemilik akhir individu.

Affiliate Relationship

He has a management relationship with the Company's Controlling Shareholder, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk where he acts as President Director. However, he has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and ultimate individual owners.

dr. Liem Kian Hong

Wakil Komisaris Utama/*Vice President Commissioner*

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**73** tahun *years old* (per 31 Desember/*December* 2024)
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan *Basis of Appointment and Period of Service*	**RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024 (2024-2026)** *Annual GMS on June 11, 2024 (2024-2026)*

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Thoracic & Cardio Vascular Surgery dari Münster University, Jerman (1987);
- General Surgery dari Münster University, Jerman (1983); dan
- Medical Doctor dari Vienna University, Austria (1975).

Education and/or Certification History

- *Thoracic & Cardio Vascular Surgery from Münster University, Germany (1987);*
- *General Surgery from Münster University, Germany (1983); and*
- *Medical Doctor from Vienna University, Austria (1975).*

Riwayat Jabatan

Direktur Utama Perseroan (2021-2024)

Position History

President Director of the Company (2021-2024)

Rangkap Jabatan

- Komisaris Utama PT Sinar Medika Sejahtera (2024-sekarang);
- Komisaris Utama PT Sinar Medika Sutera (2024-sekarang); dan
- Komisaris Utama PT Sinar Medika Farma (2024-sekarang).

Concurrent Position

- *President Commissioner of PT Sinar Medika Sejahtera (2024-present);*
- *President Commissioner of PT Sinar Medika Sutera (2024-present); and*
- *President Commissioner of PT Sinar Medika Farma (2024-present).*

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the individual owners.

Hungkang Sutedja

Komisaris/Commissioner

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**55** tahun *years old* (per 31 Desember/*December* 2024)
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan *Basis of Appointment and Period of Service*	**Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).** *Resolution of Extraordinary GMS dated January 10, 2022 (2022-2026).*

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Bachelor of Science, Amerika Serikat (1993).

Education and/or Certification History

Bachelor of Science, Amerika Serikat (1993).

Riwayat Jabatan

- Komisaris Utama Perseroan (2021-2022);
- Komisaris Perseroan (2013-2017);
- Direktur Utama PT Usahatama Mandiri Nusantara (2009-2014);
- Direktur Utama Perseroan (2009-2010);
- Direktur Utama PT Medikatama Sejahtera (2008-2010); dan
- Komisaris Utama PT Usahatama Mandiri Nusantara (1998-2006).

Position History

- *President Commissioner of the Company (2021-2022);*
- *Commissioner of the Company (2013-2017);*
- *President Director of PT Usahatama Mandiri Nusantara (2009-2014);*
- *President Director of the Company (2009-2010);*
- *President Director of PT Medikatama Sejahtera (2008-2010); and*
- *President Commissioner of PT Usahatama Mandiri Nusantara (1998-2006).*

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Mega Manunggal Property Tbk (2020-sekarang);
- Direktur PT Medikatama Sejahtera (2014-sekarang); dan
- Direktur PT Usahatama Mandiri Nusantara (2014-sekarang).

Concurrent Position

- *President Director of PT Mega Manunggal Property Tbk (2020-present);*
- *Director of PT Medikatama Sejahtera (2014-present); and*
- *Director of PT Usahatama Mandiri Nusantara (2014-present).*

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the individual owners.

Murniadi Chandra

Komisaris Independen/*Independent Commissioner*

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**66** tahun *years old* (per 31 Desember/*December* 2024)
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan *Basis of Appointment and Period of Service*	**Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).** *Resolution of Extraordinary GMS dated January 10, 2022 (2022-2026).*

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Master of Comparative Law bidang Hukum Kontrak dan Komersial dari George Washington University (1988); dan
- Master of Law bidang Hukum Komersial dan Sipil dari Universitas Indonesia (1982).

Education and/or Certification History

- *Master of Comparative Law in Contract and Commercial Law from George Washington University (1988); and*
- *Master of Law in Commercial and Civil Law from the University of Indonesia (1982).*

Riwayat Jabatan

- Payment System Advisor PayFazz (2019-2020);
- Komisaris PT Elang Medika Corpora (2018-2021);
- Payment System Advisor PT Indosat Tbk (PayPro E-Money) (2017-2018);
- Legal Advisor Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (2017-2020)
- Advisor PT Sarana Lindung Upaya Insurance (2017-2019)
- Director Executive/Senior Advisor Department of Central Banking Research Bank Indonesia (2013-2016); dan
- Executive Director/Department Head Museum Department Bank Indonesia (2012-2013).

Position History

- *Payment System Advisor PayFazz (2019-2020);*
- *Commissioner of PT Elang Medika Corpora (2018-2021);*
- *Payment System Advisor PT Indosat Tbk (PayPro E-Money) (2017-2018);*
- *Legal Advisor of the Indonesian Banking Development Institute (2017-2020)*
- *Advisor PT Sarana Lindung Upaya Insurance (2017-2019)*
- *Executive Director/Senior Advisor Department of Central Banking Research Bank Indonesia (2013-2016); and*
- *Executive Director/Department Head Museum Department of Bank Indonesia (2012-2013).*

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Audit Perseroan (2022-sekarang);
- Pengajar Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (2021-sekarang); dan
- Advisor PT Astra Digital Artha (AstraPay) (2020-sekarang).

Concurrent Position

- *Chairman of the Company's Audit Committee (2022-present);*
- *Lecturer of Indonesian Banking Development Institute (2021-present); and*
- *Advisor of PT Astra Digital Artha (AstraPay) (2020-present).*

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the individual owners.

Pernyataan Independensi

Ini periode pertama dari masa jabatan beliau sebagai Komisaris Independen Perseroan dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2026.

Independence Statement

It is the his first tenure as Independent Commissioner of the Company and has signed an Statement of Independence after his appointment became effective based on the resolution of the Extraordinary GMS dated January 10, 2022 for the term of office until 2026.

dr. Yanto Sandy Tjang

Komisaris Independen/*Independent Commissioner*

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**58** tahun *years old* (per 31 Desember/*December* 2024)
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan *Basis of Appointment and Period of Service*	**Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).** *Resolution of Extraordinary GMS dated January 10, 2022 (2022-2026).*

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Fellow of American College Surgeons bidang Cardiology dari American College of Cardiology (2021);
- Fellow of American College Surgeons bidang Surgery dari American College of Surgeons (2020);
- Master of Business Administration bidang Business Administration dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya (2020);
- Specialist Doctor - Consultant bidang Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery dari Indonesian College of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgeons (2017);
- Specialist Doctor di bidang Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery dari Universitas Indonesia (2009);
- Doctor of Philosophy (PhD) bidang Heart Transplantation dari Utrecht University, Belanda (2008);
- Doctor of Medicine bidang Medicine dari University of Bochum, Jerman (2007);
- Master of Public Health bidang Public Health dari Umeâ University, Swedia (2006);
- Doctor of Science bidang Science dari University of Rotterdam, Belanda (2006);
- Master of Science bidang Science dari University of Rotterdam, Belanda (2005);
- Spesialis Doctor bidang Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery dari University of Bochum, Jerman (2003);
- Diploma bidang Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery dari International Heart School Bergamo, Italia (2003); dan
- Medical Doctor dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1992).

Education and/or Certification History

- *Fellow of American College Surgeons in Cardiology from the American College of Cardiology (2021);*
- *Fellow of American College Surgeons in Surgery from the American College of Surgeons (2020);*
- *Master of Business Administration in Business Administration from Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya (2020);*
- *Specialist Doctor - Consultant in Thoracic, Heart & Vascular Surgery from the Indonesian Society of Thoracic, Heart & Vascular Surgeons (2017);*
- *Specialist Doctor in Thoracic, Heart & Vascular Surgery from University of Indonesia (2009);*
- *Doctor of Philosophy (PhD) in Heart Transplantation from Utrecht University, Netherlands (2008);*
- *Doctorate in Medicine from University of Bochum, Germany (2007);*
- *Master of Public Health in Public Health from Umeâ University, Sweden (2006);*
- *Doctor of Science from University of Rotterdam, Netherlands (2006);*
- *Master of Science in Science from University of Rotterdam, Netherlands (2005);*
- *Specialist in Thoracic, Heart & Vascular Surgery from University of Bochum, Germany (2003);*
- *Diploma in Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery from International Heart School Bergamo, Italy (2003); and*
- *Doctor from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1992).*

Riwayat Jabatan

- **Memulai berkarier sebagai Dokter di:**
  1. District General Hospital Sambas, Kalimantan Barat (1993-1996); dan
  2. Klinik St. Albertus Magnus, Yogyakarta (1992–1993).
- **Memiliki pengalaman berkarier sebagai Dosen di:**
  1. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Leiden, Belanda (2010);
  2. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Evangelical Hospital, Mülheim, Jerman (2010);
  3. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Schillerhöhe Hospital, Gerlingen, Jerman (2010);
  4. Department of Thoracic Surgery Persahabatan Hospital, Jakarta (2009);

Position History

- ***Started his career as a Doctor at:***
  1. *District General Hospital Sambas, West Kalimantan (1993-1996); and*
  2. *St. Albertus Magnus Clinic, Yogyakarta (1992-1993).*
- ***Has career experience as a Lecturer at:***
  1. *Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Leiden University Hospital, The Netherlands (2010);*
  2. *Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Evangelical Hospital, Mülheim, Germany (2010);*
  3. *Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Schillerhöhe Hospital, Gerlingen, Germany (2010);*
  4. *Department of Thoracic Surgery Friendship Hospital, Jakarta (2009);*

5. Department of Cardiocascular Surgery National Cardiovascular Center Harapan Kita, Jakarta (2008–2009);
6. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital, Wilhelmina Children Hospital, Utrecht, Belanda (2007–2008)
7. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Utrecht, Belanda (2007–2008);
8. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Barakaldo, Spanyol (2006);
9. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Umeâ, Swedia (2005-2006);
10. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Rotterdam, Belanda (2004–2005);
11. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Gavazzeni Hospital, Bergamo, Italia (2003);
12. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Aachen, Jerman (2002-2003);
13. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Bochum, Bad Oeynhausen, Jerman (1997-2007); dan
14. Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery University Hospital of Frankfurt (1996-1997).

- **Memiliki pengalaman berkarier sebagai Konsultan di:**
  1. Invited Surgeon of Department of Cardiovascular Surgery Fuwai Hospital, Beijing, China (2018–2019);
  2. Senior Consultant of Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Medistra Hospital, Jakarta (2017–2019);
  3. Pendiri/Kepala Departemen Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Awal Bros Hospital, Tangerang (2012–2014);
  4. Kepala Departemen Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Siloam Hospitals Lippo Karawaci, Tangerang (2010–2015);
  5. Senior Consultant of Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Husada Hospital, Jakarta (2010–2013); dan
  6. Consultant of Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Rumah Sakit Umum Dr. Cipto Mangunkusumo, Jakarta (2009–2010).
- **Ketua Komite Audit Perseroan (2021-2022).**

5. Department of Heart and Vascular Surgery, Harapan Kita National Heart and Vascular Center, Jakarta (2008-2009);
6. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery University Hospital, Wilhelmina Children's Hospital, Utrecht, The Netherlands (2007-2008)
7. Department of Thoracic, Heart and Vascular Surgery University Hospital Utrecht, The Netherlands (2007-2008);
8. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Barakaldo University Hospital, Spain (2006)
9. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Umeå University Hospital, Sweden (2005-2006);
10. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery University Hospital Rotterdam, The Netherlands (2004-2005);
11. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Gavazzeni Hospital, Bergamo, Italy (2003);
12. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Aachen University Hospital, Germany (2002-2003);
13. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Bochum University Hospital, Bad Oeynhausen, Germany (1997-2007); and
14. Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Frankfurt University Hospital (1996-1997).

- ***Has career experience as a Consultant in:***
  1. Invited Surgeon of Department of Cardiovascular Surgery Fuwai Hospital, Beijing, China (2018-2019);
  2. Senior Consultant Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Medistra Hospital, Jakarta (2017-2019);
  3. Founder/Head of Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Awal Bros Hospital, Tangerang (2012-2014);
  4. Head of Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Siloam Hospitals Lippo Karawaci, Tangerang (2010-2015);
  5. Senior Consultant Department of Thoracic, Heart & Vascular Surgery Husada Hospital, Jakarta (2010-2013); and
  6. Consultant of Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery, Dr. Cipto Mangunkusumo General Hospital, Jakarta (2009-2010).
- ***Chairman of the Company's Audit Committee (2021-2022).***

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2022-sekarang);
- Pendiri/Kepala Departemen Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Abdi Waluyo Hospital, Jakarta (2017-sekarang); dan
- Kepala Departemen Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Premier Hospital Jatinegara, Jakarta (2015-sekarang).

Concurrent Position

- *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2022-present);*
- *Founder/Head of Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Abdi Waluyo Hospital, Jakarta (2017-present); and*
- *Head of Department of Thoracic, Cardiac & Vascular Surgery Premier Hospital Jatinegara, Jakarta (2015-present).*

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the individual owners.

Pernyataan Independensi

Ini periode pertama dari masa jabatan beliau sebagai Komisaris Independen Perseroan dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2026.

Independence Statement

It is the his first tenure as Independent Commissioner of the Company and has signed an Statement of Independence after his appointment became effective based on the resolution of the Extraordinary GMS dated January 10, 2022 for the term of office until 2026.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

dr. Juniwati Gunawan, M. M.

Direktur Utama/*President Director*

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**62** tahun *years old* (per 31 Desember/*December* 2024)
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan *Basis of Appointment and Period of Service*	**RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024 (2024-2026)** *Annual GMS on June 11, 2024 (2024-2026)*

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Magister Manajemen dari Universitas Katolik Atma Jaya (1996); dan
- Sarjana Kedokteran dari Universitas Indonesia (1987).

Education and/or Certification History

- *Master of Management from Atma Jaya Catholic University (1996); and*
- *Bachelor of Medicine from University of Indonesia (1987).*

Riwayat Jabatan

- Direktur Perseroan (2021-2024)
- Presiden Direktur PT Affinity Health Indonesia (2014-2020);
- Direktur Rumah Sakit Premier Bintaro (1998-2020);
- Direktur Rumah Sakit Mitra Keluarga Jatinegara (1996-1998);
- Direktur Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi (1993-1996); dan
- Manajer Rumah Sakit Mitra Keluarga Jatinegara (1988-1993).

Position History

- *Director of the Company (2021-2024)*
- *President Director of PT Affinity Health Indonesia (2014-2020);*
- *Director of Premier Bintaro Hospital (1998-2020);*
- *Director of Mitra Keluarga Jatinegara Hospital (1996-1998);*
- *Director of Mitra Keluarga Bekasi Hospital (1993-1996); and*
- *Manager of Mitra Keluarga Jatinegara Hospital (1988-1993).*

Rangkap Jabatan

- Presiden Direktur PT Elang Medika Corpora (2021-sekarang); dan
- Wakil Presiden Direktur PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2020-sekarang).

Concurrent Position

- *President Director of PT Elang Medika Corpora (2021-present); and*
- *Vice President Director of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2020-present).*

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan kepengurusan dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk di mana beliau bertindak sebagai Wakil Direktur Utama. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta pemilik akhir individu.

Affiliate Relationship

She has a management relationship with the Company's Controlling Shareholder, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk where he acts as Vice President Director. However, he has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and ultimate individual owners.

Hendra Munanto

Direktur/*Director*

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**57** tahun *years old* (per 31 Desember/*December* 2024)
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan *Basis of Appointment and Period of Service*	**Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).** *Resolution of Extraordinary GMS dated January 10, 2022 (2022-2026).*

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Sarjana bidang Management, Marketing and Finance dari University of North Texas, Amerika Serikat (1989).

Education and/or Certification History

Bachelor of Management, Marketing and Finance from the University of North Texas, USA (1989).

Riwayat Jabatan

Komisaris Perseroan (2018–2021).

Position History

Commissioner of the Company (2018-2021).

Rangkap Jabatan

Direktur PT Bestama Medikacenter Investama (sejak 2020).

Concurrent Position

Director of PT Bestama Medikacenter Investama (since 2020).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the individual owners.

Armen Antonius Djan

Direktur/*Director*

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**52** tahun *years old* (per 31 Desember/*December* 2024)
Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan *Basis of Appointment and Period of Service*	**Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).** *Resolution of Extraordinary GMS dated January 10, 2022 (2022-2026).*

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Magister Manajemen jurusan Financial Management dari Universitas Pelita Harapan (2007-2009); dan
- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI, Jakarta (1990-1994).

Education and/or Certification History

- *Master of Management majoring in Financial Management from Pelita Harapan University (2007-2009); and*
- *Bachelor of Economics majoring in Accounting from YAI College of Economics, Jakarta (1990-1994).*

Riwayat Jabatan

- Direktur Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2013-2020);
- Group Finance Manager Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2005-2013); dan
- Finance and Accounting Manager Primanet, Jakarta (1999-2005).

Position History

- *Direktur Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2013-2020);*
- *Group Finance Manager Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2005-2013); and*
- *Finance and Accounting Manager Primanet, Jakarta (1999-2005).*

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Elang Medika Corpora (2021-sekarang); dan
- Direktur Keuangan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2021-sekarang).

Concurrent Position

- *Commissioner of PT Elang Medika Corpora (2021-present); and*
- *Finance Director of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2021-present).*

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan kepengurusan dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemilik akhir individu.

Affiliate Relationship

He has a management relationship with the Company's Controlling Shareholder, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. However, he has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and ultimate individual owners.

drg. Nailufar, MARS

Direktur/Director

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Usia
Age
61 **tahun** *years old*
(per 31 Desember/*December* 2024)

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service
Keputusan RUPS Tahunan 11 Juni 2024 (2024-2026).
Resolution of the Annual GMS of June 11, 2024 (2024-2026).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Magister Administrasi Rumah Sakit (MARS), Universitas Indonesia (1996)
- S1, Fakultas Kedokteran Gigi, Universitas Indonesia (1986)

Education and/or Certification History

- *Master of Hospital Administration (MARS), University of Indonesia (1996)*
- *S1, Faculty of Dentistry, University of Indonesia (1986)*

Riwayat Jabatan

- Direktur Penjualan dan Pemasaran PT Elang Medika Corpora (2018-2020);
- VP Sales & Marketing, Ramsay Sime Darby Healthcare Indonesia (2015-2018);
- Manager Marketing Rumah Sakit Premier Bintaro (2002-2015);
- Manager Customer Service Allianz Insurance (2001-2002;)
- Marketing & Public Relations Executive RS Pondok Indah (1998-2001); dan
- Marketing Executive Rumah Sakit Ibu dan Anak Harapan Kita (1996-1998).

Position History

- *Director of Sales and Marketing, PT Elang Medika Corpora (2018-2020);*
- *VP Sales & Marketing, Ramsay Sime Darby Healthcare Indonesia (2015-2018);*
- *Marketing Manager of Premier Bintaro Hospital (2002-2015);*
- *Customer Service Manager Allianz Insurance (2001-2002);*
- *Marketing & Public Relations Executive Pondok Indah Hospital (1998-2001); and*
- *Marketing Executive of Harapan Kita Mother and Child Hospital (1996-1998).*

Rangkap Jabatan

Direktur PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2021-sekarang)

Concurrent Position

Director of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2021-present)

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan kepengurusan dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta pemilik akhir individu.

Affiliate Relationship

She has a management relationship with the Company's Controlling Shareholder, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. However, she has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and ultimate individual owners.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Training and Competency Development for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Jusup Halimi Komisaris Utama President Commissioner	*Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024*	1-3 Februari/ February 2024	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
	KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized	22-24 April 2024	KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe)
	HSBC Healthcare Forum 2024: "Empowering Indonesia's 2045 Golden Vision With Healthcare Transformation"	6 Juni/June 2024	Bank HSBC Indonesia
	Asia Executive Summit 2024	8 Juni/June 2024.	Intuitive
	PwC Event: "The Impact of Omnibus Health Law in Healthcare Sector"	12 Juni/June 2024	PwC Indonesia
	National Seminar and Workhop: "Fostering Innovative Challenges and Professional Development in Hospital: a Modern Perspective"	20 Juni/June 2024	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI)
	Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts"	27 Juni/June 2024	Virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
	ARSSI XI National Seminar & Healthcare Expo IX: "Strategy for Strengthening Green Hospital Digitalization Based on Local Wisdom"	12 Junli/July 12 2024	Indonesian Private Hospital Association (ARSSI) in collaboration with LKP Hermina Learning Centre (HLC)
	The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024	21-22 Agustus/ August 2024	InterSystems
	Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024	EMTEK
	Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"	13 Desember/ December 2024	EMTEK
dr. Liem Kian Hong Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	*Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024*	1-3 Februari/ February 2024	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
	ESG Training: Sustainability, Due Diligence, and Impacts.	27 Juni/June 2024	EMTEK
	Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance.	12 November 2024	EMTEK
	3rd Emtek Executive Forum "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy."	13 Desember/ December 2024	EMTEK
Hungkang Sutedja Komisaris Commissioner	*ESG Training: Sustainability, Due Diligence, and Impacts.*	27 Juni/June 2024	EMTEK
	Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance.	12 November 2024	EMTEK
	3rd Emtek Executive Forum "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy."	13 Desember/ December 2024	EMTEK
Murniadi Chandra Komisaris Independen Independent Commissioner	*ESG Training: Sustainability, Due Diligence, and Impacts.*	27 Juni/June 2024	EMTEK
	Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance.	12 November 2024	EMTEK
	Dampak Penerapan UU Pelindungan Data Pribadi pada Industri Keuangan dalam Mengelola Data Konsumen dan Praktek GCG *Impact of Personal Data Protection Law Implementation on Financial Industry in Managing Consumer Data and GCG Practices*	6 Desember/ December 2024	LPPI
	3rd Emtek Executive Forum "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy."	13 Desember/ December 2024	EMTEK
dr. Yanto Sandy Tjang Komisaris Independen Independent Commissioner	*ESG Training: Sustainability, Due Diligence, and Impacts.*	27 Juni/June 2024	EMTEK
	Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance.	12 November 2024	EMTEK
	3rd Emtek Executive Forum "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy."	13 Desember/ December 2024	EMTEK
dr. Juniwati Gunawan, M. M Direktur Utama President Director	*Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024*	1-3 Februari/ February 2024	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

	KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized	22-24 April 2024	KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe)
	Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts"	27 Juni/June 2024	Virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
	Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace With Healthcare Challenges"	28-29 Agutus/ August 2024	ARSSI
	Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024	EMTEK
	Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"	13 Desember/ December 2024	EMTEK
Hendra Munanto Direktur Director	*ESG Training: Sustainability, Due Diligence, and Impacts.*	27 Juni/June 2024	EMTEK
	Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance.	12 November 2024	EMTEK
	3rd Emtek Executive Forum "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy."	13 Desember/ December 2024	EMTEK
Armen Antonius Djan Direktur Director	*Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024*	1-3 Februari/ February 2024	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
	PwC Seminar: "Transfer Pricing Sharing Session: New Transfer Pricing Regulation (PMK-172)" organized by	16 Februari/ February 2024	PwC Indonesia
	EY Indonesia Tax Thought Leadership: "Deep Dive into Indonesia Tax Controversy Space"	6 Maret/March 2024	EY Indonesia
	KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized	22-24 April 2024	KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe)
	HSBC Healthcare Forum 2024: "Empowering Indonesia's 2045 Golden Vision With Healthcare Transformation"	6 Juni/June 2024	PT Bank HSBC Indonesia
	PwC Event: "The Impact of Omnibus Health Law in Healthcare Sector"	12 Juni/June 2024	PwC Indonesia
	Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts"	27 Juni/June 2024	virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
	Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024	EMTEK
	Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"	13 Desember/ December 2024	EMTEK
	EY Seminar: "Tax Policy Controversy	15 Desember/ December 2024	EY Indonesia
drg. Nailufar, MARS Direktur Director	*Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024*	1-3 Februari/ February 2024	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
	ARSSI Marketing Seminar: "How to achieve 2024 Target Through Cohesive Collaboration with Private Health Insurance"	6 Maret/March 2024	ARSSI
	KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized	22-24 April 2024	KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe)
	National Seminar and Workhop: "Fostering Innovative Challenges and Professional Development in Hospital: a Modern Perspective"	20 Juni/June 2024	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI)
	Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts"	27 Juni/June 2024	Virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
	ARSSI XI National Seminar & Healthcare Expo IX: "Strategy for Strengthening Green Hospital Digitalization Based on Local Wisdom"	12 Juli/July 2024	by the Indonesian Private Hospital Association (ARSSI) in collaboration with LKP Hermina Learning Centre (HLC)
	Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace With Healthcare Challenges"	28-29 Agustus/ August 2024	ARSSI
	Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024	EMTEK
	Client Gathering: "Towards Transforming Employee Benefits in Indonesia"	29 November 2024	Great Eastern Life Indonesia
	Hospital Management Update: "Marketing Approach for Non-BPJS Health Segment"	6 Desember/ December 2024	PERSI
	Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"	13 Desember/ December 2024	EMTEK

Profil Karyawan
Employee Profile

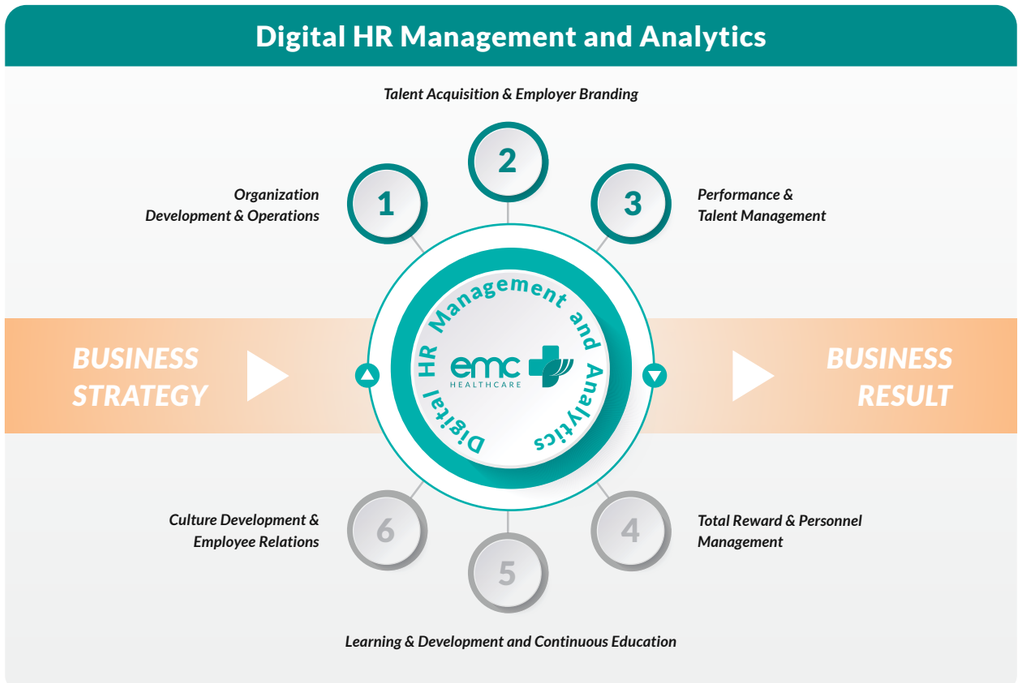
Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan mengelola total 816 karyawan yang dinilai telah sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan. Berikut demografi karyawan Perseroan pada tahun 2024:

As of December 31, 2024, the Company managed a total of 816 employees, representing the Company's business needs. The Company's employee demographics in 2024 is described below:

Uraian	*Description*	2024					
		RS EMC Grha Kedoya			RS EMC Cibitung		
		Pria/*Male*	Wanita/*Female*	Total/*Total*	Pria/*Male*	Wanita/*Female*	Total/*Total*
Komposisi Karyawan menurut Jabatan ***Employee Composition by Position***							
Manajerial	*Managerial*	6	9	15	4	2	6
Non-Manajerial	*Non-Managerial*	163	401	564	79	152	231
Total	Total	**169**	**410**	**579**	**83**	**154**	**237**
Komposisi Karyawan menurut Usia ***Employee Composition by Age***							
<30 tahun	*<30 years old*	61	156	217	23	84	107
30-50 tahun	*30-50 years old*	94	227	321	57	67	124
>50 tahun	*>50 years old*	14	27	41	3	3	6
Total	Total	**169**	**410**	**579**	**83**	**154**	**237**

Uraian	*Description*	2024	2023
Komposisi Karyawan menurut Pendidikan ***Employee Composition by Education***			
Pascasarjana	*Postgraduate*	21	14
Sarjana	*Undergraduate*	273	239
Diploma	*Diploma*	385	404
Non-Akademi	*Non-Academy*	137	169
Total	Total	**816**	**826**
Komposisi Karyawan menurut Status Kepegawaian ***Employee Composition by Employment Status***			
Karyawan Tetap	*Permanent Employee*	710	697
Karyawan Tidak Tetap	*Non-Permanent Employee*	106	129
Total	Total	**816**	**826**

Arsitektur Manajemen SDM
HR Management Architecture



Untuk mendukung pengelolaan SDM yang tepat, maka Perseroan telah mengembangkan arsitektur manajemen SDM yang merupakan fondasi bagi Pengembangan dan Operasional Organisasi (*Organization Development & Operation*) yang efektif dalam rangka menghasilkan tenaga medis yang dapat mendukung kemajuan dan penerapan budaya inovasi berkelanjutan di seluruh jaringan rumah sakit yang berada di bawah naungan EMC Healthcare.

To achieve an accurate HR management, the Company has developed an HR management architecture that serves as the foundation for the establishment of an effective Organization Development & Operation so as to produce medical personnel who can advance the progress and implementation of a culture of continuous innovations throughout the EMC Healthcare hospital network.

Untuk memastikan bahwa organisasi Perseroan telah terselenggara dengan dukungan orang yang tepat di bidangnya, Arsitektur Manajemen SDM Perseroan didukung oleh kerangka yang terdiri dari strategi Pencarian Bakat & Branding Perseroan (*Talent Acquisition & Employer Branding*) yang bertujuan untuk menarik talenta terbaik. Selain itu, terdapat kerangka kerja Kinerja & Manajemen Bakat (*Performance & Talent Management*) yang terdiri dari strategi untuk menggali dan mengembangkan potensi individu untuk memajukan organisasi.

To ensure that the Company's organization is supported with the right people, the HR Management Architecture has designed a framework consisting of a Talent Acquisition & Employer Branding strategies to attract top talents. In addition, it also applies a Performance & Talent Management framework that consists of strategies to explore and develop individual potentials to help advance the organization.

Perseroan juga mengembangkan kerangka sistem Manajemen Penghargaan Total & Personalia (*Total Reward & Personnel Management*) guna memastikan bahwa tiap karyawan memperoleh kompensasi yang adil dan pengakuan untuk meningkatkan kepuasan dan retensi karyawan. Kemudian, terdapat kerangka Pembelajaran & Pengembangan serta Pendidikan Berkesinambungan (*Learning & Development and Continuous Education*) yang dikembangkan untuk meningkatkan pemberdayaan karyawan serta keterampilan dan kemampuan beradaptasi dengan lanskap industri rumah sakit yang semakin dinamis. Perseroan dalam hal ini telah mengembangkan berbagai program pendidikan dan pelatihan serta pemberian beasiswa.

The Company has also developed a Total Reward & Personnel Management system framework to ensure that each employee receives fair compensation and recognization to boost employee satisfaction and retention. Then, it also introduced a Learning & Development and Continuous Education framework to empower the employees as well as their skills and adaptability to the increasingly dynamic hospital industry landscape. The Company accordingly has designed various education and training programs as well as scholarships.

Untuk melengkapi arsitektur Manajemen SDM-nya, Perseroan mengembangkan inisiatif Pengembangan Budaya & Hubungan Karyawan (*Culture Development & Employee Relation*) dalam rangka menciptakan budaya kerja yang kohesif dan inklusif untuk meningkatkan keterlibatan dan loyalitas di antara karyawan Perseroan.

To complete its HR Management architecture, the Company has developed a Culture Development & Employee Relation initiative to establish a cohesive and inclusive work culture to increase the engagement and loyalty among the employees of the Company.

Manajemen Tenaga Medis

Sesuai dengan bidang industrinya, Perseroan wajib memastikan ketersediaan tenaga medis yang profesional dan kompeten di bidangnya agar dapat memberikan layanan kesehatan yang berkualitas. Untuk itu, Perseroan merekrut dokter umum sebagai karyawan tetap dan dokter spesialis sebagai mitra kerja. Perseroan juga memiliki tim rekrutmen yang membantu memastikan terciptanya hubungan kerja yang harmonis dengan semua dokter serta mengundang dokter dan pakar kesehatan terkemuka untuk menjadi bagian dari Perseroan.

Medical Staff Management

Given the industry characteristics, the Company must ensure the availability of professional and competent medical personnel to help it provide quality healthcare services. Therefore, the Company has recruited general practitioners as its permanent staffs and specialists as partners. The Company also has a recruitment team that helps ensure a harmonious working relationship with all doctors and invites doctors and the prominent health experts to join in the Company.

Di samping itu, Perseroan juga merekrut tenaga perawat untuk mendukung penyediaan layanan kesehatan yang bermutu dan profesional sesuai standar internasional bagi para pasien. Keberadaan tenaga perawat yang kompeten diharapkan akan memberikan pengalaman terbaik dan memuaskan bagi para pasien yang datang ke jaringan rumah sakit EMC Healthcare.

In addition, the nurses are recruited to support the delivery of quality and professional healthcare services that meet international standards, for the patients. The competent nurses are expected to ensure the delivery of the best and satisfying experience for patients of the hospitals of EMC Healthcare network.

Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competence Development

Perseroan memiliki visi menjadi penyedia layanan kesehatan yang unggul dan terpercaya. Sebagai wujud dari upaya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, Perseroan menyusun *framework* yang menjadi landasan bagi organisasi untuk pengembangan aspek *soft competencies* dan *technical competencies* yang harus dikuasai oleh karyawan untuk dapat meraih kinerja yang unggul dan kompeten. Di tahun 2024 Perseroan sudah mengembangkan *soft competencies* untuk setiap level jabatan dan *technical competencies* untuk *General Practitioner* dan *Nursing*. Melalui *framework* ini, Perseroan berharap dapat membangun tim yang kompeten dan berdedikasi tinggi, yang mampu bekerja secara sinergi untuk mencapai Visi dan Misi EMC dan memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas layanan kesehatan di Indonesia.

The Company has a vision to be a superior and trusted health service provider. As a manifestation of efforts to improve the quality of Human Resources, the Company has developed a framework that serves as a foundation for the organization to develop aspects of soft competencies and technical competencies that must be mastered by employees to achieve superior and competent performance. In 2024, the Company has developed soft competencies for each position level and technical competencies for General Practitioner and Nursing. Through this framework, the Company hopes to build a competent and highly dedicated team, which is able to work in synergy to achieve EMC's Vision and Mission and make a real contribution to improving the quality of health services in Indonesia.

Salah satu implementasi dari pengembangan kamus kompetensi yaitu program *leadership* untuk seluruh karyawan *Layer* N-4 dan N-5 (*Supervisory Level*) baik di *corporate* ataupun di Unit RS dengan mengacu pada kompetensi yang diharapkan di level tersebut. Tahun 2024 Perseroan mengangkat tema *Critical Thinking* dan *Problem Solving*.

One of the implementations of the competency dictionary development is a leadership program for all Layer N-4 and N-5 (Supervisory Level) employees both in corporate and in the Hospital Unit with reference to the competencies expected at that level. In 2024, the Company's theme is Critical Thinking and Problem Solving.

Berikut laporan pengembangan kompetensi SDM pada tahun 2024:
The following is a report on the development of HR competencies in 2024:

RS EMC Grha Kedoya

Total Jam Pelatihan Seluruh Peserta *Total Training Hours of All Participants*	Total Peserta Pengembangan Kompetensi Karyawan *Total Participants of Employee Competency Development*
27.627,7 jam/*hours*	8.172 orang/*employees*

Pelatihan *Training*	Lokakarya *Workshop*	Sosialisasi *Socialization*	Sertifikasi *Certification*	*e-Learning*
87 kali/*times*	9 kali/*times*	13 kali/*times*	4 kali/*times*	19 kali/*times*

RS EMC Cibitung

Total Jam Pelatihan Seluruh Peserta *Total Training Hours of All Participants*	Total Peserta Pengembangan Kompetensi Karyawan *Total Participants of Employee Competency Development*
10.024,5 jam/*hours*	3.463 orang/*employees*

Pelatihan *Training*	Lokakarya *Workshop*	Sosialisasi *Socialization*	Sertifikasi *Certification*	*e-Learning*
74 kali/*times*	8 kali/*times*	30 kali/*times*	7 kali/*times*	9 kali/*times*

Informasi kepada Pemegang Saham
Information to Shareholders

Uraian *Description*	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			1 Januari 2024/*January 1, 2024*		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) *Number of Shares (Shares)*	Jumlah Nominal *Nominal Value* (Rp)	Kepemilikan Saham *Share Ownership* (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) *Number of Shares (Shares)*	Jumlah Nominal *Nominal Value* (Rp)	Kepemilikan Saham *Share Ownership* (%)
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% *More Than 5% Share Ownership*						
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	742.242.200	148.448.440.000	79,84	742.242.200	148.448.440.000	79,84
PT Bestama Medikacenter Investama	122.055.540	24.411.108.000	13,13	122.055.540	24.411.108.000	13,13
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% *Share Ownership Less Than 5%*						
Masyarakat/*Public* (masing-masing di bawah 5%) *(less than 5% each)*	65.377.260	13.075.452.000	7,03	65.377.260	13.075.452.000	7,03
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor *Total Issued and Fully Paid-in Shares*	929.675.000	185.935.000.000	100,00	929.675.000	185.935.000.000	100,00

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan Saham
Shareholder Composition Based on Ownership Status

Uraian *Description*	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			1 Januari 2024/*January 1, 2024*		
	Jumlah Investor *Number of Investor*	Jumlah Saham (Lembar Saham) *Number of Shares (Shares)*	Kepemilikan Saham *Share Ownership* (%)	Jumlah Investor *Number of Investor*	Jumlah Saham (Lembar Saham) *Number of Shares (Shares)*	Kepemilikan Saham *Share Ownership* (%)
Institusi Lokal *Local Institution*	17	909.417.300	97,82	17	909.417.300	97,82
Institusi Asing *Foreign Institution*	5	2.646.200	0,28	5	2.646.200	0,28
Individu Lokal *Local Individual*	1.085	17.600.700	1,90	1.085	17.600.700	1,90
Individu Asing *Foreign Individual*	5	10,800	0,00	5	10.800	0,00
Total	**1.224**	**929.675.000**	**100,00**	**1.224**	**929.675.000**	**100,00**

Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Direct and Indirect Share Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Policy on Disclosure of Information on the Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, Perseroan mewajibkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan informasi mengenai perubahan kepemilikan sahamnya di Perseroan. Setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris dapat menyampaikan informasi tersebut melalui Sekretaris Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Kemudian, anggota Dewan Komisaris dan Direksi bersangkutan juga berkewajiban untuk melaporkan mengenai kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah transaksi dilakukan.

As stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 regarding Ownership Report or Any Change of Ownership in a Public Company, the Company requires members of the Board of Commissioners and Board of Directors to submit information regarding changes in their share ownership in the Company. Each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is required to submit such information through the Corporate Secretary no later than 3 (three) business days after the change in ownership of the Company's shares. Then, the members of the Board of Commissioners and Board of Directors concerned are also required to report the ownership or change in ownership of the Company's shares to the Financial Services Authority no later than 10 (ten) days after the transaction is completed.

Pada tahun 2024, sebagai bagian dari transparansi informasi perusahaan, maka Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia melalui fasilitas *e-reporting*.

In 2024, as part of the transparency of corporate information, the Company submitted monthly reports on the ownership of the Company's shares by members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange through the e-reporting facility.

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

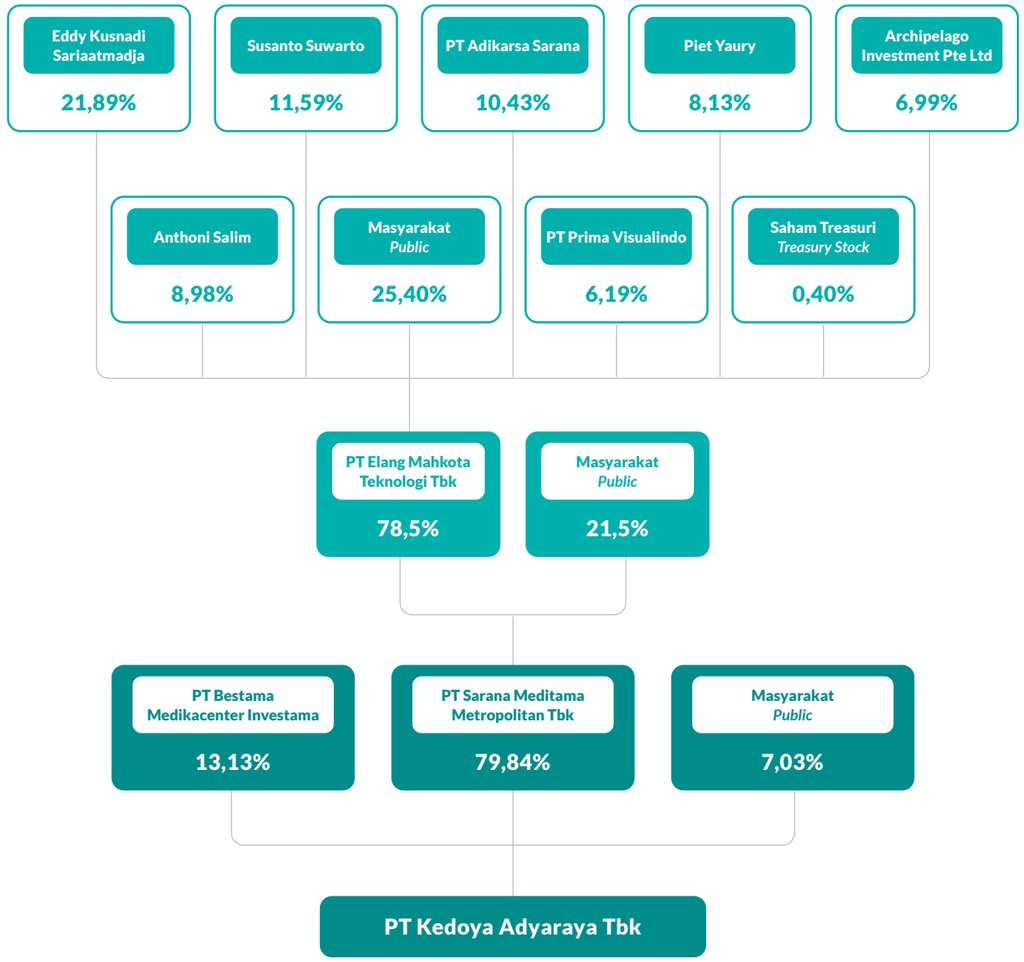
Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Per 31 Desember 2024, Bapak Hendra Munanto sebagai Direktur Perseroan memiliki saham Perseroan secara tidak langsung melalui PT Bestama Medikacenter Investama. Selain beliau, Perseroan memastikan tidak ada anggota Direksi ataupun Dewan Komisaris Perseroan yang memiliki saham Perseroan.

As of December 31, 2024, Mr. Hendra Munanto was the only Director of the Company, who had the Company shares indirectly through PT Bestama Medikacenter Investama. Other than him, the Company's ensures that none of members of Board of Directors or Board of Commissioners own the Company's shares.

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Structure of Major and Controlling Shareholders



Informasi Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat Akhir

Information on the Controlling Shareholders and the Ultimate Beneficial Owner

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME") yang menguasai 79,84% saham Perseroan. SAME sendiri dikendalikan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTEK") dengan kepemilikan saham di SAME sebesar 76,86%. Dengan demikian, individu penerima manfaat akhir Perseroan adalah Eddy Kusnadi Sariaatmadja yang merupakan pemegang saham pengendali EMTEK.

As of December 31, 2024, the Company's Main and Controlling Shareholder has been PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME") which controlled 79.84% of the Company's shares. SAME is controlled by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTEK") which owns 76.86% of SAME's shares. Thus, the ultimate individual beneficial owner of the Company is Eddy Kusnadi Sariaatmadja who is EMTEK's controlling shareholder.

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

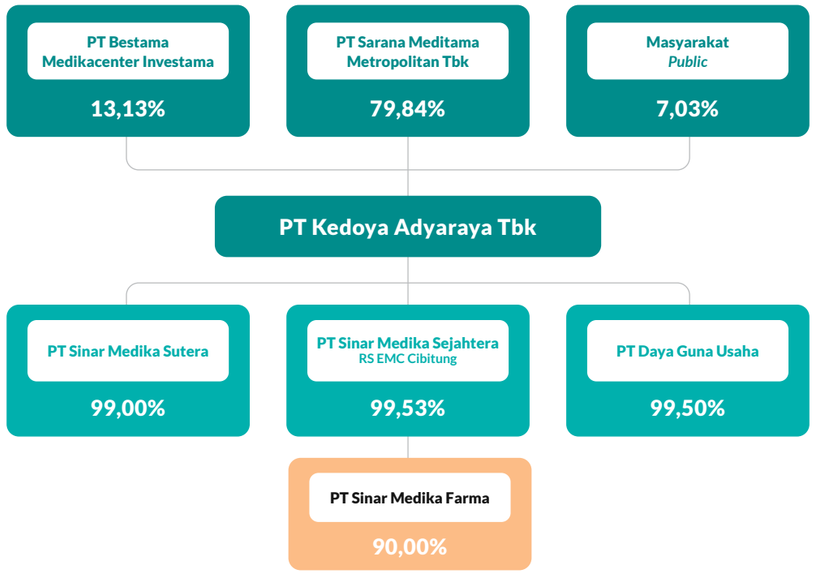
Uraian *Description*	Pada Saat IPO/*During the IPO*						Per 31 Desember 2024 /*As of December 31, 2024*			
	Tanggal Pelaksanaan *Exercise Date*	Jumlah Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) *Number of Issued Shares (Shares)*	Harga Nominal *Nominal Price* (Rp)	Harga Penawaran *Offering Price* (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) *Number of Outstanding Shares* (Shares)	Bursa Pencatatan Saham *Stock Listing Exchange*	Harga Nominal Pada Penutupan Perdagangan *Closing Price* (Rp)	Jumlah Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) *Number of Issued Shares (Shares)*	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) *Number of Outstanding Shares* (Shares)	Bursa Pencatatan Saham *Stock Listing Exchange*
Penawaran Umum Perdana Saham *Initial Public Offering*	8 September 2021 *September 8, 2021*	185.940.000	200	1.720	929.675.000	Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange*	200	185.940.000	929.675.000	Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange*

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi pada bursa saham di manapun.

Through the end of 2024, the Company has not yet issued bonds, sukuk, and/or convertible bonds on any stock exchange.

Struktur Korporasi
Corporate Structure



Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
Subsidiaries, Associate Entities, and Venture Companies

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki Entitas Anak dengan status kepemilikan saham langsung maupun tidak langsung. Namun demikian, Perseroan tidak memiliki Entitas Asosiasi dan perusahaan ventura bersama.

Through the end of 2024, the Company has managed subsidiaries where it has direct and indirect share ownerships. However, the Company does not have any Associate Entities or joint venture companies.

Uraian *Description*	Kegiatan Usaha *Line of Business*	Tahun Pendirian *Establishment Year*	Status Operasional *Operational Status*	Alamat *Address*	Kepemilikan Saham *Share Ownership (%)*	Jumlah Aset sebelum Eliminasi (jutaan Rupiah) *Total Assets Before Elimination (million Rupiah)*
Kepemilikan Langsung Perseroan *Direct Ownership by the Company*						
PT Sinar Medika Sejahtera	Jasa kesehatan *Healthcare services*	2018	Beroperasi *Operating*	Kawasan Industri MM2100 Jl. Kalimantan Blok CB-1 Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi Jawa Barat 17530 T : (021) 150 789	99,53	233
PT Daya Guna Usaha	Jasa dan perdagangan di bidang kesehatan *Health services and trade*	2013	Belum beroperasi *Not yet operational*	Wisma Argo Manunggal Lt. 9 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 22 Karet Semanggi, Setiabudi Jakarta Selatan 12930 T : (021) 150 789 E : ptdayagunausaha@gmail.com W : www.grhakedoya.com	99,50	350
PT Sinar Medika Sutera	Jasa kesehatan *Healthcare services*	2019	Belum beroperasi *Not yet operational*	Ruko Crystal 8 No. 10-11 Jl. Bhayangkara Pusdiklantas Alam Sutera Tangerang Selatan, Banten 15320 T : (021) 150 789 E : osslegalsinarmedikasutera@gmail.com W : www.grhakedoya.com	99,00	84
Kepemilikan Tidak Langsung melalui PT Sinar Medika Sejahtera *Indirect Ownership through PT Sinar Medika Sejahtera*						
PT Sinar Medika Farma	Farmasi *Pharmacy*	2018	Beroperasi *Operating*	Kawasan Industri MM2100 Jl. Kalimantan Blok CB-1 Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi Jawa Barat 17530 T : (021) 150 789	90,00	70

Keterangan/*Remarks*:
PT Daya Guna Usaha dan PT Sinar Medika Sutera belum beroperasi. Manajemen berpandangan pendirian Entitas Anak tersebut dipersiapkan untuk dapat memulai operasi apabila diperlukan.
PT Daya Guna Usaha and PT Sinar Medika Sutera are not yet operating. Our management believes that the subsidiaries are established to commence their operations whenever necessary.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on the Use of Services of Public Accountants and Public Accounting Firms

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Purwantono, Sungkoro & Surja

Jaringan/Asosiasi/Aliansi
Network/Association/Alliance

Anggota Ernst & Young Global Limited

Nama Akuntan Publik
Public Accountant Name

Mento, CPA

Periode Penugasan
Assignment Period

2024

Alamat
Address

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II Lt. 7
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12910
Telp: (021) 5289 5000 | Fax: (021) 5289 4747
Email: ey.com/id

Periode Penugasan
Assignment Period

Melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Desember 2023 (tanpa jasa non-audit).
To audit the December 2023 Consolidated Financial Statements (without non-audit services).

Biaya Jasa
Service Fee

Rp850.500.000

*Termasuk biaya audit Laporan Keuangan Entitas Anak/Including audit fees for subsidiaries' financial statements

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Uraian *Description*	Nama *Name*	Alamat *Address*	Jasa yang Diberikan *Services Provided*	Biaya *Fee*
Biro Administrasi *Efek Share Registrar*	PT Raya Saham Registra	Gedung Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930 T: (021) 2525 666 F: (021) 2525 028	- Pemeliharaan data saham Perseroan; - Administrasi RUPS Tahunan; serta - Administrasi dividen final - *Maintenance of the Company's stock data;* - *Administration of the Annual GMS; and* - *Administration of final dividends*	Rp81.304.725
Notaris *Notary*	Aulia Taufani, S.H	Menara Sudirman Lt. 18 A, B, D Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan/*South Jakarta* 12190 T: (021) 5289 2366 (*hunting*) F: (021) 520 4780	Pembuatan akta RUPS Tahunan Perseroan tanggal 11 Juni 2024. *Deed of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 11, 2024.*	Rp20.000.000

Teknologi Informasi

Information Technology

Transformasi digital yang terjadi di seluruh aspek EMC Healthcare untuk menjadi rumah sakit digital didukung oleh komitmen jajaran manajemen Perseroan untuk mengikuti tren teknologi terkini, baik untuk menunjang penyediaan layanan kesehatan maupun mendukung proses bisnis. Pada tahun 2024, inovasi Teknologi Informasi (TI) yang sudah diterapkan di antaranya termasuk aplikasi *mobile* EMCare untuk memfasilitasi pasien dalam membuat janji temu dengan dokter, melakukan konsultasi secara *virtual* melalui fitur *telehealth*, dan mengakses rekam medis pasien secara digital.

The digital transformation that takes place across all aspects of EMC Healthcare to support the goal of becoming a digital hospital is sustained by the management's commitment to following the latest technology trends, either to support the delivery of healthcare services or the business processes. In 2024, Information Technology (IT) innovations that were in place included EMCare mobile application to facilitate patients in making appointments with doctors, conducting virtual consultations through telehealth features, and accessing the patient's digital medical records.

Melalui pemanfaatan sistem informasi berbasis teknologi terkini, Perseroan bertujuan untuk:

a. Mengoptimalkan efisiensi sekaligus meningkatkan kualitas layanan di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare;
b. Menunjang rencana Perseroan dalam ekspansi usaha; dan
c. Memperkuat posisi Perseroan dalam industri rumah sakit di Indonesia.

Through the utilization of the latest technology-based information systems, the Company aims to:

a. Optimize efficiency while improving service quality across all EMC Healthcare hospital units;
b. Support the Company's business expansion plans; and
c. Strengthen the Company's position in the hospital industry in Indonesia.

Struktur Pengelolaan TI

IT Management Structure

Perseroan telah memiliki kebijakan pengelolaan TI yang ditunjang oleh pilar-pilar utama sebagai berikut:

- **Infrastruktur,** yang meliputi pengelolaan dan pengawasan perangkat jaringan, *server*, *storage*, *access control* dan *security system*, *telephony system*, administrasi *critical application*, serta *backup* dan pengamanan data.
- **Sistem Aplikasi,** yang meliputi implementasi dan pengembangan aplikasi komputer termasuk konektivitas antar aplikasi baik internal maupun eksternal untuk memenuhi kebutuhan bisnis Perseroan.
- ***IT Support and Helpdesk,*** yang bertugas 24 jam untuk menangani hal-hal yang berkaitan dengan TI seperti penanganan masalah aplikasi di sisi pengguna dan instalasi perangkat baru.

The Company has an IT management policy that is built upon the following main pillars:

- ***Infrastructure,*** *which includes the management and supervision of network devices, servers, storage, access control and security systems, telephony systems, critical application administration, as well as data backup and security.*
- ***Application System,*** *which includes the implementation and development of computer applications including connectivity between internal and external applications to facilitate the Company's business needs.*
- ***IT Support and Helpdesk****, which serves a 24-hour duty of handling IT-related issues, such as problems relating to application users and installation of new devices.*

Pengembangan TI Tahun 2024
IT Developments in 2024

Perseroan melalui koordinasi EMC Healthcare selaku induk perseroan sepanjang tahun 2024 telah melaksanakan sejumlah inisiatif terkait pengembangan TI, yaitu:
The Company through the coordination of EMC Healthcare as the parent company 2024, the Company has implemented a number of IT development initiatives, namely:

Program *Program*	Implementasi *Implementation*
Menyelesaikan implementasi TrakCare InterSystems dan MS Dynamics 365 di RS EMC Pekayon dan RS EMC Cibitung. *Completingthe implementation of TrakCare InterSystems and MS Dynamics 365 at RS EMC Pekayon and RS EMC Cibitung.*	Implementasi telah selesai dilakukan dan sudah dilakukan sosialisasi dan *training* bagi pengguna di kedua rumah sakit tersebut. *The implementation was completed as well as socialization and training were carried out for users at both hospitals.*
Memperbaharui TrakCare InterSystems ke versi terbaru. *Updating TrakCare InterSystems to the latest version.*	Aplikasi TrakCare InterSystems sudah ditingkatkan (*upgrade*) dari versi 2022.7 ke versi 2023.8. *TrakCare InterSystems application has been upgraded from version 2022.7 to version 2023.8.*
Melakukan integrasi antara TrakCare InterSystems dan sistem asuransi. *Conducting integration between TrakCare InterSystems and insurance system.*	Integrasi telah sukses dilakukan dengan Mandiri Inhealth yang merupakan asuransi kesehatan terkemuka. *Integration with Mandiri Inhealth, which is a leading health insurance, was successful.*
Melakukan implementasi *ICU Monitor* yang tersentralisasi dan terintegrasi dengan TrakCare InterSystems di RS EMC Grha Kedoya dan RS EMC Alam Sutera. *Implementing a centralized ICU Monitor integrated with TrakCare InterSystems at RS EMC Grha Kedoya and RS EMC Alam Sutera.*	Implementasi telah selesai dilakukan di kedua rumah sakit tersebut. *Implementation has been completed in both hospitals.*
Meningkatkan performa dan kehandalan jaringan serta keamanan informasi. *Improving network performance and reliability as well as information security.*	Migrasi server ke DMZ telah dilakukan untuk meningkatkan keamanan sistem TI. Namun, Saat ini proses migrasi masih berlangsung dikarenakan jumlah server yang terlibat dan adanya kebutuhan perubahan akses publik. *Server migration to DMZ has been done to improve IT system security. Currently, the migration process is still ongoing due to the number of servers involved and the need for public access changes.*
Meningkatkan kualitas pengalaman pasien *(patient experience)*. *Improve the quality of patient experience.*	Pengembangan aplikasi mobile EMCare telah dilakukan untuk memungkinkan pasien mengakses rekam medis dan hasil laboratorium miliknya. *EMCare mobile application development has been executed, allowing the patients to access their medical records and laboratory results.*
Melakukan digitalisasi terhadap proses-proses lain yang masih dijalankan secara manual. *Digitizing other manual processes.*	Pengembangan aplikasi telah dilakukan untuk melakukan pencadangan data (data *backup*) *Electronic Medical Record* (eMR) ke jaringan lokal, aplikasi Helpdesk TI, aplikasi *update* harga di Trakcare, aplikasi buku tarif, dan aplikasi lainnya sebagaimana relevan. *Application has been developed to run data backup of Electronic Medical Record (eMR) onto the local network, IT Helpdesk application, price update application on Trakcare, tariff book application, and other relevant applications.*

Rencana Pengembangan TI Tahun 2025
IT Development Plans for 2025

Perkembangan teknologi maju menyentuh berbagai aspek industri, tak terkecuali industri jasa penyediaan layanan kesehatan. Salah satunya adalah penerapan teknologi *Artificial Intelligence* (AI) untuk mendukung berbagai kegiatan proses bisnis, terapi medis maupun peningkatan *patient experience.*

The development of advanced technology covers various aspects of the industry, including the healthcare service industry. One of them is the application of Artificial Intelligence (AI) technology to support various business process activities, medical therapy and improve patient experience.

Pada tahun 2025, sesuai dengan arah perkembangan teknologi informasi di EMC Healthcare, maka penerapan AI direncanakan salah satunya pada sistem *contact center.* Sistem baru berbasis AI itu nantinya akan dapat memandu pasien dalam membuat janji temu konsultasi medis dan menemukan para dokter yang tepat.

In 2025, referring to the information technology development plans in EMC Healthcare, we are looking forward to applying AI, one of which on the contact center system. The new AI-based system will be able to guide patients while making health consultation appointments and finding the right doctors.

Selain itu, fitur suara juga akan diterapkan dalam melakukan panggilan telepon ke *contact center* dan mengimplementasikan fitur asisten virtual berbasis AI (EVA - EMC *Virtual Assistant*) terkait penyediaan layanan Grup Rumah Sakit EMC Healthcare. Rencana pengembangan fitur ini diharapkan terealisasi pada Kuartal I 2025 sehingga dapat meningkatkan pengalaman pasien yang menggunakan layanan kesehatan EMC Healthcare.

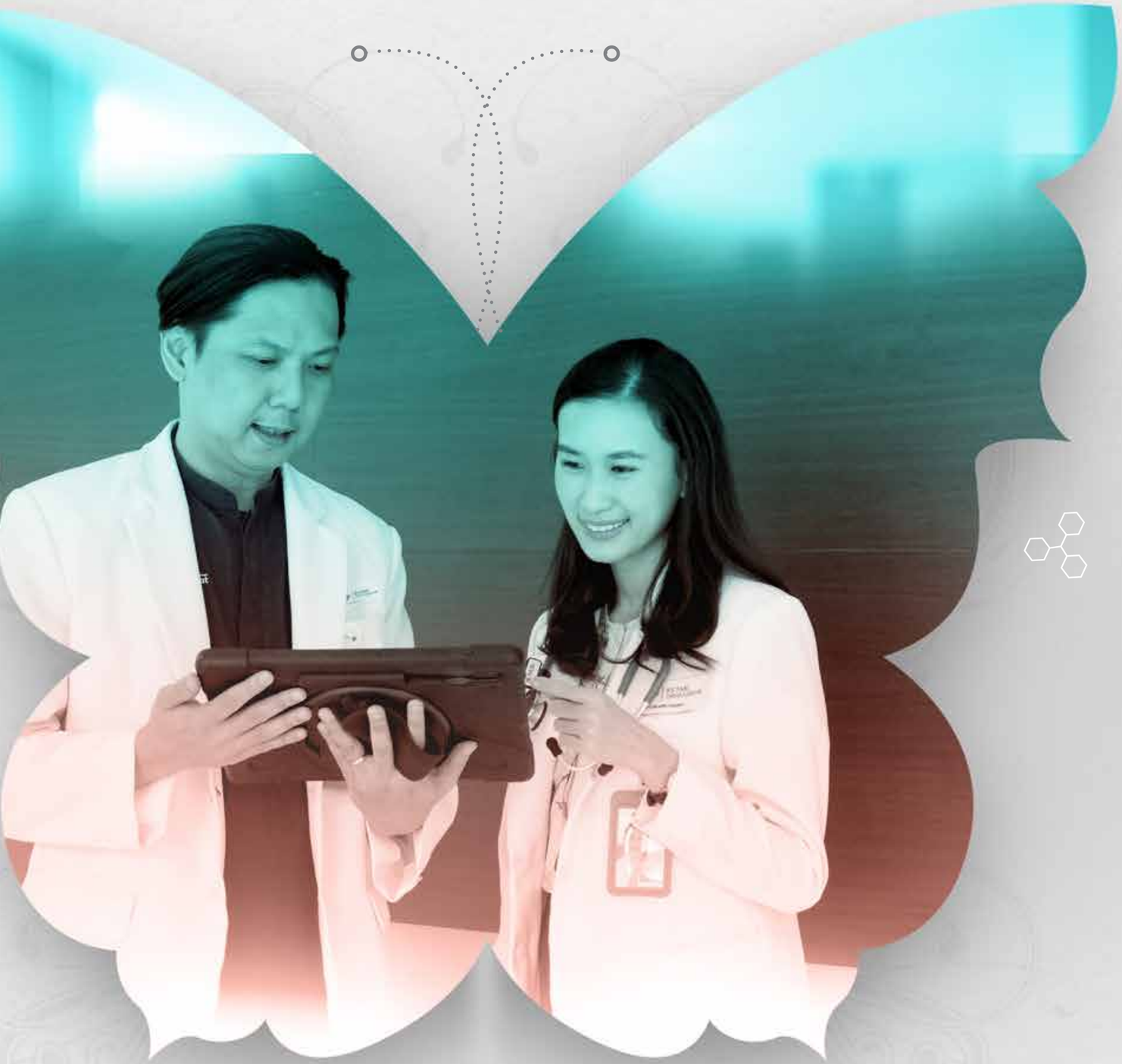
In addition, voice features will also be added to facilitate phone calls to the contact center and AI-based virtual assistant features (EVA - EMC Virtual Assistant) will be implemented to support the delivery of EMC Healthcare Hospital Group's services. This feature development plan is expected to take place n the first quarter of 2025 so as to improve the patient experience while using EMC Healthcare healthcare services.

Di samping rencana pengembangan TI di atas, Perseroan juga akan merencanakan inisiatif pengembangan TI lainnya di tahun 2025, yaitu antara lain:

- Penambahan fitur aplikasi mobile EMCare yaitu *loyalty* program, integrasi perangkat yang dapat dikenakan *(wearable devices)*, dan integrasi dengan GrabExpress untuk pengantaran obat.
- *Upgrade* aplikasi TrakCare InterSystems versi 2025.1
- Pelaksanaan coba sistem baru berbasis AI yang akan mengubah percakapan dokter dengan pasien menjadi tulisan dan meringkas hasil konsultasi medis tersebut serta meringkas eMR.
- Penerapan sistem berbasis AI di bidang radiologi yang akan mendeteksi kelainan pada foto hasil pemeriksaan *rontgen thorax*, seperti kanker paru dan Tuberkulosis (TBC).
- Berkolaborasi dengan perusahaan asuransi dan klien perusahaan *(corporate client)*, Perseroan juga akan membangun *bridging/interface* antara sistem informasi Perseroan dan sistem informasi perusahaan asuransi/klien perusahaan untuk dapat digunakan oleh kedua belah pihak. Melalui *bridging/interface* ini, Perseroan bermaksud agar proses pengecekan eligibilitas peserta asuransi, monitoring pasien, dan proses klaim pasien ke perusahaan asuransi dapat dilakukan secara efektif.
- Pengadopsian fitur baru ke aplikasi TrakCare InterSystems di seluruh unit rumah sakit, yakni *bin locator, payer filter, nursing care plan, drug admin barcode, payment kiosk*, dan *self-check-in* BPJS.
- Penyelenggaraan pelatihan dan sosialisasi TrakCare InterSystems kepada dokter spesialis EMC Healthcare.
- Pembangunan ulang *bridging/interface* yang terhubung dengan aplikasi pemerintah SatuSehat.
- Penerapan tanda tangan digital.
- Asesmen EMRAM *(Electronic Medical Record Adoption Model)* Stage 6 untuk RS EMC Grha Kedoya.

In addition to the aforementioned IT development plans, the Company will also plan other IT initiatives in 2025, among others:

- *Adding more EMCare mobile application features, such as loyalty program, integration of wearable devices, and integration with GrabExpress for drug delivery.*
- *Upgrading TrakCare InterSystems application version 2025.1*
- *Trial implementation of a new AI-based system that can convert a doctor's conversation with a patient into written texts and summarize the results of the health consultation and the eMR.*
- *Implementation of an AI-based system in radiology to help detect abnormalities in thorax x-rays, such as lung cancer and tuberculosis (TB).*
- *In collaboration with insurance companies and corporate clients, the Company will also build a bridging/interface between the Company's information system and the information system of the insurance companies/corporate clients for use by both parties. Through this bridging/interface, the Company strives to ensure that the process of reviewing the eligibility of insurance participants, patient monitoring, and processing patient claims to insurance companies can run effectively.*
- *The adoption of new features into the TrakCare InterSystems application installted in all hospital units, namely bin locator, payer filter, nursing care plan, drug admin barcode, payment kiosk, and BPJS self-check-in.*
- *Training and socialization of TrakCare InterSystems to EMC Healthcare specialists.*
- *Rebuilding the bridging/interface that connects with the government's SatuSehat application.*
- *Implementation of digital signature.*
- *EMRAM (Electronic Medical Record Adoption Model) Stage 6 Assessment for RS EMC Grha Kedoya.*



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Didorong oleh eksekusi strategi yang disiplin, kami mencapai kinerja keuangan yang kuat dengan peningkatan pendapatan sebesar 18,12% dan pertumbuhan laba bersih sebesar 57,80%, yang mencerminkan ketangguhan dan keunggulan operasional kami.

Driven by disciplined strategic execution, we achieved strong financial results with an 18.12% increase in revenue and a 57.80% growth in net profit—reflecting our resilience and operational excellence.

Tinjauan Ekonomi
Economic Landscape

Dinamika geopolitik dunia yang cepat berubah telah memengaruhi perkembangan ekonomi global sepanjang tahun 2024, dan diprakirakan akan terus berlanjut. Pertumbuhan ekonomi global pada 2024 diprakirakan melambat menjadi 3,2% dari 3,3% pada 2023 dan diproyeksikan tetap 3,2% pada 2025, serta melambat lebih lanjut menjadi 3,1% pada 2026. Divergensi pola pertumbuhan antarnegara juga berlanjut seiring dengan meningkatnya fragmentasi ekonomi dan perdagangan global. Ekonomi AS diprakirakan tetap kuat pada 2024 dan 2025 disertai dengan risiko pemanasan ekonomi yang berasal dari pembengkakan Defisit Fiskal. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Tiongkok dan Kawasan Eropa diprakirakan akan melanjutkan perlambatan seiring dengan lemahnya permintaan domestik dan dampak dari kebijakan tarif dagang yang diterapkan oleh Pemerintah AS. Di sisi lain, prospek pertumbuhan ekonomi India, Indonesia, serta sejumlah negara *Emerging Market Economies* (EMEs) diprakirakan masih tetap positif, didorong oleh permintaan domestik, meskipun menghadapi potensi perlambatan ekspor akibat penurunan pertumbuhan ekonomi global dan fragmentasi perdagangan dunia.

The world's fast-changing geopolitical dynamics have affected global economic development throughout 2024, and are expected to continue doing so. Global economic growth in 2024 is forecast to slow to 3.2% from 3.3% in 2023 and is projected to remain at 3.2% in 2025, and slow further to 3.1% in 2026. The divergence of growth patterns between countries also continues along with the increasing fragmentation of the global economy and trade. The US economy is forecast to remain robust in 2024 and 2025 coupled with the risk of economic warming stemming from the swelling fiscal deficit. Meanwhile, economic growth in China and the Euro Area is expected to continue to slow down along with weak domestic demand and the impact of trade tariff policies implemented by the US Government. On the other hand, the economic growth prospects of India, Indonesia, as well as a number of Emerging Market Economies (EMEs) are predicted to remain positive, driven by domestic demand, despite the potential slowdown in exports due to the decline in global economic growth and fragmentation of world trade.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 diperkirakan berada dalam kisaran 4,7-5,5%. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan ekonomi ditopang oleh sektor ekonomi yang cenderung padat modal, dan karenanya sektor ekonomi yang padat tenaga kerja perlu lebih didorong ke depan. Perkembangan ini tercermin pada sektor-sektor yang berorientasi ekspor dan sebagai hasil dari hilirisasi Sumber Daya Alam seperti Pertambangan dan Penggalian, serta Industri Pengolahan yang tumbuh relatif tinggi. Sektor-sektor yang mencerminkan pembangunan infrastruktur dan konektivitas seperti Konstruksi, serta Transportasi dan Pergudangan juga mendukung kinerja pertumbuhan ekonomi Nasional. Selain itu, sektor-sektor yang sejalan dengan kenaikan konsumsi masyarakat dan digitalisasi seperti Perdagangan Besar dan Eceran, Akomodasi dan Makanan-Minuman (Akmamin), serta Informasi dan Komunikasi, juga makin tumbuh tinggi. Demikian pula berbagai sektor jasa seperti Jasa Keuangan dan Asuransi, Jasa Perusahaan, serta Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial yang terus menunjukkan peningkatan.

Indonesia's economic growth in 2024 is estimated to be in the range of 4.7-5.5%. In terms of business sectors, economic growth is underpinned by economic sectors that tend to be capital intensive, and therefore labor-intensive economic sectors need to be further encouraged going forward. This development is reflected in export-oriented sectors and as a result of the downstreaming of Natural Resources such as Mining and Quarrying, as well as Processing Industry which grew relatively high. Sectors reflecting infrastructure development and connectivity such as Construction, and Transportation and Warehousing also supported the National economic growth performance. In addition, sectors that are in line with the increase in public consumption and digitalization such as Wholesale and Retail Trade, Accommodation and Food and Beverage, and Information and Communication, also grew higher. Similarly, various service sectors such as Financial and Insurance Services, Corporate Services, and Health and Social Services continue to show improvement.

Perkembangan berbagai lapangan usaha ini menunjukkan pola pemulihan ekonomi Indonesia Pasca Covid-19 yang makin kuat, dari sektor-sektor yang makin pulih dari dampak memar *(scarring effect)* Covid-19 pada periode 2021-2022 ke sektor-sektor yang berorientasi ekspor pada periode 2022-2024, dan selanjutnya ke sektor-sektor untuk makin mendorong permintaan domestik ke depan.

The development of these various business sectors shows a stronger pattern of Indonesia's post-Covid-19 economic recovery, from sectors that are increasingly recovering from the scarring effect of Covid-19 in the 2021-2022 period to export-oriented sectors in the 2022-2024 period, and then to sectors to further boost domestic demand going forward.

Sumber/*Source*: Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2024"./ Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2024".

Tinjauan Industri
Overview of the Industry

Pertumbuhan sektor Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial diperkirakan berada di rentang 7,7-8,5% di tahun 2024, lebih tinggi dibandingkan dengan angka pertumbuhan di tahun 2023 sebesar 4,76%.

Growth in the Health and Social Services sector is expected to be in the range of 7.7-8.5% in 2024, higher than the 2023 growth rate of 4.76%.

Pada tahun 2024, industri Kesehatan dan Rumah Sakit di Indonesia mengalami perkembangan yang signifikan yang didorong oleh reformasi peraturan, peningkatan pengeluaran Pemerintah, dan fokus pada Transformasi Digital.

In 2024, the Health and Hospitals industry in Indonesia experienced significant growth driven by regulatory reforms, increased Government spending, and a focus on Digital Transformation.

Pemberlakuan Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2024 (PP 28/2024) menandai perubahan penting dalam lanskap layanan kesehatan di Indonesia. Pengesahan Peraturan Pemerintah ini merupakan salah satu langkah dari Transformasi Kesehatan. Langkah ini dibutuhkan untuk membangun arsitektur kesehatan Indonesia yang Tangguh, Mandiri, dan Inklusif. Dengan penerbitan PP ini, ada 26 (dua puluh enam) Peraturan Pemerintah dan 5 (lima) Peraturan Presiden yang tidak lagi berlaku.

The enactment of Government Regulation No. 28 of 2024 (PP 28/2024) signifies a significant change in Indonesia's healthcare landscape. This regulation is part of the Health Transformation initiative aimed at establishing a resilient, independent, and inclusive health system in the country. With the issuance of this regulation, 26 (twentysix) Government Regulations and 5 (five) Presidential Regulations are rendered invalid.

Berdasarkan APBN Indonesia tahun 2024, anggaran di bidang kesehatan sebesar Rp187,5 triliun, lebih tinggi 8,7% dibandingkan anggaran kesehatan tahun 2023. Anggaran tersebut difokuskan untuk penguatan sistem kesehatan melalui transformasi sistem kesehatan, yaitu transformasi layanan primer dan rujukan, ketahanan kesehatan, serta pembiayaan, SDM, dan teknologi kesehatan. Pembangunan bidang kesehatan juga menitikberatkan pada upaya percepatan penurunan angka prevalensi *stunting* serta penanganan penyakit Katastropik.

According to Indonesia's 2024 State Budget, the health sector budget amounts to Rp187.5 trillion, representing an 8.7% increase compared to the 2023 health budget. This budget aims to strengthen the health system through various transformations, including enhancements to primary and referral services, health resilience, health financing, human resources, and technology. Additionally, the development of the health sector prioritizes efforts to reduce the prevalence of stunting and address catastrophic diseases.

Inisiatif Kesehatan Digital mendapatkan momentumnya pada tahun 2024, di mana Kementerian Kesehatan mengimplementasikan Cetak Biru Strategi Transformasi Kesehatan Digital 2024 yang berlandaskan semangat mewujudkan Indonesia Sehat secara kolaboratif bersama seluruh ekosistem pelaku industri kesehatan dalam suatu *Platform Indonesia Health Services* (IHS). Platform IHS merupakan sebuah platform ekosistem digital kesehatan yang menyediakan konektivitas data, analisis, dan layanan untuk mendukung dan mengintegrasikan berbagai aplikasi kesehatan di Indonesia. Keberadaan Cetak Biru ini diharapkan dapat menjadi solusi bagi Indonesia dalam menatap masa depan ke arah Transformasi Digital yang terukur dan terarah untuk Pembangunan sistem pelayanan kesehatan yang terintegrasi dan berkelanjutan.

In 2024, the Digital Health initiative gained significant momentum, with the Ministry of Health implementing the Digital Health Transformation Strategy Blueprint. This blueprint is designed to foster a Healthy Indonesia in collaboration with all stakeholders within the health industry through the Indonesia Health Services (IHS) Platform. The IHS Platform serves as a digital health ecosystem that provides data connectivity, analysis, and services to support and integrate various health applications across Indonesia. The implementation of this blueprint is expected to guide Indonesia toward a measurable and directed digital transformation, fostering the development of an integrated and sustainable health service system.

Sumber/*Source*:
- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2024"./Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2024".
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia, "Informasi APBN 2024-Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan".
  Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, "State Budget Information 2024 - Accelerating Inclusive and Sustainable Economic Transformation".
- Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, "Cetak Biru Strategi Transformasi Digital Kesehatan".
  Ministry of Health of the Republic of Indonesia, "Blueprint for Health Digital Transformation Strategy".
- https://sehatnegeriku.kemkes.go.id/baca/umum/20240730/4346114/pemerintah-terbitkan-aturan-pelaksana-uu-kesehatan/.

Tinjauan Operasional
Overview of Operations

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang layanan Kesehatan Terpadu melalui 2 (dua) Rumah Sakit yakni RS EMC Grha Kedoya dan RS EMC Cibitung. Berikut adalah uraian mengenai kinerja operasional Perseroan:

The Company operates business activities in the field of Integrated Health services through 2 (two) Hospitals - RS EMC Grha Kedoya and RS EMC Cibitung. The following is a description of the Company's operational performance:

Bed Occupancy Rate dan *Average Length of Stay*
Bed Occupancy Rate and Average Length of Stay

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan, Perseroan memantau kinerja operasionalnya melalui 2 (dua) indikator utama, yaitu *Bed Occupancy Rate* (BOR) dan *Average Length of Stay* (ALOS).

In order to improve the quality of health services, the Company monitors its operational performance through 2 (two) main indicators: Bed Occupancy Rate (BOR) and Average Length of Stay (ALOS).

BOR merupakan parameter penting untuk mengukur tingkat pemanfaatan tempat tidur Rumah Sakit. Semakin tinggi BOR, maka semakin banyak pasien rawat inap yang dilayani oleh Rumah Sakit. Sementara itu, ALOS digunakan untuk menilai efisiensi dan mutu pelayanan Rumah Sakit.

BOR is an important parameter to measure the utilization rate of hospital beds. The higher the BOR, the more inpatients served by the Hospital. Meanwhile, ALOS is used to assess the efficiency and quality of hospital services.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat beberapa data terkait BOR dan ALOS untuk RS EMC Grha Kedoya dan RS EMC Cibitung, yang dapat dilihat sebagai berikut:

In 2024, the Company recorded several data related to BOR and ALOS for RS EMC Grha Kedoya and RS EMC Cibitung, which can be seen as follows:

Uraian *Description*	2024	2023
RS EMC Grha Kedoya/*RS EMC Grha Kedoya*		
Bed Occupancy Rate (%)	55,34	45,97
Average Length of Stay (Hari/*Days*)	3,20	3,30
RS EMC Cibitung/*RS EMC Cibitung*		
Bed Occupancy Rate (%)	47,21	27,76
Average Length of Stay (Hari/*Days*)	2,93	2,69

Jumlah Kunjungan Pasien
Number of Patient Visits

Tabel berikut menunjukkan jumlah Kunjungan Pasien ke RS EMC Grha Kedoya dan RS EMC Cibitung dalam 2 (dua) tahun terakhir:

The following table shows the number of Patient Visits to RS EMC Grha Kedoya and RS EMC Cibitung in the last 2 (two) years:

Uraian *Description*	2024	2023
RS EMC Grha Kedoya /*RS EMC Grha Kedoya*		
Rawat Inap/*Inpatient*	9.646	8.476
Rawat Jalan/*Outpatient*	114.824	122.864
Total	**124.470**	**131.340**
RS EMC Cibitung/*RS EMC Cibitung*		
Rawat Inap/*Inpatient*	7.059	4.515
Rawat Jalan/*Outpatient*	31.800	22.917
Total	**38.859**	**27.432**

RS EMC Grha Kedoya

Sepanjang tahun 2024, kunjungan pasien ke RS EMC Grha Kedoya mencapai 124.470 kunjungan, sedangkan tahun 2023 mencapai 131.340 kunjungan. Kunjungan pasien ke RS EMC Grha Kedoya didominasi oleh pasien rawat jalan sebesar 92,25% dari total kunjungan.

RS EMC Grha Kedoya

Throughout 2024, patient visits to RS EMC Grha Kedoya reached 124,470 visits, while in 2023 reached 131,340 visits. Patient visits to RS EMC Grha Kedoya were dominated by outpatients amounting to 92.25% of total visits.

RS EMC Cibitung

Pada tahun 2024, terdapat peningkatan kunjungan pasien di RS EMC Cibitung sebesar 41,66%, dari sebelumnya mencapai 27.432 kunjungan pada tahun 2023 menjadi 38.859 kunjungan. Kunjungan tersebut didominasi oleh pasien rawat jalan sebesar 81,83% dari total kunjungan.

RS EMC Cibitung

In 2024, there was an increase in patient visits at RS EMC Cibitung by 41.66%, from 27,432 visits in 2023 to 38,859 visits. These visits were dominated by outpatients amounting to 81.83% of the total visits.

Analisis Pendapatan dan Profitabilitas
Analysis of Revenue and Profitability

Berdasarkan Segmen Geografis, Perseroan mengelompokkan pengelolaan bisnisnya menjadi 2 (dua) segmen yaitu wilayah DKI Jakarta dan Bekasi yang secara rinci diuraikan sebagai berikut:

Based on the geographical segments, the Company categorizes its business management into two segments: DKI Jakarta and Bekasi, as detailed below:

Uraian *Description*	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) *Increase (Decline)*	
			(Rp)	(%)
DKI Jakarta	379.742	334.790	44.952	13,43
Bekasi	61.384	38.694	22.690	58,64
Eliminasi/Elimination	(54)	(84)	30	(35,71)
Total Pendapatan/Total Revenues	441.072	373.400	67.672	18,12
Hasil Segmen/Segment Results	149.323	123.227	26.096	21,18
Total Beban Usaha/Total Operating Expenses	(94.297)	(93.730)	567	0,60
Laba Operasi/Operating Profit	55.026	29.497	25.529	86,55

DKI Jakarta

Pada tahun 2024, Segmen Geografis DKI Jakarta memperoleh pendapatan sebesar Rp379,74 miliar, tercatat meningkat 13,43% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp334,79 miliar. Kondisi tersebut sebagian besar dipengaruhi oleh kontribusi atas pasien rawat inap. Segmen Geografis DKI Jakarta memberikan kontribusi terbesar yaitu 86,10% terhadap total pendapatan di tahun 2024.

DKI Jakarta

In 2024, the DKI Jakarta Geographic Segment generated revenues of Rp379.74 billion, an increase of 13.43% compared to the previous year of Rp334.79 billion. This condition was largely influenced by the contribution of inpatients. The DKI Jakarta Geographic Segment contributed the largest amount of 86.10% to total revenues in 2024.

Bekasi

Per 31 Desember 2024, pendapatan Segmen Geografis Bekasi tercatat mengalami peningkatan sebesar 58,64% dari sebelumnya Rp38,69 miliar menjadi Rp61,38 miliar. Hal tersebut dipengaruhi oleh peningkatan, baik jumlah pasien rawat inap maupun pasien rawat jalan. Segmen Geografis Bekasi memberikan kontribusi sebesar 13,92% terhadap total pendapatan di tahun 2024.

Bekasi

As of December 31, 2024, Bekasi Geographic Segment revenue recorded an increase of 58.64% from Rp38.69 billion to Rp61.38 billion. This was influenced by an increase in both the number of inpatients and outpatients. Bekasi Geographic Segment contributed 13.92% to total revenues in 2024.

Tinjauan Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Review

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Aset/*Assets*

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/*in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) *Increase (Decline)*	
			(Rp)	(%)
Aset Lancar ***Current Assets***				
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalents*	54.397	57.424	(3.027)	(5,27)
Deposito Berjangka *Time Deposits*	4.500	21.500	(17.000)	(79,07)
Piutang Usaha-Neto *Trade Receivables-Net*				
Pihak Berelasi *Related Parties*	304	613	(309)	(50,41)
Pihak Ketiga-Neto *Third Parties-Net*	45.121	43.526	1.595	3,66
Aset Kontrak *Contract Assets*	4.251	3.193	1.058	33,13
Piutang Lain-lain *Other Receivables*				
Pihak Berelasi *Related Parties*	-	41	41	(100,00)
Pihak Ketiga *Third Parties*	1.289	1.764	(475)	(26,93)
Persediaan *Inventories*	15.531	14.587	944	6,47
Pajak Dibayar di Muka *Prepaid Tax*	6	86	(80)	(93,02)
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka *Advances and Prepaid Expenses*	1.838	953	885	92,86
Total Aset Lancar ***Total Current Assets***	**127.237**	**143.687**	**(16.450)**	**(11,45)**
Aset Tidak Lancar ***Non-Current Assets***				
Aset Tetap-Neto *Fixed Assets-Net*	682.881	650.484	32.397	4,98
Uang Muka Pembelian Aset Tetap *Advances for Purchase of Fixed Assets*	20.579	3.993	16.586	415,38
Piutang Pihak Berelasi *Due from Related Party*	27.248	-	27.248	-
Aset Pajak Tangguhan *Deferred Tax Assets*	16.942	18.613	(1.671)	(8,98)
Aset Lain-lain-Neto *Other Assets-Net*	12.741	12.019	722	6,01
Total Aset Tidak Lancar ***Total Non-Current Assets***	**760.391**	**685.109**	**75.282**	**10,99**
Total Aset ***Total Assets***	**887.628**	**828.796**	**58.832**	**7,10**

Total Aset

Total Aset Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp887,63 miliar, meningkat 7,10% dari tahun 2023 sebesar Rp828,80 miliar. Kenaikan total aset tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan Total Aset Tidak Lancar.

Total Assets

The Company's Total Assets in 2024 was recorded at Rp887.63 billion, an increase of 7.10% from Rp828.80 billion in 2023. The increase in total assets was mainly due to the increase in Total Non-Current Assets.

Total Aset Lancar

Total Aset Lancar Perseroan pada akhir periode 2024 mengalami penurunan sebesar 11,45%, menjadi Rp127,24 miliar dari sebelumnya Rp143,69 miliar. Penurunan aset lancar terutama disebabkan karena adanya penarikan deposito berjangka sebesar Rp17,00 miliar.

Total Current Assets

The Company's Total Current Assets at the end of the 2024 period decreased by 11.45%, to Rp127.24 billion from Rp143.69 billion previously. The decrease in current assets was mainly due to withdrawal of time deposits amounted to Rp17.00 billion.

Total Aset Tidak Lancar

Total Aset Tidak Lancar Perseroan per akhir Desember 2024 tercatat sebesar Rp760,39 miliar, tumbuh 10,99% dari posisi akhir tahun 2023 sebesar Rp685,11 miliar. Kondisi tersebut terutama disebabkan karena adanya uang muka untuk pembelian Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner.

Total Non-Current Assets

The Company's Total Non-Current Assets as of the end of December 2024 stood at Rp760.39 billion, grew by10.99% from the end of 2023 amounted to Rp685.11 billion. This condition was mainly attributed to the advance purchase for Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner.

Liabilitas/*Liabilities*

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/*in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) *Increase (Decline)*	
			(Rp)	(%)
Liabilitas Jangka Pendek ***Current Liabilities***				
Utang Usaha *Trade Payables*				
Pihak Ketiga *Third Parties*	37.068	26.827	10.241	38,17
Pihak Berelasi *Related Parties*	351	611	(260)	(42,55)
Utang Lain-lain *Other Payables*				
Pihak Ketiga *Third Parties*	895	2.156	(1.261)	(58,49)
Pihak Berelasi *Related Parties*	-	682	(682)	(100,00)
Beban Akrual *Accrued Expenses*	9.862	7.020	2.842	40,48
Utang Pajak *Taxes Payable*	5.663	7.615	(1.952)	(25,63)
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek *Short-term Employee Benefit Liability*	15.074	15.252	(178)	(1,17)
Liabilitas Kontrak *Contract Liabilities*	742	2.048	(1.306)	(63,77)
Total Liabilitas Jangka Pendek ***Total Current Liabilities***	**69.655**	**62.211**	**7.444**	**11,97**
Liabilitas Jangka Panjang ***Non-Current Liabilities***				
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan *Employee Benefits Liability*	19.512	15.423	4.089	26,51
Total Liabilitas Jangka Panjang ***Total Non-Current Liabilities***	**19.512**	**15.423**	**4.089**	**26,51**
Total Liabilitas ***Total Liabilities***	**89.167**	**77.634**	**11.533**	**14,86**

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan tahun 2024 mencapai Rp89,17 miliar, meningkat 14,86% dibandingkan tahun 2023 mencapai Rp77,63 miliar. Meningkatnya Liabilitas Perseroan dikarenakan kenaikan baik liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang Perseroan yang akan dijelaskan lebih lanjut di bawah ini.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2024 reached Rp89.17 billion, an increase of 14.86% compared to 2023, which reached Rp77.63 billion. The increase in the Company's liabilities was due to the increase in both current liabilities and non-current liabilities of the Company, which will be explained further below.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek Perseroan mencapai Rp69,66 miliar pada tahun 2024 atau mengalami kenaikan sebesar 11,97% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp62,21 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan kenaikan utang usaha pihak ketiga sebesar 38,17%.

Total Current Liabilities

The Company's total current liabilities reached Rp69.66 billion in 2024, or increase of 11.97% from the previous year, which reached Rp62.21 billion. This increase was mainly due to an increase in third-party trade payables by 38.17%.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat meningkat sebesar 26,51%, dari tahun sebelumnya sebesar Rp15,42 miliar menjadi Rp19,51 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh kenaikan gaji dan kenaikan jumlah karyawan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja karyawan.

Total Non-Current Liabilities

The Company's total non-current liabilities as of December 31, 2024 recorded an increase of 26.51%, from the previous year of Rp15.42 billion to Rp19.51 billion. This increase was influenced by the increase in salaries and the increase in number of employees in the calculation of employee benefits liabilities.

Ekuitas/*Equity*

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/*in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) *Increase (Decline)*	
			(Rp)	(%)
Modal Saham *Share Capital*	185.935	185.935	-	0,00
Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-in Capital*	280.922	280.922	-	0,00
Surplus Revaluasi *Revaluation Reserve*	292.646	276.705	15.941	5,76
Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali *Differences Arising from Transaction with Non-controlling Interest*	(39.300)	(39.300)	-	0,00
Kontribusi dari Entitas Induk *Contribution from Parent Entity*	199	111	88	79,28
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	(954)	(2.805)	1.851	65,99
Saldo Laba *Retained Earnings*				
Telah Ditentukan Penggunaannya *Appropriated*	37.187	37.187	-	0,00
Belum Ditentukan Penggunaannya *Unappropriated*	41.034	11.567	29.467	254,75
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk ***Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***	**797.669**	**750.322**	**47.347**	**6,31**
Kepentingan Nonpengendali ***Non-controlling Interest***	**792**	**840**	**(48)**	**(5,71)**
Total Ekuitas ***Total Equity***	**798.461**	**751.162**	**47.299**	**6,30**

Total Ekuitas

Per 31 Desember 2024, total ekuitas Perseroan mencapai Rp798,46 miliar. Jumlah tersebut lebih tinggi 6,30% jika dibandingkan dengan periode sebelumnya sebesar Rp751,16 miliar. Kenaikan ekuitas Perseroan bersumber dari peningkatan saldo laba belum ditentukan penggunaannya sebesar 254,75%.

Total Equity

As of December 31, 2024, the Company's total equity reached Rp798.46 billion. This amount was 6.30% higher when compared to the previous period of Rp751.16 billion. The increase in the Company's equity stemmed from an upsurge in unappropriated retained earnings of 254.75%.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/*in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) *Increase (Decline)*	
			(Rp)	(%)
Pendapatan *Revenues*	441.072	373.400	67.672	18,12
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenues*	(291.750)	(250.173)	(41.577)	16,62
Laba Bruto *Gross Profit*	149.322	123.227	26.095	21,18
Beban Usaha *Operating Expenses*	(97.736)	(96.671)	(1.065)	1,10
Penghasilan Lain-lain – Neto *Other Income - Net*	3.439	2.942	497	16,89
Laba Usaha *Operating Expenses*	55.025	29.498	25.527	86,54
Penghasilan Keuangan *Finance Income*	4.029	4.375	(346)	(7,91)
Beban Keuangan dan Administrasi Bank *Finance Costs and Bank Administration*	(2.346)	(2.465)	119	(4,83)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan *Income Before Income Tax*	56.708	31.408	25.300	80,55
Beban Pajak Penghasilan – Neto *Profit Before Income Tax*	(17.110)	(6.315)	(10.795)	170,94
Laba Tahun Berjalan *Profit for the Year*	39.598	25.093	14.505	57,80
Penghasilan Komprehensif Lain ***Other Comprehensive Income***				
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi: ***Item That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss:***				
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap *Gain on Revaluation of Fixed Asset*	15.986	0	15.986	0.00
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan *Re-measurement of Employee Benefits Liability*	2.374	(418)	2.792	667,94
Pajak Penghasilan Terkait *Related Income Tax*	(522)	92	(614)	(667,39)
Total Penghasilan Komprehensif Lain *Total Other Comprehensive Income*	17.838	(326)	18.164	5571,78
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	57.436	24.767	32.669	131,91
Laba Tahun Berjalan yang Dapat diatribusikan kepada: *Profit for the Year Attributable to:*	39.597	25.093	14.504	57,80
Pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent Entity*	39.692	25.189	14.503	57,58
Kepentingan Nonpengendali *Non-controlling Interest*	(95)	(96)	1	1,04
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: *Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:*	57.436	24.767	32.669	131,91
Pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent Entity*	57.484	24.863	32.621	131,20
Kepentingan Nonpengendali *Non-controlling Interest*	(48)	(97)	49	50,52
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) *Net Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of Parent Entity*	42.69	27.09	16	57,59

Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan peningkatan pendapatan sebesar 18,12% dari Rp373,40 miliar menjadi Rp441,07 miliar yang dikontribusikan dari pendapatan rawat inap sebesar Rp310,35 miliar dan pendapatan rawat jalan sebesar Rp130,73 miliar.

Revenues

In 2024, the Company booked an increase in revenues of 18.12% from Rp373.40 billion to Rp441.07 billion which were contributed from inpatient revenues amounted to Rp310.35 billion and outpatient revenues amounted to Rp130.73 billion.

Beban Usaha

Pada tahun 2024, beban usaha Perseroan tercatat mengalami kenaikan sebesar 1,10% dari sebelumnya sebesar Rp96,67 miliar menjadi sebesar Rp97,74 miliar. Peningkatan ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya gaji karyawan.

Operating Expenses

In 2024, the Company's operating expenses recorded an increase of 1.10% from Rp96.67 billion to Rp97.74 billion. This increase was mainly influenced by the increase in salaries and wages.

Laba Neto Tahun Berjalan

Perseroan membukukan laba neto tahun berjalan di tahun 2024 sebesar Rp39,60 miliar, meningkat 57,80% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp25,09 miliar. Kondisi tersebut menyebabkan laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mengalami kenaikan sebesar 57,58%.

Net Profit for the Year

The Company booked net profit for the year of Rp39.60 billion, an increase of 57.80% compared to the previous year of Rp25.09 billion. This condition caused the net profit for the year attributable to owners of the Parent Entity to increase by 57.58%.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain Perseroan sebesar Rp17,84 miliar, sedangkan pada tahun sebelumnya, Perseroan membukukan rugi komprehensif lain sebesar Rp326,15 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya keuntungan revaluasi aset tetap senilai Rp15,99 miliar di tahun 2024.

Other Comprehensive Income (Loss)

In 2024, the Company recorded other comprehensive income of Rp17.84 billion, while in the previous year, the Company recorded other comprehensive loss of Rp326.15 million. This was mainly due to the gain on revaluation of fixed assets amounting to Rp15.99 billion in 2024.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan total penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp57,44 miliar, meningkat 131,91% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp24,77 miliar. Kondisi ini menyebabkan total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mengalami kenaikan sebesar 131,20%

Total Comprehensive Income for the Year

As of December 31, 2024, the Company booked total comprehensive income for the year of Rp57.44 billion, an increase of 131.91% from the previous year of Rp24.77 billion. This condition caused the total comprehensive income for the year attributable to owners of the Parent Entity to increase by 131.20%.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/*in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) *Increase (Decline)*	
			(Rp)	(%)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi *Net Cash Provided by Operating Activities*	81.804	28.181	53.623	190,28
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi *Net Cash Used in Investing Activities*	(47.605)	(54.674)	7.069	(12,93)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan *Net Cash Used in Financing Activities*	(37.226)	(89.824)	52.598	(58,56)
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas *Net Decrease in Cash and Cash Equivalents*	(3.027)	(116.317)	113.290	(97,40)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year*	57.424	173.741	(116.317)	(66,95)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at End of the Year*	54.397	57.424	(3.027)	(5,27)

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi selama tahun 2024 menunjukkan kenaikan sebesar 190,28% menjadi Rp81,80 miliar, dibandingkan di tahun 2023 yang mencapai Rp28,18 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari pasien sebesar 22,88%.

Net Cash Provided by Operating Activities

Net cash provided by the Company from operating activities in 2024 showed an increase of 190.28% to Rp81.80 billion, compared to Rp28.18 billion in 2023. This was mainly due to the increase in cash receipts from patients by 22.88%.

Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi menjadi Rp41,61 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp54,67 miliar. Hal ini khususnya dipengaruhi oleh adanya pencairan deposito berjangka.

Net Cash Used in Investing Activities

In 2024, the Company recorded a decrease in net cash used in investing activities to Rp41.61 billion compared to the previous year of Rp54.67 billion. This was mainly due to the withdrawal of time deposits.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp37,23 miliar, mengalami penurunan sebesar 58,56% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp89,82 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan karena pembayaran dividen pada tahun 2024 yang lebih kecil dibandingkan dengan tahun 2023.

Net Cash Used in Financing Activities

In 2024, the net cash used in financing activities amounted to Rp37.23 billion, a decrease of 58.56% compared to 2023, which amounted to Rp89.82 billion. The decrease was mostly because payment for cash dividends in 2024 were lower than that in 2023.

Rasio Keuangan
Financial Ratio

Uraian *Description*	2024	2023
dalam % *in %*		
Rasio Laba Bruto terhadap Pendapatan *Gross Profit-to-Revenues Ratio*	33,85	33,00
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan *Operating Income-to-Revenues Ratio*	12,48	7,90
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan *Net Profit for the Year-to-Revenues Ratio*	8,98	6,72
Rasio Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Pendapatan *Comprehensive Income for the Year-to-Revenues Ratio*	13,02	6,63
dalam x *in x*		
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset *Return on Assets Ratio*	0,04	0,03
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas *Return on Equity Ratio*	0,05	0,03

Rasio Profitabilitas

Perseroan menggunakan rasio profitabilitas sebagai salah satu indikator untuk mengukur kinerja Perseroan dalam rangka menghasilkan keuntungan dan pertambahan nilai bagi Pemegang Saham. Pada tahun 2024, secara umum rasio profitabilitas Perseroan mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya laba yang diperoleh Perseroan.

Profitability Ratio

The Company uses profitability ratio as one of the indicators to measure the Company's performance in order to generate profits and value accretion for Shareholders. In 2024, in general, the Company's profitability ratio increased against last year. This was influenced by the increase in profit earned by the Company.

Kemampuan Membayar Utang
Debt-Paying Ability

(dalam x/*in x*)

Uraian *Description*	2024	2023
Rasio Likuiditas *Liquidity Ratio*		
Rasio Lancar *Current Ratio*	1,83	2,31
Rasio Cepat *Quick Ratio*	1,56	2,03
Rasio Solvabilitas *Solvency Ratio*		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset *Total Liabilities to Total Assets Ratio*	0,10	0,09
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas *Total Liabilities to Total Equity Ratio*	0,11	0,10

Rasio Likuiditas

Tingkat likuiditas Perseroan pada tahun 2024 tercermin dalam rasio lancar dan rasio cepat yang tercatat masing-masing sebesar 1,83x dan 1,56x, lebih rendah dibanding tahun sebelumnya masing-masing sebesar 2,31x dan 2,03x. Meskipun demikian, Perseroan masih dapat membayar kewajiban jangka pendek Perseroan.

Liquidity Ratio

The Company's liquidity level in 2024 was reflected in the current ratio and quick ratio recorded at 1.83x and 1.56x respectively, lower than the previous year of 2.31x and 2.03x respectively. Nevertheless, the Company was still able to pay the Company's current liabilities.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2024, rasio solvabilitas yang dihitung melalui rasio total liabilitas terhadap total aset dan rasio total liabilitas terhadap total ekuitas tercatat masing-masing sebesar 0,10x dan 0,11x. Walaupun mengalami sedikit kenaikan, namun aset dan ekuitas Perseroan masih mampu untuk membayar kewajiban Perseroan.

Solvency Ratio

In 2024, the solvency ratio calculated through the ratio of total liabilities to total assets and the ratio of total liabilities to total equity stood at 0.10x and 0.11x, respectively. Despite the slight increase, the Company's assets and equity were still able to pay the Company's liabilities.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility Level

Uraian *Description*	2024	2023
Rasio Perputaran Piutang (x) *Receivable Turnover Ratio (x)*	9,09	9,59
Jangka Waktu Penagihan Piutang Rata-Rata (hari) *Average Receivable Collection Period (day)*	40,14	38,06

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat rasio perputaran piutang mencapai 9,09x, lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 9,59x. Sementara itu, jangka waktu penagihan piutang rata-rata tahun 2024 mencapai 40 hari, lebih lama dibandingkan dengan tahun 2023 selama 38 hari. Kondisi ini disebabkan karena pada tahun 2024 pasien dengan jaminan asuransi atau perusahaan lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2023.

In 2024, the Company recorded a receivables turnover ratio of 9.09x, lower than that in 2023 of 9.59x. Meanwhile, the average receivable collection period in 2024 reached 40 days, longer than that in 2023 of 38 days. This condition was due to the fact that in 2024 patients with insurance or company guarantees were higher than those in 2023.

Struktur Modal
Capital Structure

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Basis for Determining Management Policy on Capital Structure

Perseroan mengelola struktur permodalan dalam rangka melindungi rasio modal tetap sehat untuk mempertahankan keberlangsungan usaha, serta memberikan imbal hasil yang maksimal kepada Pemegang Saham. Dalam mengelola struktur permodalan, Perseroan dapat melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi, menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman.

The Company manages the capital structure to ensure the capital ratio remains healthy for business continuity while providing maximum returns to shareholders. In managing the capital structure, the Company may adjust to changes in economic conditions, alter dividend payments to shareholders, conduct public offerings, buy back outstanding shares, seek funding through loans, convert debt to share capital, or sell assets to reduce loans.

Dalam menentukan jumlah permodalan, Perseroan mengacu pada ketentuan yang diatur di dalam Undang-Undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.

In determining the amount of capital, the Company references the provisions stipulated in Law No. 40/2007 dated August 16, 2007, on Limited Liability Companies.

Rincian Struktur Modal
Capital Structure Details

Struktur Modal Perseroan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

The Company's capital structure as of December 31, 2024 and December 31, 2023 is as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/*in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Uraian *Description*	2024	2023
Jumlah Pinjaman/*Total Loans*	-	-
Dikurangi: Kas dan Setara Kas/*Less Cash and Cash Equivalents*	54.397	57.424
Pinjaman Bersih/*Net Loans*	(54.397)	(57.424)
Total Ekuitas/*Total Equity*	798.461	751.162
Jumlah Modal/*Total Capital*	**744.064**	**693.738**
Rasio Gearing (%)/*Gearing Ratio (%)*	**N/A**	**N/A**

Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal
Material Commitment Related to Investment in Capital Goods

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Seluruh aktivitas investasi barang modal menggunakan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan.

During 2024, the Company had no material commitments related to investment in capital goods. All capital goods investment activities utilize the budget allocated by the Company.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Investment in Capital Goods

Investasi barang modal yang dilakukan oleh Perseroan berupa pembelian sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan yang bertujuan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan dan sejalan dengan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan sejumlah investasi barang modal dengan rincian sebagai berikut:

The Company's investment in capital goods takes the form of purchasing fixed assets or enhancing the value of existing fixed assets, which are expected to deliver future benefits aimed at supporting the Company's operational activities and aligning with sustainable business growth. In 2024, the Company realized several investments in capital goods with the following details:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/*in million Rupiah, unless otherwise stated*)

Jenis Investasi *Investment Type*	Nilai Investasi/*Investment Value*	
	2024	2023
Bangunan/*Buildings*	10.569	1.627
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	25.465	24.984
Peralatan Umum/*General Equipment*	9.003	8.207
Kendaraan/*Vehicles*	-	-
Jumlah/*Total*	**45.037**	**34.818**

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information and Material Facts After the Date of the Accountant's Report

Pada tahun 2024, Perseroan menerima surat-surat peringatan dari Bursa Efek Indonesia ("BEI") dan diwajibkan membayar total denda sebesar Rp85.000.000 terkait dengan persyaratan minimum *free float* sesuai dengan Peraturan BEI No. I-A tentang "Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tecatat" Efektif tanggal 31 Januari 2025, saham Perseroan telah disuspensi sementara pada pasar reguler dan tunai. Perseroan berencana untuk memenuhi persyaratan *free float* secepatnya.

In 2024, the Company received warning letter from Indonesia Stock Exchange ("IDX') and was required to pay total fine of Rp85,000,000 regarding minimum free float requirement in accordance with IDX Rule I-A regarding "The Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies". Effective January 31, 2025 the Company's shares have been temporarily suspended in the regular and cash marker. The Company plans to meet the free float requirement immediately.

Prospek Usaha
Business Outlook

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2025 akan berada di kisaran yang sama dengan tahun sebelumnya, yaitu 4,8% hingga 5,6%. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi, sektor kesehatan di Indonesia siap menyambut pertumbuhan yang lebih baik pada tahun 2025 dan tahun-tahun mendatang, yang didorong oleh pergeseran demografis, ekspansi ekonomi, dan peningkatan fokus pemerintah pada infrastruktur kesehatan. Pemerintah sendiri telah mengalokasikan anggaran di bidang Kesehatan sebesar Rp218,5 triliun, meningkat 16,5% dibandingkan tahun 2024. Pengalokasian anggaran ini disusun dalam rangka menghadapi tantangan serta risiko bidang kesehatan, sehingga kebijakan bidang kesehatan diarahkan untuk mewujudkan SDM sehat, produktif, dan mendukung transformasi sistem kesehatan demi mencapai "Visi Indonesia Emas 2045".

Bank Indonesia projects that economic growth in 2025 will remain in a similar range as the previous year, estimating between 4.8% and 5.6%. Correspondingly, Indonesia's healthcare sector is expected to experience improved growth in 2025 and beyond, driven by demographic changes, economic expansion, and increased government emphasis on healthcare infrastructure.The government has allocated a budget of Rp218.5 trillion for the health sector, representing a 16.5% increase compared to 2024. This budget aims to address the challenges and risks within the health sector, ensuring that health policies focus on developing healthy, productive human resources and support the transformation of the health system to achieve "Visi Indonesia Emas 2045" (the 2045 Golden Indonesia Vision).

Mulai tahun 2025 dan seterusnya, Indonesia juga siap memperkuat penelusuran belanja kesehatan untuk memastikan efisiensi alokasi sumber daya dan akselerasi pencapaian Cakupan Kesehatan Semesta (CKS). Sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025–2029 dan keseluruhan Agenda Transformasi Kesehatan, Kementerian Kesehatan (Kemenkes) dengan dukungan World Health Organization (WHO) mulai menerapkan instrumen dan metodologi terbaru dalam meningkatkan signifikan penelusuran belanja kesehatan dan menciptakan sistem kesehatan yang lebih berkeadilan.

Starting in 2025, Indonesia is also prepared to enhance the tracking of health expenditures to ensure efficient resource allocation and expedite the achievement of Universal Health Coverage (UHC). In alignment with the National Medium-Term Development Plan (RPJMN) 2025-2029 and the broader Health Transformation Agenda, the Ministry of Health (MOH), with the support of the World Health Organization (WHO), is implementing new tools and methodologies to significantly improve the tracking of health expenditures and create a more equitable healthcare system.

Sumber/*Source*:
- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2024"
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia, "Informasi APBN 2025 – Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.
  Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, "State Budget 2025 Information - Accelerating Inclusive and Sustainable Economic Growth.
- https://www.who.int/indonesia/id/news/detail/24-01-2025-tracking-every-rupiah--indonesia-s-bold-step-towards-universal-health-coverage

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 serta Proyeksi 2025
Comparison of Target and Realization in 2024 and Projection for 2025

Pendapatan dan Laba Tahun Berjalan
Revenues and Profit for the Year

Sepanjang tahun 2024, pendapatan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 18,12% dibandingkan dengan tahun sebelumnya menjadi Rp373,40 miliar.

Throughout 2024, the Company's revenues increased by 18.12% compared to Rp373.40 billion in the previous year.

Sejalan dengan kenaikan pendapatan, Perseroan juga mencatat peningkatan laba tahun berjalan menjadi sebesar Rp39,60 miliar.

In line with the increase in revenues, the Company also recorded an increase in profit for the year to Rp39.60 billion,

Dengan mempertimbangkan pencapaian tahun 2024 dan tantangan serta peluang potensial di tahun mendatang, Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan dan laba tahun berjalan.

By considering the achievements in 2024, potential challenges and opportunities in the coming year, the Company aims for growth in both revenue and profit.

Struktur Permodalan
Capital Structure

Pada tahun 2024, struktur permodalan Perseroan tergolong sangat sehat karena Perseroan tidak memiliki pinjaman.

In 2024, the Company's capital structure was classified as very healthy since the Company did not have outstanding loan.

Untuk tahun 2025, Manajemen Perseroan tetap berupaya menjaga dan mengevaluasi struktur permodalan rasio modal yang sehat dan melakukan penyesuaian berdasarkan perkembangan makro ekonomi.

For 2025, the Company's Management will continue to maintain and evaluate a healthy capital structure and make adjustments based on macroeconomic developments.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Perseroan membagikan dividen dengan mempertimbangkan sejumlah indikator seperti kondisi keuangan dan kinerja Perseroan, dan rencana bisnis Perseroan. Uraian lebih lengkap mengenai kebijakan dividen dan pembagian dividen selama 2 (dua) tahun terakhir dapat dilihat pada bagian Kebijakan Dividen. Untuk tahun 2025, Perseroan tetap mempertahankan kebijakan dividen sesuai dengan yang diuraikan secara lebih rinci pada bagian Kebijakan Dividen setelah Aspek Pemasaran.

The Company distributes dividends by considering a number of indicators such as the Company's financial condition and performance, and the Company's business plan. A more complete description of the dividend policy and dividend distribution for the last 2 (two) years can be seen in the Dividend Policy section. For 2025, the Company continues to maintain the dividend policy as described in more detail in the Dividend Policy section after Marketing Aspects.

Pencapaian Target Lainnya
Other Target Achievements

RS EMC Cibitung telah *go live* dan terkoneksi dengan InterSystems TrakCare sesuai dengan target yang telah ditetapkan di awal tahun 2024. Di tahun 2025, Perseroan berencana untuk memperkuat layanan unggulan yang telah ada serta mengembangkan beberapa layanan antara lain *oncology care* dan *nuclear medicine*, sejalan dengan instalasi teknologi *Biograph Vision Quadra PET/CT.*

RS EMC Cibitung has gone live and connected with InterSystems TrakCare in accordance with the target set at the beginning of 2024. In 2025, the Company plans to strengthening existing specialty centre and developing several services, including oncology care and nuclear medicine, in line with the installation of Biograph Vision Quadra PET/CT technology.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Strategi Pemasaran
Marketing Strategy

Dalam upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan jasa layanan kesehatan yang berkualitas dan memadai. Hal ini sejalan dengan tujuan Perseroan untuk menjadi salah satu penyedia layanan kesehatan terkemuka di Indonesia.

In an effort to improve the quality of life of the community, the Company is committed to providing quality and adequate healthcare services. This is in line with the Company's goal to become one of the leading healthcare providers in Indonesia.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan adaptif untuk meningkatkan jumlah kunjungan pasien ke rumah sakit dan mendukung kinerja yang berkelanjutan.

To achieve this goal, the Company implements an effective and adaptive marketing strategy to increase the number of patient visits to the hospital and support sustainable performance.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menetapkan beberapa strategi pengembangan usaha, yang meliputi:

1. Stroke Care Unit
Pusat penanganan stroke terpadu, baik dalam pencegahan, pemeriksaan, pengobatan dan pemulihan pasien pasca *stroke. Stroke Care Unit* RS EMC Grha Kedoya didukung oleh tim medis terlatih dan ditunjang dengan peralatan medis teknologi baru.

2. Open Heart Surgery and Catheterization
Pusat pelayanan kesehatan unggulan dalam menangani berbagai masalah kesehatan atau kelainan jantung dan pembuluh darah yang didukung oleh para ahli dan peralatan medis dengan teknologi terbaru dan fasilitas lengkap.

3. Acute and Trauma
Layanan kesehatan yang disediakan untuk menangani pasien khusus yang mengalami trauma atau penyakit akibat kecelakaan kerja secara komprehensif yang didukung oleh peralatan medis dengan teknologi dan fasilitas terbaru dan lengkap.

4. Robotic Medical Rehabilitation
Pusat rehabilitasi Medik menggunakan teknologi Robot LEXO® dan DIEGO® *(Robotic Assisted Rehabilitation)* membantu pemulihan pasien pasca stroke yang dinilai lebih aman, terukur, dan lebih efektif.

In 2024, the Company has set several business development strategies, which include:

1. Stroke Care Unit
An integrated stroke treatment centre, both in prevention, examination, treatment and recovery of post-stroke patients. The Stroke Care Unit of RS EMC Grha Kedoya is supported by a trained medical team and supported by new technology medical equipment.

2. Open Heart Surgery and Catheterization
Centre for superior health services in dealing with various health problems or heart and blood vessel disorders supported by experts and medical equipment with the latest technology and complete facilities.

3. Acute and Trauma
Health services provided to treat special patients who experience trauma or illness due to workplace accidents in a comprehensive manner supported by medical equipment with the latest technology and complete facilities.

4. Robotic Medical Rehabilitation
Medical rehabilitation centre using LEXO® and DIEGO® Robot technology (Robotic Assisted Rehabilitation) helps post-stroke patients recover which is considered safer, measurable, and more effective.

Strategi Pengembangan Usaha Tahun 2025
Business Development Strategy for 2025

Perseroan senantiasa merumuskan dan mengimplementasikan strategi pengembangan bisnis yang tepat sasaran dan reliabel guna meraih pencapaian kinerja yang berkelanjutan. Untuk tahun 2025, Perseroan telah menetapkan strategi pengembangan usaha sebagai berikut:

The Company always formulates and implements a targeted and reliable business development strategy to achieve sustainable performance. For 2025, the Company has set the following business development strategies:

1. **Onkologi care**
   Melihat angka kejadian kanker yang semakin tinggi dari tahun ke tahun, angka kematian yang tinggi akibat kanker, serta angka biaya Kesehatan yang tinggi akibat

1. ***Oncology care***
   Seeing the higher incidence of cancer from year to year, high mortality rates due to cancer, and high health costs due to cancer, RS EMC Grha Kedoya is committed to developing

kanker, maka RS EMC Grha Kedoya berkomitmen untuk mengembangkan pelayanan kesehatan kanker yang lengkap, dengan pemenuhan peralatan berteknologi tinggi, dokter yang lengkap dan subspesialistik, tim kerja yang multidisipliner, pelayanan suportif dan berbasis pada komunitas, serta ditunjang dengan penelitian yang *update* untuk menunjang pengembangan yang terdepan.

complete cancer health services, with the fulfillment of high-tech equipment, complete and subspecialized doctors, multidisciplinary work teams, supportive and community-based services, and supported by updated research to support leading-edge development.

2. **Nuclear medicine**
   Pembentukan unit layananan baru di bawah Departemen Penunjang Medis dipersiapkan dengan didukung dokter-dokter spesialis ahli radiologi yang menggunakan bahan radioaktif untuk memeriksa, mendiagnosis, dan mengobati suatu penyakit. RS EMC Grha Kedoya akan menjadi penyedia layanan kesehatan pertama di Asia yang memiliki alat diagnostik canggih Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner, alat yang dapat mendeteksi dini penyakit dengan akurasi diagnostic yang tinggi dan waktu pemindaian yang lebih cepat serta berpotensi mempersonalisasi rencana terapi.

2. ***Nuclear medicine***
   The establishment of a new service unit under the Medical Support Department is prepared with the support of radiology specialist doctors who use radioactive materials to examine, diagnose, and treat a disease. RS EMC Grha Kedoya will be the first healthcare provider in Asia to have the advanced diagnostic tool Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner, a tool that can detect early disease with high diagnostic accuracy and faster scan times and has the potential to personalize therapy plans.

3. **Pelayanan yang berfokus pada pengalaman pasien yang baik**
   Patient experience merupakan model pelayanan kesehatan baru yang memfokuskan pada pengalaman pasien selama perawatan dan visitasi di rumah sakit, dan menjadi arahan program penting dalam mencapai tujuan menjadi rumah sakit yang terbaik dari aspek pasien.

3. ***Services that focus on good patient experience***
   Patient experience is a new healthcare model that focuses on the patient's experience during treatment and visitation at the hospital, and is an important program direction in achieving the goal of becoming the best hospital from the patient aspect.

Pangsa Pasar
Market Share

Perseroan memiliki pangsa pasar yang beragam, mencakup pasien umum, pasien jaminan asuransi atau perusahaan, pasien BPJS, dan pasien jaminan Kemenkes. Secara spesifik, RS EMC Grha Kedoya berfokus pada masyarakat kelas menengah ke atas di Jakarta Barat, sementara RS EMC Cibitung mengutamakan pasien korporat.

The Company has a diverse market share, including general patients, insurance or company guarantee patients, BPJS patients, and MOH guarantee patients. Specifically, RS EMC Grha Kedoya focuses on the upper middle class in West Jakarta, while RS EMC Cibitung prioritizes corporate patients.

Jenis pasien yang umumnya datang ke rumah sakit Perseroan dan Entitas Anak meliputi pasien jaminan asuransi dan jaminan pribadi, pasien jaminan BPJS Ketenagakerjaan, pasien reguler BPJS Kesehatan.

The types of patients who generally come to the Company and its subsidiaries' hospitals include Patient insurance and personal guarantee, BPJS Employment insurance patients, regular BPJS Health patients, haemodialysis patients.

Untuk mempertahankan posisi pasar dan menghadapi persaingan, Perseroan berupaya mempertahankan keunggulan kompetitifnya dan menyusun rencana strategis untuk kontinuitas dan pengembangan usaha di masa depan.

To maintain its market position and face competition, the Company endeavours to maintain its competitive advantage and develop strategic plans for business continuity and development in the future.

Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Payment

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Perseroan memiliki kebijakan pembagian dividen yang transparan dan adil, yang ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan disetujui oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

The Company has a transparent and fair dividend policy, which is determined based on the Company's Articles of Association and approved by the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS).

Dalam menentukan jumlah dan pembayaran dividen, Perseroan mempertimbangkan beberapa faktor, termasuk rekomendasi Direksi, laba ditahan, kondisi keuangan yang positif, likuiditas Perseroan, serta prospek usaha di masa depan. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa kebijakan dividen Perseroan sejalan dengan asas kewajaran dan kepentingan Pemegang Saham.

In determining the amount and payment of dividends, the Company considers several factors, including the recommendation of the Board of Directors, retained earnings, positive financial condition, the Company's liquidity, and future business prospects. This is done to ensure that the Company's dividend policy is in line with the principles of fairness and the interests of Shareholders.

Pembagian Dividen
Dividend Payment

Tabel di bawah ini menunjukkan informasi pembagian dividen yang dilakukan Perseroan selama 2 tahun terakhir:

The table below shows information on dividend payment made by the Company over the past 2 years:

Keterangan *Description*	Tahun Buku 2023 *Fiscal Year 2023*	Tahun Buku 2022 *Fiscal Year 2022*
Dividen Interim per Saham (Rp) *Interim Dividend per Share (Rp)*	15	-
Dividen Tunai per Saham (Rp) *Cash Dividend per Share (Rp)*	11	81
Jumlah Saham *Total Shares*	929.675.000	929.675.000
Jumlah Dividen yang Dibayarkan (Rp) *Total Dividend Payment (Rp)*	24.171.550.000	75.303.675.000
Laba Neto Tahun Berjalan (Rp) *Net Profit for the Year (Rp)*	25.092.662.838	25.974.779.672
Dividend Payout Ratio (%)	96,33	289,91
Tanggal Pengumuman Dividen ***Dividend Announcement Date***		
Dividen Interim/*Interim Dividend*	7 Agustus/*August* 2023	-
Dividen Final/*Final Dividend*	11 Juni/*June* 2024	13 Juni/*June* 2024
Tanggal Pembayaran Dividen ***Dividend Payment Date***		
Dividen Interim/*Interim Dividend*	5 September/*September* 2023	-
Dividen Final/*Final Dividend*	9 Juli/*July* 2024	7 Juli/*July* 2024

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ POJK.05/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan memiliki kewajiban untuk menyampaikan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum kepada regulator setiap 6 bulan sekali hingga semua dana telah direalisasikan sepenuhnya. Laporan realisasi penggunaan dana per 31 Desember 2024 telah disampaikan oleh Perseroan melalui surat No.003/DIR-KA-CORSEC/I/2025 tanggal 15 Januari 2025 dengan rincian sebagai berikut:

In accordance with the Company's obligation under Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK. 05/2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offering, the Company must submit updates on the utilization of proceeds from the public offering to the regulator every 6 months until all funds are fully realized. The report detailing the realization of proceeds as of 31 December 2024 has been submitted by the Company via letter No.003/DIR-KA-CORSEC/I/2025 dated January 15, 2025, with the following details:

(dalam jutaan Rupiah/*in million Rupiah*)

Jenis Penawaran Umum *Type of Public Offering*	Tanggal Efektif *Effective Date*	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum *Public Offering Proceeds*		
		Jumlah Dana Hasil Penawaran Umum *Public Offering Proceeds*	Biaya Penawaran Umum *Public Offering Cost*	Hasil Bersih *Net Proceeds*
Penawaran Umum Perdana Saham *Initial Public Offering*	8 September 2021 September 8, 2021	319.817	4.779	315.038

(dalam jutaan Rupiah/*in million Rupiah*)

Rencana Penggunaan Dana *Proceeds Utilization Plan*	
Pengembangan *Cancer Center* dan Infrastruktur *Development of Cancer Center and Infrastructure*	66.871
Pengembangan Sistem Teknologi (Perseroan) *Development of Technology Systems (the Company)*	7.000
Modal Kerja Perseroan *Working Capital of the Company*	15.500
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Pembayaran Utang di PT Bank Permata Tbk) *Loan to Subsidiary Entity PT Sinar Medika Sejahtera (Repayment of Debt to PT Bank Permata Tbk)*	116.000
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Pengembangan Sistem Teknologi) *Loan to Subsidiary Entity PT Sinar Medika Sejahtera (Development of Technology Systems)*	4.000
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Modal Kerja PT Sinar Medika Sejahtera) *Loan to Subsidiary Entity PT Sinar Medika Sejahtera (Working Capital of PT Sinar Medika Sejahtera)*	44.538
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Modal Kerja PT Sinar Medika Farma) *Loan to Subsidiary Entity PT Sinar Medika Sejahtera (Working Capital of PT Sinar Medika Farma)*	4.500
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Alam Sutera (Modal Kerja PT Sinar Medika Alam Sutera) *Loan to Subsidiary Entity PT Sinar Medika Alam Sutera (Working Capital of PT Sinar Medika Alam Sutera)*	56.629
Jumlah ***Total***	**315.038**

(dalam jutaan Rupiah/*in million Rupiah*)

Realisasi Penggunaan Dana *Proceeds Utilization*	
Pengembangan *Cancer Center* dan Infrastruktur *Development of Cancer Center and Infrastructure*	21.695
Pengembangan Sistem Teknologi (Perseroan) *Development of Technology Systems (the Company)*	7.000
Modal Kerja Perseroan *Working Capital of the Company*	15.500
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Pembayaran Utang di PT Bank Permata Tbk) *Loan to Subsidiary Entity of PT Sinar Medika Sejahtera (Repayment of Debt to PT Bank Permata Tbk)*	116.000
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Pengembangan Sistem Teknologi) *Loan to Subsidiary Entity of PT Sinar Medika Sejahtera (Development of Technology Systems)*	4.000
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Modal Kerja PT Sinar Medika Sejahtera) *Loan to Subsidiary Entity of PT Sinar Medika Sejahtera (Working Capital of PT Sinar Medika Sejahtera)*	44.538
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Sejahtera (Modal Kerja PT Sinar Medika Farma) *Loan to Subsidiary Entity of PT Sinar Medika Sejahtera (Working Capital of PT Sinar Medika Farma)*	4.500
Pinjaman kepada Entitas Anak PT Sinar Medika Alam Sutera (Modal Kerja PT Sinar Medika Alam Sutera) *Loan to Subsidiary Entity of PT Sinar Medika Alam Sutera (Working Capital of PT Sinar Medika Alam Sutera)*	56.629
Jumlah ***Total***	**269.862**
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum ***Remaining Public Offering Proceeds***	**45.176**

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal.

In 2024, the Company did not make any investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and/or debt/capital restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Transactions Containing Conflict of Interest

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2024, the Company did not conduct any transactions containing conflicts of interest.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi
Transaction with Affiliated/Related Parties

Tanggal Transaksi *Transaction Date*	26 Juni 2024 *June 26, 2024*
Pihak yang Melakukan Transaksi *Transaction Parties*	Perseroan sebagai Kreditur dan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME") sebagai Debitur *The Company as Creditor and PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME") as Debtor*
Objek Transaksi *Object of Transaction*	Fasilitas Pinjaman *Loan Facility*
Nilai Transaksi *Transaction Value*	**Sampai dengan Rp70.000.000.000** (tujuh puluh miliar Rupiah) dengan suku bunga JIBOR +1,2% margin dengan periode 3 (tiga tahun) sejak tanggal perjanjian. ***Up to Rp70,000,000,000*** *(seventy billion Rupiah) with an interest rate of JIBOR +1.2% margin with a period of 3 (three years) from the date of agreement.*
Sifat Hubungan *Nature of Relationship*	Perseroan merupakan Perusahaan terkendali yang dimiliki SAME secara langsung dengan kepemilikan saham sebesar 79,84%. *The Company is a controlled company owned directly by SAME with a shareholding of 79.84%.*
Alasan Dilakukannya Transaksi dan Pengaruh Transaksi pada Kondisi Keuangan Perseroan *Reasons for Conducting the Affiliated Transaction and the Impact on the Company's Financial Condition*	Transaksi Afiliasi dilakukan oleh dan antara Perseroan dan SAME untuk mendukung SAME dalam membiayai kegiatan investasi modal dan operasional EMC Group. Melalui Transaksi Afiliasi ini, Para Pihak percaya bahwa SAME dapat memaksimalkan kinerja usahanya sehingga dapat memberikan nilai tambah yang lebih untuk EMC Group. *The Affiliated Transaction was carried out by and between the Company and SAME to support SAME in financing capital investment and operational activities of EMC Group. Through this Affiliated Transaction, the Parties convinced that SAME can maximize its business performance so that it can provide even more added value for EMC Group.* Transaksi Afiliasi ini akan mengurangi jumlah kas dan setara kas Perseroan dan menambah jumlah piutang Perseroan, namun kondisi keuangan Perseroan tidak akan terpengaruh. Selain itu, Perseroan juga memperoleh keuntungan yang didapatkan dari SAME atas pembayaran suku bunga pinjaman yang lebih besar daripada suku bunga deposito sebagaimana diwajibkan berdasarkan Perjanjian. *This Affiliated Transaction will decrease the amount of the Company's cash and cash equivalent and increase its receivables; however, the Company's financial condition will not be affected. In addition, the Company also obtains profits from SAME for loan interest payments greater than deposit interest as required according to the Agreement.*
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi *Explanation of Transaction Fairness*	Atas dasar analisis kewajaran yang meliputi analisis transaksi, analisis kualitatif dan analisis kuantitatif, analisis atas kewajaran nilai transaksi dan analisis kewajaran atas transaksi, KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan berpendapat bahwa Transaksi adalah wajar (*fair*). *Based on the fairness analysis, which includes transaction analysis, qualitative analysis and quantitative analysis, analysis of the fairness of the transaction value and analysis of the fairness of the transaction, KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan is of the opinion that the Transaction is fair.*
Pemenuhan Ketentuan Terkait *Fulfillment of Related Provisions*	Transaksi Afiliasi sebagaimana didefinisikan dalam Keterbukaan Informasi ini telah dilakukan sesuai prosedur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 POJK 42/2020. *Affiliated Transaction, as defined in this Information Disclosure, has been carried out under the procedures as referred to in Article 3 POJK 42/2020.*

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit
Role of the Board of Commissioners and Audit Committee

Komite Audit telah berperan dalam melakukan penilaian terhadap pemenuhan prinsip *arms-length* dalam setiap transaksi, sedangkan Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani surat pernyataan yang menyatakan bahwa Transaksi Afiliasi yang dilakukan sepanjang tahun 2024 telah sesuai dengan kriteria yang ada dalam POJK 42/2020, yaitu:

1. Tidak mengandung Benturan Kepentingan; dan
2. Semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

The Audit Committee has played a role in assessing the fulfilment of the arms-length principle in each transaction, while the Board of Commissioners and Board of Directors have signed a statement letter stating that the Affiliated Transactions carried out throughout 2024 have been in accordance with the criteria in POJK 42/2020, namely:

1. Does not contain Conflict of Interest; and
2. All material information has been disclosed and the information is not misleading.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi
Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dengan ini Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan dan keyakinan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, semua informasi material sehubungan dengan Transaksi Afiliasi telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

The Board of Directors and Board of Commissioners of the Company hereby declare that to the best of the knowledge and belief of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, all material information in connection with the Affiliated Transaction has been disclosed and such information is not misleading.

Informasi Transaksi Afiliasi Lainnya
Other Affiliated Transaction Information

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan entitas anak Perseroan telah melakukan transaksi afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Transaksi afiliasi tersebut dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak dalam kegiatan usaha normal. Sifat, saldo, dan transaksi dengan pihak berelasi tersebut dijelaskan pada Catatan 28 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Throughout 2024, the Company and its subsidiaries have conducted affiliated transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously. The affiliated transactions were conducted at prices and terms agreed by both parties in the normal course of business. The nature, balances, and transactions with related parties are described in Note 28 to the Consolidated Financial Statements.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

During the year, there were no changes in laws and regulations that significantly affected the Company's performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Perseroan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulaipada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan:

1. **Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan**
   Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
   > Hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
   > Hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
   > Klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
   > Hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

   Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu 12 (dua belas) bulan.

   Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup.

The Company first adopted all new and/or revised standards effective for periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that affect the Company's Consolidated Financial Statements:

1. ***Amendment to PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants***
   The amendment specifies the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:
   > What is meant by a right to defer settlement,
   > the right to defer must exist at the end of the reporting period,
   > the classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
   > only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

   In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when an liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within 12 (twelve) months.

   This amendment had no impact on the Group's Consolidated Financial Statements.

2. **Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik**
   Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

   Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup.

3. **Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok**
   Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklasifikasi karakteristik Pengaturan Pembiayaan Pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna Laporan Keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

   Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup.

2. ***Amendment to PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Purchase Leaseback***
   The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and purchase leaseback transaction, to ensure that the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

   This amendment had no impact on the Group's Consolidated Financial Statements.

3. ***Amendment to PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements***
   The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of Supplier Finance Arrangements and require additional disclosures of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of Financial Statements in understanding the effects of supplier finance and exposure on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

   This amendment had no impact on the Group's Consolidated Financial Statements.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi dasar komitmen kami terhadap kepemimpinan yang beretika, transparansi, dan penciptaan nilai jangka panjang di sektor layanan kesehatan.

Sound Corporate Governance forms the foundation of our commitment to ethical leadership, transparency, and long-term value creation in the healthcare sector.

Komitmen dan Prinsip GCG
Commitment and GCG Principles

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten dan berkesinambungan. Komitmen ini didorong oleh keinginan untuk meningkatkan standar profesionalisme yang tinggi, efisiensi operasional, dan praktik-praktik manajemen yang efektif. Dengan memberdayakan semua level dan fungsi dalam organisasi, Perseroan bertujuan untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuangan secara signifikan. Pendekatan ini juga dirancang untuk membangun dan menjaga kepercayaan di antara seluruh pemangku kepentingan, termasuk karyawan, investor, dan masyarakat luas.

The Company is highly committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles consistently and continuously. This commitment is driven by the desire to improve high standards of professionalism, operational efficiency, and effective management practices. By empowering all levels and functions within the organization, the Company aims to significantly improve operational and financial performance. This approach is also designed to build and maintain trust among all stakeholders, including employees, investors, and the wider community.

Penerapan GCG di dalam Perseroan dilandasi oleh empat pilar dasar Tata Kelola Perusahaan, sebagaimana diuraikan dalam Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan Indonesia 2021 (PUGKI 2021). Pedoman ini disusun dan disahkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) dan berfungsi sebagai kerangka kerja untuk memastikan praktik tata kelola perusahaan yang kuat, transparan, dan akuntabel. Keempat pilar tersebut meliputi:

The implementation of GCG within the Company is based on the four basic pillars of Corporate Governance, as outlined in the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance 2021 (PUGKI 2021). This guideline was developed and endorsed by the National Committee on Governance Policy (KNKG) and serves as a framework to ensure strong, transparent, and accountable corporate governance practices. The four pillars include:

PERILAKU BERETIKA
Ethical Conduct

Perseroan berkomitmen terhadap kejujuran dan menunjukkan rasa hormat kepada semua pemangku kepentingan serta berupaya memenuhi kewajibannya sambil memupuk nilai-nilai moral dan kepercayaan. Perseroan memprioritaskan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dengan mengikuti prinsip-prinsip kewajaran dan kesetaraan. Selain itu, Perseroan mempertahankan manajemen perusahaan yang independen untuk memastikan bahwa tidak ada satu organ perusahaan yang dapat mendominasi organ lainnya dan pihak luar tidak dapat ikut melakukan intervensi.

The Company is committed to honesty and showing respect to all stakeholders and strives to fulfill its obligations while fostering moral values and trust. The Company prioritizes the interests of Shareholders and other stakeholders by following the principles of fairness and equality. In addition, the Company maintains independent management to ensure that no single organ of the Company may dominate another, nor may external parties interfere in its governance.

AKUNTABILITAS
Accountability

Perseroan bertanggung jawab atas kinerjanya dengan cara yang jelas dan adil. Untuk itu, Perseroan harus dikelola secara efisien, dengan sasaran yang terukur, dan selaras dengan tujuan perusahaan, serta mempertimbangkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pertanggungjawaban sangat penting untuk mencapai kesuksesan jangka panjang yang berkelanjutan.

The Company is responsible for its performance in a clear and equitable manner. To do this, it should be managed efficiently, with measurable goals, and aligned with its corporate objectives, while also considering the interests of both shareholders and other stakeholders. Being accountable is crucial for achieving long-term sustainable success.

TRANSPARANSI
Transparency

Perseroan menyediakan informasi penting yang dapat diakses dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan. Perseroan tidak hanya memenuhi persyaratan pengungkapan informasi sesuai peraturan, namun juga membagikan informasi penting yang membantu pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan.

The Company provides important information that is accessible and comprehensible for all stakeholders. It not only fulfills regulatory disclosure requirements but also shares critical information that aids shareholders, creditors, and other stakeholders in their decision-making processes.

KEBERLANJUTAN
Sustainability

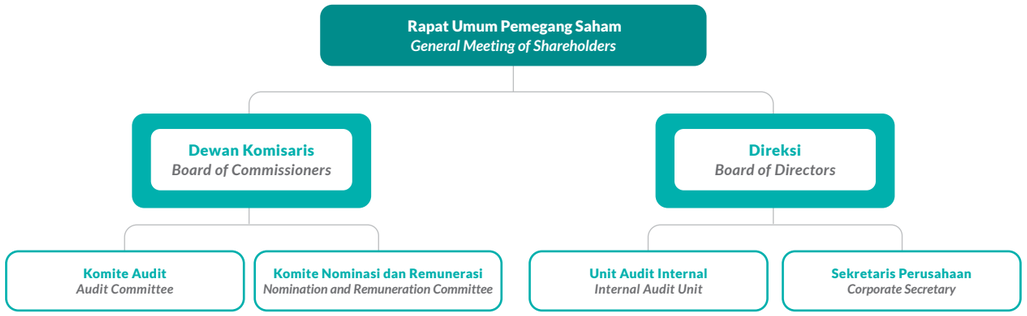
Perseroan mematuhi peraturan dan berkomitmen untuk melaksanakan tanggung jawabnya terhadap masyarakat dan lingkungan. Tujuan Perseroan adalah mendukung pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kesejahteraan mereka dengan cara-cara yang selaras dengan tujuan bisnis dan inisiatif keberlanjutan Perseroan.

The Company follows regulations and is committed to its responsibilities toward society and the environment. The Company's objective is to support sustainable development by working together with all relevant stakeholders to enhance their well-being in ways that align with the Company's business objectives and sustainability initiatives.

Struktur GCG
GCG Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanatkan dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan. Selain ketiga organ utama tersebut, Perseroan juga memiliki organ-organ pendukung seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal yang memiliki fungsi dan perannya masing-masing.

Pursuant to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The Board of Commissioners and Board of Directors have clear authorities and responsibilities in accordance with their respective functions as mandated in the Articles of Association and Laws and Regulations. In addition to the three main organs, the Company also has supporting organs such as the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit which have their respective functions and roles.



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi di dalam Perseroan Terbatas. RUPS juga menjadi forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan pertanggungjawaban mengenai pelaksanaan tugas dalam meningkatkan kinerja Perseroan untuk kepentingan Pemegang Saham yang maksimal. Penyelenggaraan RUPS merupakan kewajiban Perseroan sebagai wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil Keputusan penting dalam menentukan arah usaha.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that holds the highest power in a Limited Liability Company. The GMS is also a forum for the Board of Commissioners and Board of Directors to report accountability regarding the implementation of duties in improving the Company's performance for the maximum benefit of Shareholders. The GMS is an obligation of the Company as a forum for Shareholders to make important decisions in determining the direction of the business.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024
Implementation of GMS in 2024

Pada tanggal 11 Juni 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan di SCTV Tower Lt. 8, Senayan City, Jl. Asia Afrika Lot. 19, Jakarta Pusat 10270. Berikut adalah informasi terperinci mengenai RUPS Tahunan 2024:

On June 11, 2024, the Company held Annual GMS at SCTV Tower 8th Floor, Senayan City, Jl. Asia Afrika Lot. 19, Central Jakarta 10270. The following is detailed information regarding the 2024 Annual GMS:

Pemenuhan Prosedur Hukum untuk Penyelenggaraan RUPS

1. Menyampaikan pemberitahuan mata acara Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia ("BEI") melalui Surat Perseroan No. 017/DIR-KA-CORSEC/IV/2024 tertanggal 17 April 2024.
2. Melakukan pengumuman penyelenggaraan Rapat kepada pemegang saham pada tanggal 25 April 2024.
3. Melakukan pemanggilan penyelenggaraan Rapat kepada pemegang saham pada tanggal 13 Mei 2024.

Masing-masing pengumuman, pemanggilan, dan pemanggilan ulang Rapat tersebut telah dipublikasikan Perseroan di situs web Bursa Efek Indonesia ("BEI"), situs web Penyedia e-RUPS PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), dan situs web Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Upaya Meningkatkan Kehadiran Pemegang Saham dalam RUPS

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan jumlah kehadiran para pemegang saham dalam RUPS dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:

1. Menyampaikan pemberitahuan mengenai rencana penyelenggaraan dan mata acara RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
2. Menyampaikan pengumuman RUPS secara tepat waktu melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia (IDX), situs web Penyedia e-RUPS PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan situs web Perseroan;
3. Menyampaikan pemanggilan RUPS secara tepat waktu melalui situs web IDX, situs web Penyedia e-RUPS KSEI, dan situs web Perseroan;
4. Di dalam Pengumuman dan Pemanggilan RUPS sebagaimana tersebut di atas, Perseroan dengan jelas telah menjabarkan informasi mengenai pemegang saham yang berwenang yang dapat hadir/diwakili dan memberikan suara dalam RUPS yaitu pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada satu hari kerja sebelum Pemanggilan sesuai ketentuan Pasal 23 ayat (2) POJK No. 15 Tahun 2020;
5. Selain informasi pada poin 4 di atas, Perseroan juga telah menyediakan informasi mengenai alamat korespondensi Perseroan, daftar dokumen persyaratan bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, ketentuan mengenai pemberian kuasa menghadiri dan mengambil suara, dan informasi penting lainnya sebagaimana relevan;
6. Menyediakan dokumen-dokumen persyaratan seperti formulir deklarasi kesehatan, surat kuasa, dan surat pernyataan pemegang saham independen, yang telah tersedia dalam format kosong, baik pada situs web Perseroan maupun di tempat pada saat penyelenggaraan RUPS; dan
7. Perseroan memberikan kesempatan kepada para pemegang saham untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir *(in absentia)* agar tetap dapat memberikan suaranya dalam RUPS. Dokumen surat kuasa untuk menghadiri RUPS tersedia dan dapat diakses dengan mudah pada situs web Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menggunakan *secured electronic voting* untuk memfasilitasi hak suara dari pemegang saham yang berhalangan hadir *(absentia)* dalam proses pemungutan suara *(voting)* pada saat penyelenggaraan RUPS untuk setiap agenda atau mata acara rapat.

Fulfillment of Legal Procedures for the GMS

1. *Delivered notice of the Meeting agenda to the Financial Services Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange ("IDX") through the Company's Letter No. 017/DIR-KA-CORSEC/IV/2024 dated April 17, 2024.*
2. *Announced the Meeting to the shareholders on April 25, 2024.*
3. *Delivered inivation of the shareholders' Meeting on May 13, 2024.*

Each announcement, invitation, and re-invitation of the Meeting has been published by the Company on the website of the Indonesia Stock Exchange ("IDX"), the website of the e-RUPS Provider PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), and the Company's website in Indonesian and English.

Initiatives to Increase Shareholders Attendance at the GMS

The Company continuously strives to increase the attendance of shareholders in the GMS by undertaking various initiatives as follows:

1. *Delivering notification regarding the implementation plan and agenda of the GMS to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange;*
2. *Submitting the announcement of the GMS in a timely manner through the website of PT Bursa Efek Indonesia (IDX), the website of e-RUPS Provider PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), and the Company's website;*
3. *Delivering the GMS invitation in a timely manner through the IDX website, KSEI e-RUPS Provider website, and the Company's website;*
4. *In the Announcement and Invitation of the GMS as mentioned above, the Company has clearly described information regarding authorized shareholders who can attend/be represented and vote in the GMS, namely shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on one business day prior to the Invitation in accordance with the provisions of Article 23 paragraph (2) POJK No. 15 of 2020;*
5. *In addition to the information in point 4 above, the Company has also provided information regarding the Company's correspondence address, list of required documents for shareholders who are physically present, provisions regarding the granting of power of attorney to attend and vote, and other important information as relevant;*
6. *Providing the required documents such as health declaration form, power of attorney, and independent shareholder declaration letter, which have been available in blank format, both on the Company's website and on-site at the time of the GMS; and*
7. *The Company provides an opportunity for shareholders to authorize other parties if the shareholders are unable to attend (in absentia), enabling them to vote in the GMS. The power of attorney document to attend the GMS is available and can be accessed easily on the Company's website. In addition, the Company also uses secured electronic voting to facilitate the voting rights of shareholders who are unable to attend (absentia) in the voting process during the GMS for each agenda or agenda item of the meeting.*

Kehadiran RUPS Tahunan 2024
2024 GMS Attendance

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors' Attendance

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri RUPS Tahunan dengan rincian sebagai berikut:
All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the Annual GMS with the following details:

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*	
Jusup Halimi	Komisaris Utama *President Commissioner*	dr. Liem Kian Hong	Direktur Utama *President Director*
Hungkang Sutedja	Komisaris *Commissioner*	Hendra Munanto	Direktur *Director*
Murniadi Chandra	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	dr. Juniwati Gunawan	Direktur *Director*
dr. Yanto Sandy Tjang	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Armen Antonius Djan	Direktur *Director*

Kehadiran Pemegang Saham *Shareholders' Attendance*	Penunjukkan Pihak Independen *Independent Party Appointment*
RUPS Tahunan dihadiri oleh 871.794.540 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 93,77412% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. *The Annual GMS was attended by shareholders representing 871,794,540 shares with valid voting rights, equivalent to 93.77412% of the total issued shares by the Company.*	Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Aulia Taufani, S.H., selaku Notaris Publik dan PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. *The Company appointed an independent party, namely Aulia Taufani, S.H., as a Public Notary, and PT Raya Saham Registra as the Securities Administration Bureau, to conduct the vote counting process and/or validation.*

Pemimpin Rapat *Chairperson*	Mekanisme Pengambilan Keputusan *Decision-Making Mechanism*
RUPS dipimpin oleh Jusup Halimi selaku Komisaris Utama Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris sebagai pimpinan rapat berdasarkan Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/VI/2024 tanggal 6 Juni 2024. *The General Meeting of Shareholders was chaired by Jusup Halimi, the Chairman of the Board of Commissioners of the Company, appointed by the Board of Commissioners as the meeting chairman based on the Out- of-Meeting Decision of the Board of Commissioners No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/VI/2024 dated June 6, 2024.*	Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara. *The decision-making mechanism is conducted through deliberation for consensus. If consensus cannot be reached through deliberation, then it will be decided by a vote.*

Keputusan RUPS Tahunan 2024
Resolutions of the 2024 Annual GMS

Setiap keputusan dalam RUPS Tahunan hanya untuk 1 (satu) pembahasan dan tidak terdapat penggabungan beberapa pembahasan dalam 1 (satu) keputusan. Adapun hasil Keputusan RUPS Tahunan sebagaimana tertuang dalam Akta No. 29 tanggal 11 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Each resolution in the Annual GMS is only for 1 (one) discussion and there is no combination of several discussions in 1 (one) resolution. The Annual GMS Resolutions as stated in Deed No. 29 dated June 11, 2024, made by Notary Aulia Taufani, S.H., have been fully realized in 2024 with the following details:

MATA ACARA 1
1st Agenda

Persetujuan atas: (a) Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tercermin dari Laporan Tahunandan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan, dan (b) Persetujuan sehubungan dengan pelaporan dana Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum ("POJK No. 30/2015").
Approval of: (a) the Company's Annual Report including the ratification of the financial statement and the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2023, as well as providing full payment and discharge of responsibility to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Company which have been conducted during the 2023 financial year, to the extent that it is reflected from the Annual Report and recorded in the Company's Financial Statement and (b) approval with regard to the reporting of the Company's funds from Initial Public Offering in accordance with Financial Services Authority ("OJK") Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning the Report on Realization of Use of Public Offering's Proceeds ("OJK Regulation No.30/2015").

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya *The number of Shareholders who Raised Questions*	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. *No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.*		
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	**Setuju/***For* 871.794.540 saham/*shares*	**Abstain/***Abstain* 0 saham/*shares*	**Tidak Setuju/***Against* 0 saham/*shares*
Keputusan *Resolutions*	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan terhadap Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tercermin dari Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan. 2. Menerima laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan per 31 Desember 2023, sesuai dengan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. *1. Approved the Company's Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners of the Company and ratified the Consolidated Financial Statement of the Company for the financial year ended on December 31, 2023 which has been audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja, as well as granted full discharge and release of responsibility to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Company which have been conducted during the 2023 financial year, to the extent that it is reflected in the Annual Report and recorded in the Company's Financial Statement.* *2. Accepted the report of the Company's funds from Initial Public Offering as of December 31, 2023 in accordance with the provisions of Article 6 of the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning the Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds.*		
Realisasi *Realization*	Telah direalisasikan sepenuhnya. *Fully realized.*		

MATA ACARA 2
2nd Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya *The number of Shareholders who Raised Questions*	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. *No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.*		
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	**Setuju/***For* 871.794.340 saham/*shares*	**Abstain/***Abstain* 200 saham/*shares*	**Tidak Setuju/***Against* 0 saham/*shares*
Keputusan *Resolutions*	1. Menyetujui penggunaan saldo laba Perseroan sampai dengan tahun 2023, dengan ketentuan sebagai berikut: a. Pembagian dividen tunai sebesar Rp24.171.550.000 (dua puluh empat miliar seratus tujuh puluh satu juta lima ratus lima puluh ribu Rupiah) atau sebesar Rp26 (dua puluh enam Rupiah) untuk setiap lembar saham; b. Sebesar Rp13.945.125.000 (tiga belas miliar sembilan ratus empat puluh lima juta seratus dua puluh lima ribu Rupiah) atau Rp15 (lima belas Rupiah) per saham, telah dibagikan sebelumnya kepada pemegang saham, berdasarkan Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 7 Agustus 2023 dengan jumlah saham yang beredar saat itu adalah 929.675.000 (sembilan ratus dua puluh sembilan juta enam ratus tujuh puluh lima ribu) saham; c. Sehingga dengan demikian dividen yang masih akan dibayarkan kepada pemegang saham adalah sejumlah Rp10.226.425.000 (sepuluh miliar dua ratus dua puluh enam juta empat ratus dua puluh lima ribu Rupiah) atau Rp11 (sebelas Rupiah) untuk setiap lembar saham,dengan jumlah saham yang beredar saat ini adalah 929.675.000 (sembilan ratus dua puluh sembilan juta enam ratus tujuh puluh lima ribu) saham; Selanjutnya pembayaran Dividen Tunai tersebut dilaksanakan dengan penetapan tanggal Daftar Pemegang Saham *(Recording Date)* yaitu tanggal 25 Juni 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB, dengan memperhatikan tanggal *Cum* dan *Ex dividen* sesuai dengan Peraturan Bursa Efek Indonesia, dan juga memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pembagian dividen tersebut sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku; dan d. Sisa saldo laba Perseroan setelah dikurangi seluruh dividen tunai tersebut adalah sejumlah Rp38.528.824.949 (tiga puluh delapan miliar lima ratus dua puluh delapan juta delapan ratus dua puluh empat ribu sembilan ratus empat puluh sembilan Rupiah) dibukukan sebagai laba yang ditahan Perseroan. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut. *1. Approved the use of the Company's retained earnings until 2023), with the following conditions:* *a. The distribution of cash dividends amounting to Rp24,171,550,000 (twenty four billion one hundred seventy one million five hundred fifty thousand Rupiah) or Rp26 (twenty six Rupiah) per share;* *b. A total of Rp13,945,125,000 (thirteen billion nine hundred and forty five million one hundred and twenty five thousand Rupiah) or Rp15 (fifteen Rupiah) per share, has been previously distributed to shareholders, based on the Decision of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company dated August 7, 2023 with the number of outstanding shares at that time being 929,675,000 (nine hundred and twenty-nine million six hundred and seventy-five thousand) shares;* *c. Thus, the dividend that will still be paid to shareholders is an amount of Rp10,226,425,000 (ten billion two hundred and twenty six million four hundred and twenty five thousand Rupiah) or Rp11 (eleven Rupiah) for each share, with the number of shares currently outstanding is 929,675,000 (nine hundred and twenty-nine million six) shares;* *Furthermore, the Cash Dividend payment will be executed by stipulating the date of the Shareholder List (Recording Date), dated June 25, 2024 until 16.00 Western Indonesia Time Zone, subject to the date of Cum and Ex dividends in accordance with the Indonesia Stock Exchange Regulations, and also authorized the Board of Directors to further regulate the procedures for the distribution of dividends in accordance with the applicable laws and regulations; and* *d. The remaining amount of Rp38,528,824,949 (thirty eight billion five hundred twenty eight million eight hundred twenty four thousand nine hundred forty nine Rupiah) recorded a retained earnings of the Company.* *2. Granted power and authority to the Companys Board of Directors to take all necessary actions relating to the implementation of the use of the Company's profit for the financial year ended on December 31, 2023.*		
Realisasi *Realization*	Telah direalisasikan sepenuhnya. *Fully realized.*		

MATA ACARA 3
3rd Agenda

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2024.
Determination of remuneration for Board members for the year 2024.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya *The number of Shareholders who Raised Questions*	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. *No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.*		
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	**Setuju/***For* 871.794.340 saham/*shares*	**Abstain/***Abstain* 200 saham/*shares*	**Tidak Setuju/***Against* 0 saham/*shares*

Keputusan *Resolutions*	1. Menyetujui untuk melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan atas penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk menjalankan fungsi remunerasi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk mendapatkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang membantu pelaksanaan fungsi remunerasi di Perseroan dengan melakukan penilaian terhadap kesesuaian besaran remunerasi dan mengajukan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan. *1. Approved to delegate authority and power of attorney to the Board of Commissioners of the Company on the determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the financial year ending December 31, 2024.* *2. Authorized the Companys Board of Commissioners to take all necessary actions in connection with the implementation of the remuneration function, including but not limited to obtaining recommendations and performance appraisal assistance from the Company's Nomination and Remuneration Committee in assessing the suitability and determining the amount of remuneration that will be received by members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.*
Realisasi *Realization*	Telah direalisasikan sepenuhnya. *Fully realized.*

MATA ACARA 4
4th Agenda

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya *The number of Shareholders who Raised Questions*	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. *No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.*		
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	**Setuju/***For* 871.794.540 saham/*shares*	**Abstain/***Abstain* 0 saham/*shares*	**Tidak Setuju/***Against* 0 saham/*shares*
Keputusan *Resolutions*	1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, & Surja (anggota Firma Ernst & Young Global Limited), sebagai Kantor Akuntan Publik terdaftar di OJK untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. 2. Menunjuk Bapak Mento yang merupakan Akuntan Publik yang tergabung dalam KAP Purwantono, Sungkoro & Surja selaku Akuntan Publik Perseroan dan merupakan Akuntan Publik Terdaftar di OJK untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: a. Menunjuk KAP pengganti, dalam hal KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; b. Menunjuk Akuntan Publik pengganti dari Akuntan Publik yang tergabung dalam KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja, dalam hal Bapak Mento karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan c. Melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Terdaftar di OJK, termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *1. Approved the appointment of Purwantono, Sungkoro, & Surja Public Accounting Firm (a member of Ernst & Young Global Limited), as a Public Accounting Firm registered with OJK to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024.* *2. Appointed Mr. Mento who is a Public Accountant, a member of KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja as the Company's Public Accountant, and is a Registered Public Accountant with OJK to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024.* *3. Granted authority to the Board of Commissioners to:* *a. Appoint substitute Public Accounting Firm, in case KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja for any reason is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2024;* *b. Appoint substitute Public Accountant affiliated with Purwantono, Sungkoro, & Surja Public Accounting Firm, in the event that Mr. Mento for any reason is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024; and* *c. Take other necessary actions in connection with the appointment and/or substitution of Public Accounting Firms and/or Registered Public Accountants with the OJK, including but not limited to determining the amount of honorarium and other terms related to the appointment, taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.*		
Realisasi *Realization*	Telah direalisasikan sepenuhnya. *Fully realized.*		

MATA ACARA 5
5th Agenda

Persetujuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
Approval of the changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya *The number of Shareholders who Raised Questions*	Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. *No Shareholders or Shareholders proxies raised any questions.*		
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	**Setuju/***For* 871.794.340 saham/*shares*	**Abstain/***Abstain* 200 saham/*shares*	**Tidak Setuju/***Against* 4.200 saham/*shares*
Keputusan *Resolutions*	1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Tuan dr. Liem Kian Hong dari jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan dan Nyonya dr. Juniwati Gunawan dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Tuan dr. Liem Kian Hong dan Nyonya dr. Juniwati Gunawan atas tindakan pengurusan Perseroan (sebagaimana relevan) sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2023 yang disahkan dalam RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023. Perseroan akan memberikan pelunasan atas hak-hak tersebut di atas berdasarkan ketentuan yang berlaku. 2. Menyetujui pengangkatan: a. Tuan dr. Liem Kian Hong selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan; b. Nyonya dr. Juniwati Gunawan selaku Direktur Utama Perseroan; dan c. Nyonya drg. Nailufar, MARS selaku Direktur Perseroan. Terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2026. 3. Dengan memperhatikan hal di atas, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2026, adalah sebagai berikut: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama : Tuan Jusup Halimi Wakil Komisaris Utama : Tuan dr. Liem Kian Hong Komisaris : Tuan Hungkang Sutedja Komisaris Independen : Tuan Murniadi Chandra Komisaris Independen : Tuan dr. Yanto Sandy Tjang **Direksi** Direktur Utama : Nyonya dr. Juniwati Gunawan Direktur : Tuan Hendra Munanto Direktur : Tuan Armen Antonius Djan Direktur : Nyonya drg. Nailufar, MARS 4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pembagian tugas dan wewenang masing-masing anggota Direksi Perseroan. 5. Memberikan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada setiap anggota Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana di atas, termasuk namun tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dan untuk mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut kepada instansi pemerintah, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. *1. Approved the honorable dismissal of Mr. dr. Liem Kian Hong from his position as President Director of the Company and Mrs. dr. Juniwati Gunawan from her position as Director of the Company, effective as of the closing of the Meeting and granted full release and discharge (acquit et de charge) to Mr. dr. Liem Kian Hong and Mrs. dr. Juniwati Gunawan for the management of the Company (as relevant) to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements for the financial year 2023 ratified at the Annual GMS for the financial year 2023. The Company will provide settlement of the aforementioned rights based on the prevailing regulations.* *2. Approved the appointment of:* *a. Mr. dr. Liem Kian Hong as Vice President Commissioner of the Company;* *b. Mrs. dr. Juniwati Gunawan as President Director of the Company;* *c. Mrs. drg. Nailufar, MARS as Director of the Company.* *Effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2026.* *3. With regard to the above, the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of the closing of the Meeting until the expiration of the term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026, is as follows:* ***Board of Commissioners*** *President Commissioner : Mr. Jusup Halimi* *Vice President Commissioner : Mr. dr. Liem Kian Hong* *Commissioner : Mr. Hungkang Sutedj* *Independent Commissioner : Mr. Murniadi Chandra* *Independent Commissioner : Mr. dr. Yanto Sandy Tjang* ***Board of Directors*** *President Director : Mrs. dr. Juniwati Gunawan* *Director : Mr. Hendra Munanto* *Director : Mr. Armen Antonius Djan* *Director : Mrs. drg. Nailufar, MARS*		

	4. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company to determine the division of duties and authorities of each member of the Board of Directors of the Company. *5. Granted power and authority with the substitution rights to each member of the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directorsas above, including but not limited to making or requesting to make and sign all deeds in connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors and to register the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors with government agencies, in accordance with applicable laws and regulations.*
Realisasi *Realization*	Telah direalisasikan sepenuhnya. *Fully realized.*

Keputusan RUPS Tahunan 2023
Resolutions of the 2023 Annual GMS

Seluruh Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang diadakan pada tanggal sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Kedoya Adyaraya Tbk No. 35 tanggal 13 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023.

All resolutions of the 2023 Annual GMS held on the date as stated in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders of PT Kedoya Adyaraya Tbk No. 35 dated June 13, 2023 made by Notary Aulia Taufani, S.H., have been fully realized in 2023.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertanggung jawab secara kolektif dalam hal melakukan pengawasan dan memberikan nasihat untuk Direksi serta memastikan penerapan GCG di seluruh tingkatan organisasi.

The Board of Commissioners is a corporate organ that is collectively responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring the implementation of GCG at all levels of the organization.

Piagam Dewan Komisaris
Board of Commissioners Charter

Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang menjadi pedoman dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The Board of Commissioners of the Company has a Board of Commissioners Charter which serves as a guideline in carrying out its duties and responsibilities.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Dewan Komisaris dapat dilihat pada situs web Perseroan pada tautan ini: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Further information on the Board of Commissioners Charter can be found on the Company's website at this link: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Kebijakan Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris
Policy on Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

Berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir, jika anggota Dewan Komisaris tersebut dinilai tidak dapat menjalankan tugasnya sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan RUPS tersebut, kecuali apabila ditentukan lain oleh RUPS. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners is appointed by the GMS without prejudice to the right of the GMS to dismiss him/her at any time before his/her term of office ends, if the member of the Board of Commissioners is deemed unable to carry out his/her duties as stipulated in the Articles of Association and/or GMS resolutions. Such dismissal shall be effective as of the closing of the GMS, unless otherwise determined by the GMS. After the term of office ends, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS.

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris
Composition and Term of Office of the Board of Commissioners

Per 31 Desember 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024 (2024-2026) yang terdiri dari:

Komisaris Utama	: Jusup Halimi
Wakil Komisaris Utama	: dr. Liem Kian Hong
Komisaris	: Hungkang Sutedja
Komisaris Independen	: Murniadi Chandra
Komisaris Independen	: dr. Yanto Sandy Tjang

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners refers to the Resolutions of the Annual GMS dated June 11, 2024 (2024-2026) consisting of:

President Commissioner	*: Jusup Halimi*
Vice President Commissioner	*: dr. Liem Kian Hong*
Commissioner	*: Hungkang Sutedja*
Independent Commissioner	*: Murniadi Chandra*
Independent Commissioner	*: dr. Yanto Sandy Tjang*

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen atau setara dengan 40% (empat puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) orang. Dengan demikian, persentase jumlah Komisaris Independen tersebut telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan OJK yaitu paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

The Company has 2 (two) Independent Commissioners or equivalent to 40% (forty percent) of the total 5 (five) members of the Board of Commissioners. Thus, the percentage of the number of Independent Commissioners has exceeded the minimum number required by OJK which is at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners.

Setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi persyaratan integritas, reputasi keuangan, serta kompetensi dan keahlian di bidang pasar modal.

Each member of the Company's Board of Commissioners has met the requirements of integrity, financial reputation, and competence and expertise in the capital market.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Perseroan memastikan bahwa Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi aspek independensi sesuai dengan persyaratan Otoritas Jasa Keuangan, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Statement of Independence of Independent Commissioner

The Company ensures that the Independent Commissioners of the Company have met the independence aspects in accordance with the requirements of the Financial Services Authority, namely:

1. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment in the following period.*
2. *Has no shares either directly or indirectly in the Company.*
3. *Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.*
4. *Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.*

Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan Independen pada tanggal 10 Januari 2022.

The Independent Commissioners of the Company have signed an Independent Statement Letter on January 10, 2022.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris memainkan perannya sebagai organ Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dengan rincian tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi, serta meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi termasuk menandatangani laporan tersebut;
2. Menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
3. Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan;
4. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;

The Board of Commissioners plays its role as an organ of the Company that carries out supervisory and advisory functions with the following details of duties and responsibilities:

1. *Supervise the management policy in general, both regarding the Company and the Company's business, provide advice to the Board of Directors, and examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors including signing the report;*
2. *Submit the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners;*
3. *Provide suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan;*
4. *Provide advice and opinions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company;*
5. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku yang baru dimulai;
6. Mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang dapat membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari Dewan Komisaris;
7. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari Dewan Komisaris;
8. Mengusulkan kantor Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk dapat ditetapkan dalam RUPS;
9. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perseroan; dan
10. Memberikan persetujuan terhadap beberapa tugas dan wewenang yang dilaksanakan oleh Direksi sebagaimana diatur lebih lanjut dalam Anggaran Dasar Perseroan.

5. *Ratify the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year begins;*
6. *To support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners establishes an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee that can assist the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners;*
7. *Evaluate the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee that assist the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners;*
8. *Propose a Public Accountant firm that will conduct an audit of the Company's Financial Statements to be determined in the GMS;*
9. *Organize the Annual GMS and other GMS in accordance with the prevailing laws and regulations and/or the Company's Articles of Association; and*
10. *Approve several tasks and authorities carried out by the Board of Directors as further stipulated in the Company's Articles of Association.*

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain secara kolegial menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut di atas, Komisaris Utama Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara khusus, yaitu:

1. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya; dan
2. Memimpin rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (rapat gabungan) serta RUPS, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

Duties and Responsibilities of the President Commissioner

In addition to collegially carrying out the duties and responsibilities mentioned above, the President Commissioner of the Company carries out specific duties and responsibilities, which include:

1. *Lead the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function; and*
2. *Preside over meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors (joint meetings) and the GMS, but may be replaced by other members of the Board of Commissioners to the extent stipulated in the Company's Articles of Association and other laws and regulations.*

Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Dewan Komisaris
Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, kebijakan terkait dengan keputusan yang perlu mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris meliputi:

1. Penunjukan pemimpin RUPS Tahunan;
2. Persetujuan pembagian dividen interim;
3. Persetujuan penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik independen;
4. Persetujuan pemberhentian dan pengangkatan Kepala Unit Audit Internal; serta
5. Persetujuan perubahan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

As stated in the Company's Articles of Association, policies related to decisions that need to be approved by the Board of Commissioners include:

1. *Appointment of the chairman of the Annual GMS;*
2. *Approval of interim dividend distribution;*
3. *Approval of the appointment of Public Accountant and/or independent Public Accounting Firm;*
4. *Approval of the dismissal and appointment of the Head of Internal Audit Unit; and*
5. *Approval of changes to the Company's vision, mission, and values.*

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah mengeluarkan beberapa keputusan dan persetujuan antara lain:

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners has issued several decisions and approvals, among others:

No. Surat *Letter No.*	Tanggal *Date*	Perihal *Subject*
001/DEKOM-KA-CORSEC/VI/2024	6 Juni 2024 *June 6, 2024*	Keputusan Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan Terkait Penunjukan Pimpinan RUPS Tahunan 2024. *Resolution of the Board of Commissioners in Lieu of the Meeting of the Board of Commissioners of the Company Regarding the Appointment of the Chairman of the 2024 Annual GMS.*
	25 Juni 2024 *June 25, 2024*	Keputusan Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan Terkait Transaksi Afiliasi Perjanjian Pinjaman antara Perseroan dengan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. *Resolution of the Board of Commissioners in Lieu of the Meeting of the Board of Commissioners of the Company Related to Affiliated Transactions Loan Agreement between the Company and PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk.*
002/DEKOM-KA-CORSEC/VI/2024	28 Juni 2024 *June 28, 2024*	Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan tentang Perubahan Nama RS Grha Kedoya menjadi RS EMC Grha Kedoya. *Approval of the Board of Commissioners of the Company regarding the Change of Name of Grha Kedoya Hospital to RS EMC Grha Kedoya.*

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Meetings

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat gabungan dengan Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, serta memiliki kewajiban untuk menghadiri RUPS setiap kali diadakan, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa.

As stipulated in the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every two months. In addition, the Board of Commissioners also holds joint meetings with the Board of Directors at least once every four months, and has an obligation to attend the GMS whenever it is held, both Annual GMS and Extraordinary GMS.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait pembahasan laporan keuangan berkala Perseroan, dan pengawasan terhadap kegiatan operasional dan keuangan Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

During 2024, the Board of Commissioners held meetings with the main agenda related to the discussion of the Company's periodic financial reports, and supervision of the Company's operational and financial activities. The frequency and attendance of meetings of each member of the Board of Commissioners are described below:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Rapat Internal Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Internal Meeting*			Rapat Gabungan dengan Direksi *Joint Board Meeting*		
		Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* (%)	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* (%)
Jusup Halimi	Komisaris Utama *President Commissioner*	6	6	100	6	6	100
dr. Liem Kian Hong*	Wakil Komisaris Utama *Vice President Commissioner*	3	3	100	3	3	100
Hungkang Sutedja	Komisaris *Commissioner*	6	6	100	6	6	100
Murniadi Chandra	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100	6	6	100
dr. Yanto Sandy Tjang	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100	6	6	100

*Efektif menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama sejak tanggal 11 Juni 2024/*Effective as Vice President Commissioner since June 11, 2024.*

Informasi terkait kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan 2024 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information regarding the attendance of the Board of Commissioners in the 2024 Annual GMS can be seen in the General Meeting of Shareholders section.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris
Implementation of the Board of Commissioners' Duties

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan-kebijakan dan pengambilan keputusan strategis Direksi Perseroan, antara lain strategi usaha, anggaran tahunan, dan pengendalian risiko;
2. Melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi serta memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi yang disampaikan dalam rapat-rapat gabungan;
3. Melaksanakan rapat-rapat Dewan Komisaris secara berkala;
4. Menerima rekomendasi dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; dan
5. Melakukan dan menjaga komunikasi yang baik dengan Pemegang Saham.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities well and effectively, which are described as follows:

1. *Supervised the Board of Directors' strategic policies and decision-making, including business strategy, annual budget, and risk control;*
2. *Supervised the performance of the Board of Directors and provided advice and recommendations to the Board of Directors, which were submitted in joint meetings;*
3. *Conducted regular meetings of the Board of Commissioners;*
4. *Received recommendations from the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee of the Company; and*
5. *Conducted and maintained good communication with Shareholders.*

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dilakukan secara kolektif untuk memenuhi kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tercantum di dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is an organ of the Company that is responsible for the management of the Company. The duties and responsibilities of the Board of Directors are carried out collectively to fulfill the interests of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company, as stated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pedoman Direksi
Board of Directors Charter

Direksi Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang menjadi pedoman dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Directors Charter which serves as a guideline in carrying out its duties and responsibilities.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Direksi dapat dilihat pada situs web Perseroan pada tautan ini: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Further information on the Board of Directors Charter can be found on the Company's website at this link: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Kebijakan Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi
Policy on Appointment and Dismissal of the Board of Directors

Berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Direksi diangkat oleh RUPS dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir. Jika anggota Direksi tersebut dinilai tidak dapat menjalankan tugasnya sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan RUPS tersebut, kecuali apabila ditentukan lain oleh RUPS. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Directors is appointed by the GMS without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time before their term of office ends. If the member of the Board of Directors is deemed unable to carry out his/her duties as stipulated in the Articles of Association and/or resolutions of the GMS. Such dismissal is effective as of the closing of the GMS, unless otherwise determined by the GMS. After the term of office ends, members of the Board of Directors may be reappointed by the GMS.

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi
Composition and Term of Office of the Board of Directors

Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali untuk 1 kali masa jabatan berikutnya. Masa jabatan anggota Direksi tidak boleh lebih dari 5 tahun atau berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah tanggal pengangkatannya.

The Board of Directors is appointed for a certain term of office and may be reappointed for 1 subsequent term of office. The term of office of a member of the Board of Directors may not exceed 5 years or expire at the closing of the 5th Annual GMS after the date of his/her appointment.

Per 31 Desember 2024, komposisi Direksi Perseroan mengacu pada Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024 (2024-2026) yang terdiri dari:

Direktur Utama : dr. Juniwati Gunawan
Direktur : Hendra Munanto
Direktur : Armen Antonius Djan
Direktur : drg. Nailufar, MARS

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors refers to the Resolutions of the Annual GMS dated June 11, 2024 (2024-2026) consisting of:

President Director : dr. Juniwati Gunawan
Director : Hendra Munanto
Director : Armen Antonius Djan
Director : drg. Nailufar, MARS

Ruang Lingkup Pekerjaan, Tugas, dan Tanggung Jawab masing-masing Anggota Direksi
Scope of Work, Duties and Responsibilities of each Member of the Board of Directors

Direksi menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai dengan keahliannya masing-masing agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih optimal. Secara berkala Direksi akan melakukan peninjauan dan pembaharuan atas pembagian peran dan tanggung jawab untuk masing-masing anggota tersebut. Di tahun 2024, pembagian tugas dan tanggung jawab di antara anggota Direksi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The Board of Directors determines the division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in accordance with their respective expertise in order to carry out their duties and responsibilities more optimally. The Board of Directors will periodically review and update the division of roles and responsibilities for each member. In 2024, the division of duties and responsibilities among members of the Board of Directors can be seen in the following table:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Bidang Tugas *Scope of Work*	Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*
dr. Juniwati Gunawan	Direktur Utama *President Director*	Direktur yang membawahi bidang hukum, strategi, kebijakan dan tata kelola perusahaan. *Director in charge of legal, strategy, policy and corporate governance.*	• Menyusun strategi, kebijakan, dan rancangan kerja untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar visi dan misi Perseroan dilaksanakan oleh seluruh manajemen Perseroan termasuk Entitas Anak; • Memastikan GCG dijalankan dalam operasional Perseroan dan Entitas Anak; • Merumuskan dan melaksanakan strategi pemasaran, promosi, penetapan harga, dan penyediaan layanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan mencapai target pelayanan di seluruh unit rumah sakit yang dikelola oleh Perseroan; • Menangani permasalahan hukum Perseroan; • Memantau kinerja operasional dan manajemen dari setiap unit-unit rumah sakit yang dikelola oleh Perseroan; dan • Menentukan sistem dan strategi pengelolaan sumber daya manusia yang selaras dengan visi dan misi Perseroan. • *Responsible for formulating the strategies, policies, and work plans to achieve the Company's purpose and objectives, and ensuring that the Company's vision and mission are upheld by the entire management of the Company and its Subsidiaries;* • *Ensuring that good corporate governance is upheld in the Company's and its Subsidiaries' operations;* • *Responsible for formulating and executing marketing strategies, promotion, pricing, and service provision strategies to improve customer satisfaction and meet the sales target for all hospital units managed by the Company;* • *Handling the Company's legal issues;* • *Monitoring the operational performance and management of each hospital unit managed by the Company; and* • *Determining a human resources management system and strategy aligned with the Company's vision and mission.*
Hendra Munanto	Direktur *Director*	Direktur yang membawahi bidang pengembangan bisnis perusahaan. *Director in charge of the Company's business development division.*	Menyusun strategi dan pengembangan usaha Perseroan. *Preparing the Company's business strategy and development.*
Armen Antonius Djan	Direktur *Director*	Direktur yang membawahi bidang keuangan. *Director in charge of finances.*	• Mengawasi bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, serta anggaran Perseroan dan Entitas Anak; • Melakukan efisiensi dan efektivitas fungsi keuangan yang diterapkan Perseroan dan Entitas Anak; serta • Memastikan pelaporan keuangan yang akurat dan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, serta menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan pihak regulator. • *Overseeing the financial, accounting, taxation, and budgetary aspects of the Company and its Subsidiaries;* • *Enhancing the efficiency and effectiveness of the financial functions implemented by the Company and its Subsidiaries; and* • *Ensuring accurate financial reporting in compliance with applicable regulations and provisions, and providing accurate and timely information to stakeholders and regulators.*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Bidang Tugas *Scope of Work*	Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*
drg. Nailufar, MARS	Direktur *Director*	Direktur yang membawahi bidang *sales & marketing*. *Director in charge of sales & marketing.*	• Membuat strategi penjualan dan pemasaran baik jangka pendek ataupun jangka panjang untuk Perseroan beserta unit-unit usaha di bawahnya; • Memastikan eksekusi dari strategi pemasaran yang telah disusun telah dilaksanakan oleh setiap unit usaha Perseroan; • Membuat analisis terkait dengan target pasar yang akan disasar oleh Perseroan; • Mengoordinasikan dan mengembangkan strategi pemasaran yang tepat dalam menawarkan produk dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan konsumen; dan • Merumuskan strategi promosi, penetapan harga, dan penyediaan layanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan mencapai target penjualan. • *Create short and long term sales and marketing strategies for the Company and its business units;* • *Ensure the execution of the marketing strategy that has been prepared has been implemented by each business unit of the Company;* • *Make an analysis related to the target market that will be targeted by the Company;* • *Coordinate and develop appropriate marketing strategies in the Company's operations; and* • *Formulate promotion, pricing, and service provision strategies to increase customer satisfaction and achieve sales targets.*

Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Direksi
Decisions Requiring Approval of the Board of Directors

Adapun jenis-jenis keputusan yang memerlukan persetujuan dari Direksi Perseroan meliputi:
1. Perubahan struktur organisasi Perseroan; dan
2. Pengangkatan Direktur Rumah Sakit;

The types of decisions that require approval from the Company's Board of Directors include:
1. *Changes in the Company's organizational structure; and*
2. *Appointment of Hospital Director;*

Sepanjang tahun 2024, keputusan-keputusan Direksi yang telah dikeluarkan antara lain:

Throughout 2024, the decisions of the Board of Directors that have been issued include:

No. Surat *Letter No.*	Tanggal *Date*	Perihal *Subject*
No. 005/SK-DIR.KA/IV/2024	1 April 2024 *April 1, 2024*	Tentang Struktur Organisasi Perusahaan. *Concerning the Company's Organizational Structure.*
	25 Juni 2024 *June 25, 2024*	Perihal Keputusan Direksi tentang Perjanjian Pinjaman Uang antara Perseroan dengan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. *Regarding the Decision of the Board of Directors regarding the Money Loan Agreement between the Company and PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk.*
No. 014/SK-DIR.KA/VI/2024	28 Juni 2024 *June 28, 2024*	Tentang Perubahan Nama Rumah Sakit RS Grha Kedoya menjadi RS EMC Grha Kedoya. *Regarding the Change of Name of RS Grha Kedoya Hospital to RS EMC Grha Kedoya.*
No. 018/SK-DIR.KA/VIII/2024	15 Agustus 2024 *August 15, 2024*	Tentang Pengangkatan Direktur RS EMC GRHA KEDOYA. *Regarding the Appointment of Director of RS EMC Grha Kedoya.*

Rapat Direksi
Board of Directors' Meetings

Sesuai dengan Piagam Direksi, Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan. Selain itu, Direksi juga harus mengadakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya 1 kali dalam 4 bulan, serta menghadiri setiap RUPS yang diadakan, baik RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya.

In accordance with the Board of Directors Charter, the Board of Directors must hold internal meetings at least once a month. In addition, the Board of Directors must also hold a joint meeting with the Board of Commissioners at least once every four months, and attend every GMS held, both Annual GMS and other GMS.

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait operasional, pengembangan bisnis, dan kinerja keuangan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Board of Directors held meetings with the main agenda related to operations, business development and financial performance. The frequency and attendance of meetings of each member of the Board of Directors are described below:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Rapat Internal Direksi *Board of Directors' Internal Meetings*			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris *Joint Board Meeting*		
		Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* (%)	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* (%)
dr. Juniwati Gunawan	Direktur Utama *President Director*	12	12	100	6	6	100
Hendra Munanto	Direktur *Director*	12	12	100	6	6	100
Armen Antonius Djan	Direktur *Director*	12	12	100	6	6	100
drg. Nailufar, MARS *	Direktur *Director*	6	6	100	3	3	100

*Efektif menjabat sebagai Direktur sejak tanggal 11 Juni 2024/*Effective as Director since June 11, 2024.*

Informasi terkait kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan 2024 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information regarding the attendance of the Board of Directors in the 2024 Annual GMS can be seen in the General Meeting of Shareholders section.

Pelaksanaan Tugas Direksi
Implementation of the Board of Directors' Duties

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:
1. Menjalankan strategi dan kebijakan perusahaan, antara lain pembelian peralatan-peralatan penunjang kinerja operasional rumah sakit, memperbarui sistem informasi rumah sakit;
2. Memiliki tanggung jawab kepada RUPS, membuat laporan keuangan berkala, dan menyelenggarakan RUPS sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Melaksanakan pembagian dividen kepada Pemegang Saham Perseroan;
4. Melakukan rapat-rapat Direksi secara berkala dan rapat-rapat dengan pihak-pihak internal terkait; dan
5. Melaksanakan sistem pengendalian internal.

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities as follows:
1. *Implementing the company's strategies and policies, including the purchase of equipment to support the hospital's operational performance, updating the hospital's information system;*
2. *Being accountable to the GMS, making periodic financial reports, and organizing the GMS in accordance with applicable regulations;*
3. *Distributing dividends to the Company's Shareholders;*
4. *Conducting regular meetings of the Board of Directors and meetings with relevant internal parties; and*
5. *Implementing the internal control system.*

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*
Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian *Assessor*	
Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri *(self-assessment)* atas kinerja kolegial dan individu setiap 1 kali dalam setahun berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang telah ditetapkan untuk kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. *The Board of Commissioners conducts a self-assessment of both collective and individual performance once a year, based on predefined performance criteria, which is then evaluated by the Shareholders during the Annual General Meeting (AGM).*	Direksi melakukan penilaian sendiri *(self-assessment)* atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen. Hasil *self-assessment* Direksi tersebut dimintakan persetujuan Dewan Komisaris, yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. *The Board of Directors conducts a self-assessment of its performance based on the achievement of management tasks. The results of this self-assessment by the Board of Directors are submitted for approval by the Board of Commissioners, assisted by the Nomination and Remuneration Committee, and subsequently evaluated by the Shareholders during the General Meeting of Shareholders.*
Kriteria Penilaian *Assessment Criteria*	
• Implementasi GCG; • Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi Perseroan; dan • Perbandingan target dengan pencapaian. • *Implementation of GCG;* • *Alignment of performance with the Company's vision and mission; and* • *Comparison between targets and achievements.*	• Implementasi GCG; • Perbandingan target dengan pencapaian; • Kinerja keuangan, operasional, manajemen risiko, dan aspek lainnya; • Strategi dan inovasi; serta • Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi Perseroan. • *Implementation of GCG;* • *Comparison between targets and achievements;* • *Financial performance, operations, risk management, and other aspects;* • *Strategy and innovation; and* • *Alignment of performance with the Company's Vision and Mission.*
Hasil Penilaian *Assessment Result*	
Pada tahun 2024, hasil *self-assessment* yang dilakukan Dewan Komisaris menunjukkan bahwa pemenuhan tugas dan tanggung jawab telah dilakukan dengan baik, serta telah mencapai target yang ditentukan oleh Perseroan. Hasil penilaian kinerja tersebut akan dijadikan dasar dalam pemberian remunerasi, pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, serta perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris. *In 2024, the self-assessment results indicated that the Board of Commissioners performed its duties and responsibilities effectively, and met the targets set by the Company. These performance assessment results will serve as the basis for remuneration allocation, the dismissal and/or reappointment of the respective Board of Commissioners members, as well as governance enhancements to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' performance.*	Pada tahun 2024, Direksi telah menjalankan fungsinya sebagai pengelola kegiatan usaha Perseroan dengan baik sesuai rencana kerja Perseroan, seperti memberikan kontribusi dalam melakukan aktivitas bisnis Perseroan, terlibat secara aktif dalam menyelesaikan penugasan-penugasan tertentu, serta mencapai target bisnis yang telah ditetapkan. *In 2024, the Board of Directors effectively fulfilled its role to manage the Company's business activities in accordance with the Company's work plan. This included contributing to the Company's business activities, actively engaging in completing specific assignments, and achieving the predetermined business targets.*

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Direksi
Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Directors

Komite di bawah Dewan Komisaris *Committees Under Board of Commissioners*	Organ Pendukung Direksi *Board of Directors' Supporting Bodies*
Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian *Procedure and Assessor*	
Dewan Komisaris senantiasa melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang meliputi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja serta peran masing-masing komite dan akan dibahas pada rapat internal Dewan Komisaris dan rapat komite. *The Board of Commissioners consistently assesses the performance of the committees under the Board of Commissioners, which include the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. This assessment is conducted by considering the performance achievements and roles of each committee and will be discussed at the Board of Commissioners' internal meetings and committee meetings.*	Penilaian kinerja organ pendukung Direksi dievaluasi secara individual maupun secara kolektif setiap 1 tahun dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam keputusan Direksi. Penilaian kinerja tersebut dilakukan oleh Direksi. *The Board of Directors' supporting organs' performance is assessed both individually and collectively every year using evaluation methods within a system established in the Board of Directors' decision. This performance assessment is conducted by the Board of Directors.*
Kriteria Penilaian *Assessment Criteria*	
• Pemenuhan tugas dan tanggung jawab selama 1 periode; • Kehadiran pada rapat-rapat; dan • Kualitas hasil evaluasi dan rekomendasi yang diberikan. • *Fulfillment of duties and responsibilities throughout 1 term;* • *Attendance at meetings; and* • *Quality of evaluation results and recommendations provided.*	• Pemenuhan tugas dan tanggung jawab selama 1 periode; • Kehadiran pada rapat-rapat; dan • Kualitas hasil evaluasi dan rekomendasi yang diberikan. • *Fulfillment of duties and responsibilities throughout 1 term;* • *Attendance at meetings; and* • *Quality of evaluation results and recommendations provided.*
Hasil Penilaian *Assessment Result*	
Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dalam membantu Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan terhadap Perseroan. Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit dan memonitoring tindak lanjut yang dilakukan Direksi atas pemenuhan komitmen hasil temuan pemeriksaan internal maupun eksternal. Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi, serta telah memberikan rekomendasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. *In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Committees under its purview had effectively performed their duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners in overseeing the Company. The Audit Committee carried out its duties and responsibilities in monitoring and evaluating the planning and execution of audits and monitoring the follow-up actions taken by the Board of Directors on the fulfillment of commitments resulting from internal and external audit findings. Likewise, the Nomination and Remuneration Committee assisted the Board of Commissioners in proposing appropriate remuneration systems and policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors, and provided recommendations for potential members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.*	Pada tahun 2024, organ pendukung Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam membantu Direksi melaksanakan fungsi pengelolaan Perseroan. Sekretaris Perusahaan telah berperan aktif dalam mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan dalam pasar modal serta memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memenuhi peraturan perundang-undangan tersebut. Sementara itu, Unit Audit Internal telah membantu Direksi terkait dengan efektivitas implementasi pengendalian internal dan manajemen risiko, serta penerapan GCG di Perseroan. *In 2024, the Board of Directors' supporting organs demonstrated excellent performance in assisting the Board of Directors in carrying out the Company's management functions. The Corporate Secretary played an active role in keeping abreast of regulatory developments in the capital market and providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure compliance with these regulations. Likewise, the Internal Audit Unit assisted the Board of Directors in the effective implementation of internal controls and risk management, as well as the application of GCG principles within the Company.*

Informasi tentang Komite di Bawah Direksi
Information on Committees under the Board of Directors

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan tugas dan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi. Meskipun demikian, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh organ-organ pendukung di bawahnya, seperti Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan unit/departemen lainnya.

Until the end of 2024, the Company did not have any committees under the Board of Directors, so there was no information related to the implementation of duties and assessment of the performance of committees under the Board of Directors. Nevertheless, in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by supporting organs under it, such as the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other units/departments.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi
Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi
Policy on Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan senantiasa mendorong para anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk meningkatkan kompetensi mereka secara berkelanjutan. Hal ini bertujuan agar setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien serta sejalan dengan perkembangan bisnis terkini. Peningkatan kompetensi tersebut dapat diperoleh melalui berbagai kegiatan seperti program pelatihan, *workshop*, seminar, *conference*, dan lain sebagainya.

The Company actively encourages members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to continuously enhance their competencies. This commitment ensures that each member can fulfill their duties and responsibilities effectively and efficiently, while staying aligned with the latest developments in the business environment. Improvement of competencies can be achieved through a variety of activities, including training programs, workshops, seminars, and conferences.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi
Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners and Board of Directors

Informasi terkait pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi.

Information related to training and/or competency development attended by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 can be found in the Board of Commissioners and Board of Directors Profiles section.

Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Baru
Orientation Program for New Board Members

Program orientasi atau pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai kondisi Perseroan secara umum. Dalam hal ini, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk menyusun dan menyampaikan program orientasi dengan sejumlah materi yang terdiri dari:

1. Pengenalan kegiatan operasional Perseroan;
2. Peraturan perundang-undangan terkait kegiatan usaha Perseroan;
3. Aspek GCG di Perseroan;
4. Program kerja/kegiatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam tahun buku; dan
5. Mekanisme rapat dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi.

The orientation or induction program for new members of the Board of Commissioners and Board of Directors aims to provide an overview of the Company's general conditions. In this case, the Corporate Secretary is in charge of preparing and delivering the orientation program with a number of materials consisting of:

1. *Introduction to the Company's operational activities;*
2. *Laws and regulations related to the Company's business activities;*
3. *GCG aspects in the Company;*
4. *Work programs/activities of the Board of Commissioners and Board of Directors in the financial year; and*
5. *Meeting and decision-making mechanism of the Board of Commissioners and Board of Directors.*

Pada tahun 2024, program orientasi diberikan kepada Ibu drg. Nailufar, MARS yang diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024.

In 2024, the orientation program was given to Mrs. drg. Nailufar, MARS who was appointed as Director based on the Resolutions of the Annual GMS dated June 11, 2024.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan.

Adapun prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Pemegang Saham yang mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dapat mengusulkan nama-nama calon Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi untuk diajukan dalam RUPS Tahunan.
3. RUPS memutuskan pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi.

Adapun calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang diusulkan merupakan orang perorangan yang mempunyai akhlak, integritas, moral yang baik, kemampuan, pengetahuan, pengalaman, keahlian, dan kompetensi yang sesuai dengan bidang usaha Perseroan serta selaras dengan tujuan dan arahan strategis Perseroan.

Penggunaan Pihak Ketiga yang Profesional

Dalam proses pencarian kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Perseroan dapat menggunakan jasa lembaga pencarian eksekutif profesional *(professional executive search firm)* yang independen guna mengidentifikasi dan merekomendasikan kandidat yang memenuhi persyaratan dan membantu memastikan kualifikasi para kandidat secara objektif.

Nomination Procedure for the Board of Commissioners and Directors

The Company has a policy regarding the nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors which aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain business sustainability and the Company's long-term goals.

The nomination procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors is described as follows:

1. *Shareholders representing 1/10 or more of the total shares may propose the names of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors.*
2. *The Board of Commissioners reviews and provides recommendations to be submitted at the Annual GMS.*
3. *The GMS decides on the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors.*

The candidates proposed for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are individuals who possess strong morals, integrity, and good character. They have the necessary abilities, knowledge, experience, expertise, and competence relevant to the Company's business areas, aligning with the Company's objectives and strategic direction.

Use of Professional Third Parties

In the process of searching for candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, the Company may use the services of an independent professional executive search firm to identify and recommend candidates who meet the requirements and help ensure the qualifications of the candidates objectively.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Remunerasi

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan melalui mekanisme RUPS. Penentuan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada keputusan Pemegang Saham melalui RUPS. Selanjutnya, RUPS menyetujui untuk melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan atas penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan pendapat dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remuneration Procedure

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through the GMS mechanism. The determination of the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the decision of the Shareholders through the GMS. Furthermore, the GMS approves to grant authority and power to the Company's Board of Commissioners for the determination of the amount of remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors by considering the opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

Indikator Penetapan Remunerasi

Dalam menetapkan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi, terdapat sejumlah indikator utama yang digunakan, yaitu:

1. Besaran remunerasi di industri yang sejenis dengan kegiatan usaha dan skala usaha Perseroan;
2. Wewenang, tugas, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang berhubungan dengan tujuan dan pencapaian kinerja Perseroan;
3. Pencapaian target kinerja dari masing-masing Dewan Komisaris dan/atau Direksi; dan
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan.

Remuneration Determination Indicators

In determining the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, there are a number of key indicators used, namely:

1. *The amount of remuneration in industries similar to the Company's business activities and business scale;*
2. *The authority, duties and responsibilities of the Board of Commissioners and/or Board of Directors in relation to the Company's objectives and performance achievement;*
3. *Achievement of performance targets of each Board of Commissioners and/or Directors; and*
4. *The Company's financial condition and capability.*

Struktur dan Besaran Remunerasi

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang terdiri dari gaji pokok; tunjangan yang bersifat tetap dan/atau tidak tetap; dan bonus. Adapun besaran remunerasi yang diberikan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan secara total sebesar Rp18.153.481.148.

Structure and Amount of Remuneration

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors received remuneration consisting of basic salary; fixed and/or variable allowances; and bonuses. The amount of remuneration provided for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in total amounted to Rp18,153,481,148.

Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memiliki kebijakan keberagaman yang bertujuan untuk memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi mencerminkan keragaman keahlian/pengalaman, usia, jenis kelamin, dan latar belakang pendidikan. Aspek keberagaman tercermin dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana terlihat pada tabel di bawah ini:

The Company has a diversity policy that aims to ensure that the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors reflects the diversity of expertise/experience, age, gender, and educational background. The diversity aspect is reflected in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as shown in the table below:

Aspek *Aspect*	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Direksi *Board of Directors*
Usia *Age*	Rentang usia Dewan Komisaris Perseroan antara 55 hingga 73 tahun. *The age range of the Board of Commissioners is between 55 and 73 years old.*	Rentang usia Direksi Perseroan antara 52 hingga 62 tahun. *The age range of the Company's Directors is between 52 to 62 years old.*
Jenis Kelamin *Gender*	Dewan Komisaris terdiri dari 5 orang pria. *The Board of Commissioners consists of 5 men.*	Direksi terdiri dari 2 pria dan 2 wanita. *The Board of Directors consists of 2 men and 2 women.*
Latar Belakang Pendidikan *Educational Background*	Berasal dari berbagai bidang pendidikan yaitu ekonomi, hukum, dan kedokteran. *Coming from various fields of education, namely economics, law, and medicine.*	Berasal dari berbagai bidang pendidikan yaitu manajemen, akuntansi, dan kedokteran. *Coming from various fields of education, namely management, accounting, and medicine.*
Pengalaman Kerja *Work Experience*	Latar belakang pengalaman kerja yang beragam yang mencakup bidang properti, perbankan dan kesehatan. *Diverse work experience background covering property, banking and healthcare.*	Latar belakang pengalaman kerja yang beragam yang mencakup bidang kesehatan, asuransi. *Diverse work experience background covering healthcare, insurance.*

Komite Audit
Audit Committee

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit membantu dalam pelaksanaan fungsi pengawasan atas kegiatan Perseroan yang terkait dengan penelaahan atas informasi keuangan, pengendalian internal, manajemen risiko, efektivitas Auditor Internal dan eksternal, dan kepatuhan pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

As a supporting organ of the Board of Commissioners, the Audit Committee assists in the implementation of supervisory functions over the Company's activities related to the review of financial information, internal control, risk management, the effectiveness of internal and external auditors, and compliance with applicable laws and regulations.

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Komite Audit ini disusun pada tanggal 4 Juni 2021 yang kemudian diubah dan disahkan pada tanggal 21 Maret 2022.

The Audit Committee has an Audit Committee Charter which serves as a guideline in carrying out its duties and responsibilities. This Audit Committee Charter was prepared on June 4, 2021 which was later amended and ratified on March 21, 2022.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Komite Audit dapat dilihat pada situs web Perseroan pada tautan ini: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Further information on the Audit Committee Charter can be found on the Company's website at this link: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Audit
Composition and Term of Office of the Audit Committee

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, komposisi Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan yang memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan. Dalam hal ini, seorang Komisaris Independen merangkap sebagai Ketua Komite Audit. Setiap anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

As stipulated in the Audit Committee Charter, the composition of the Audit Committee consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioners and parties from outside the Company who have an educational background in accounting and finance. In this case, an Independent Commissioner acts concurrently as Chairperson who doubles as a member of the Audit Committee. Each member of the Audit Committee is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners with the term of office not allowed to exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association.

Profil Komite Audit
Audit Committee's Profile

Murniadi Chandra

Ketua/*Chairman*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Decree No. 002/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 dated January 10, 2022 (2022-2026).

Uraian lengkap terkait Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.
A complete description of Audit Committee Chairman's profile is available under the Board of Commissioners' Profile subsection.

Patricia Marina Sugondo

Anggota/Member

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Domisili *Domicile*	Jakarta
Usia *Age*	57 tahun *years old*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Decree No. 002/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 dated January 10, 2022 (2022-2026).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Pendidikan:
Sarjana Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya (1990).
Sertifikasi Keahlian:
- *Certified Risk Governance Professional* (CRGP) (2022);
- *Certification in Audit Committee Practices* (CACP) (2019); dan
- *Certified Public Accountant Indonesia* (CPA Indonesia) (2001).

Education and/or Certification History

Education:
Bachelor of Accounting from Atma Jaya Catholic University (1990).
Expertise Certificates:
- *Certified Risk Governance Professional (CRGP) (2022);*
- *Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2019); and*
- *Certified Public Accountant Indonesia (CPA Indonesia) (2001).*

Riwayat Jabatan
- Kantor Akuntan Publik PricewaterhouseCoopers (1990-2002); dan
- Komite Audit di beberapa Perusahaan Terbuka, antara lain PT Elang Mahkota Teknologi Tbk, PT Samudera Indonesia Tbk, PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk, PT Sarana Menara Nusantara Tbk.

Employment History
- *PricewaterhouseCoopers Public Accounting Firm (1990-2002); and*
- *Audit Committee at several Publicly listed Companies such as PT Elang Mahkota Teknologi Tbk, PT Samudera Indonesia Tbk, PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk, PT Sarana Menara Nusantara Tbk.*

Rangkap Jabatan
- Anggota Komite Audit PT Inti Bangun Sejahtera Tbk (sejak 2024);
- Komisaris Independen PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (sejak 2021);
- Anggota Komite Audit PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (sejak 2020);
- Komite Audit PT Surya Citra Media Tbk (sejak 2017); dan
- Konsultan Independen PT GNV Solution (sejak 2008).

Concurrent Positions
- *Member of the Audit Committee of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk (since 2024);*
- *Independent Commissioner of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (since 2021);*
- *Member of the Audit Committee of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (since 2020);*
- *Audit Committee of PT Surya Citra Media Tbk (since 2017); and*
- *Independent Consultant of PT GNV Solution (since 2008).*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, to individual owners.

Aribowo

Anggota/Member

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Domisili *Domicile*	Jakarta
Usia *Age*	64 tahun *years old*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Decree No. 002/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 dated January 10, 2022 (2022-2026).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
- Master of Business Administration dari Asian Institute of Management Philippines (1995); dan
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjadjaran Bandung (1986).

Education and/or Certification History
- *Master of Business Administration from Asian Institute of Management Philippines (1995); and*
- *Bachelor of Accounting from Padjadjaran University Bandung (1986).*

Riwayat Jabatan
- Direktur Bisnis Digital PT Finnet (2023);
- Direktur Eksekutif Program Transformasi Bank Indonesia (2017-2018);
- Direktur Eksekutif Treasuri dan Pinjaman Bank Indonesia (2017-2018);
- Direktur Eksekutif Sumber Daya Manusia Otoritas Jasa Keuangan (2012-2016);
- Direktur Pengembangan Organisasi dan Sumber Daya Manusia Bank Indonesia (2011-2012); dan
- Wakil Ketua Sistem Pembayaran dan Penyelesaian Asean Central Bank (2010-2011).

Employment History
- *Digital Business Director of PT Finnet (2023);*
- *Executive Director of Bank Indonesia's Transformation Program (2017-2018);*
- *Executive Director of Treasury and Loan of Bank Indonesia (2017-2018);*
- *Executive Director of Human Resources of Financial Services Authority (2012-2016);*
- *Director of Organization and Human Resources Development of Bank Indonesia (2011-2012); and*
- *Payment System and Settlement Deputy of Asean Central Bank (2010-2011).*

Rangkap Jabatan
- Presiden Komisaris PT Artajasa (sejak 2023).
- Anggota Komite Audit PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (sejak 2019).

Concurrent Positions
- *President Commissioner of PT Artajasa (since 2023).*
- *Audit Committee member of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (since 2019).*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, to individual owners.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik;
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;
10. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
11. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

As stated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee carries out the following duties and responsibilities:

1. *Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Statements, projections and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;*
3. *Providing an independent opinion in the event of a dissenting opinion between management and accountants on the services rendered;*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees;*
5. *Reviewing the implementation of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors;*
6. *Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;*
7. *Reviewing complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes;*
8. *Reviewing the independence and objectivity of public accountants;*
9. *Reviewing the adequacy of the audit conducted by the public accountant;*
10. *Investigating allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the decisions of the Board of Directors meeting;*
11. *Submitting a review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee;*
12. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest of the Company; and*
13. *Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.*

Pernyataan Independensi Komite Audit
Statement of Independence of the Audit Committee

Ketua dan para anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi aspek independensi, yaitu tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

The Chairman and members of the Company's Audit Committee have fulfilled the independence aspects, i.e. they do not own direct or indirect shares in the Company and have no family, financial, and management relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders of the Company, either directly or indirectly, which may affect their capacity to act independently.

Rapat Komite Audit
Meetings of Audit Committee

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit, rapat Komite Audit wajib diselenggarakan paling sedikit 1 kali dalam 3 (tiga) bulan dan juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

As stipulated in the Audit Committee Charter, Audit Committee's meetings must be held at least once every 3 (three) months and can also be held at any time if deemed necessary.

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait penelaahan Laporan Keuangan Perseroan serta evaluasi dan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

During 2024, the Audit Committee has conducted meetings with the main agenda related to the review of the Company's Financial Statements as well as evaluation and recommendation on the appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm of the Company. The frequency and attendance of meetings of each member of the Audit Committee are described below:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran (%) *Attendance (%)*
Murniadi Chandra	Ketua/*Chairman*	8	8	100
Patricia Marina Sugondo	Anggota/*Member*	8	8	100
Aribowo	Anggota/*Member*	8	8	100

Pelaksanaan Tugas Komite Audit
Implementation of Audit Committee Duties

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit melakukan sejumlah kegiatan yang menjadi bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Pembahasan hasil audit laporan keuangan tahun 2023 dengan eksternal auditor;
2. Pembahasan rencana kerja audit internal untuk tahun 2024;
3. Pembahasan hasil kerja audit internal untuk tahun 2024;
4. Pembahasan performa dan laporan keuangan setiap kuartal dengan manajemen;
5. Pembahasan perencanaan audit laporan keuangan tahun 2024 dengan auditor eksternal; dan
6. Melakukan evaluasi terhadap kinerja Auditor Independen yang mengaudit laporan keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Auditor Independen yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan Tahun Buku 2024.

Throughout 2024, the Audit Committee conducted a number of activities as part of the implementation of its duties and responsibilities as follows:

1. *Discussion of the audit results of the 2023 financial statements with the external auditor;*
2. *Discussion on the internal audit work plan for 2024;*
3. *Discussion of internal audit work results for 2024;*
4. *Discussion of performance and financial reports every quarter with management;*
5. *Discussion of financial statement audit planning for 2024 with external auditors; and*
6. *Evaluate the performance of the Independent Auditor who audited the Company's financial statements for the Fiscal Year 2023 and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Independent Auditor who will audit the Company's financial statements for the Fiscal Year 2024.*

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Training and Competency Development of Audit Committee

Selama tahun 2024, Komite Audit mengikuti beberapa program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

During 2024, the Audit Committee participated in several competency development programs as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Materi Pengembangan Kompetensi *Competency Development Subject*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Penyelenggara *Organizer*
Murniadi Chandra	Ketua *Chairman*	Dilihat di bagian profil beliau sebagai Komisaris Independen *Seen in his profile as Independent Commissioner*		

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Materi Pengembangan Kompetensi *Competency Development Subject*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Penyelenggara *Organizer*
Patricia Marina Sugondo	Anggota *Member*	Diseminasi Hasil Kajian Penerapan Tahun Pertama SA 701 atas Laporan Keuangan Auditan Emiten Tahun Buku 2023 *Dissemination of Study Results of the First Year Implementation of SA 701 on Audited Financial Statements of Issuers for Financial Year 2023*	5 Januari/*January* 2024	Komite Organisasi dan Hubungan Kelembagaan (KOHK) Bidang Riset Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)/*Organization and Institutional Relations Committee (KOHK) Research Sector of the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI)*
		ESG Integration in Risk Management: a Practical Exploration	13 Maret/*March* 2024	ERMA, IRMAPA, Marsh
		Managing Comprehensive Security Risk for Organization Resilience	26 April 2024	GIRMA
		Risk Assessment Technique ISO 31010	12-13 Agustus/ *August* 2024	LSPMR, GRC Management
		Diskusi Panel GRC Series 2024 : Defending Organization Objectives : Strategies Against Fraud *GRC Series 2024 Panel Discussion : Defending Organization Objectives : Strategies Against Fraud*	22 Agustus/*August* 2024	GRC Management
		EMTEK Training Tax, PSAK and Sustainability report update	24-25 September 2024	IAI
		Integrating Risk Management and Compliance	23 Desember/ *December* 2024	GRC Management, LSPMR
Aribowo	Anggota *Member*	*ESG Training: Sustainability, Due Diligence, and Impacts.*	27 Juni/*June* 2024	EMTEK
		Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance.	12 November 2024	EMTEK
		3rd Emtek Executive Forum "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy."	13 Desember/ *December* 2024	EMTEK

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Komite ini dibentuk sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Nomination and Remuneration Committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting in carrying out functions and duties related to Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. This committee was formed in accordance with the provisions contained in OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Komite Nominasi memiliki Piagam yang menjadi pedoman kerja dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut telah disahkan dan diperbarui terakhir oleh Dewan Komisaris pada tanggal 13 Juli 2023.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada situs web Perseroan pada tautan ini: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

The Nomination Committee has a Charter that serves as a working guideline in carrying out its duties and responsibilities. The Nomination and Remuneration Committee Charter has been ratified and last updated by the Board of Commissioners on July 13, 2023.

Further information on the Nomination and Remuneration Committee Charter can be found on the Company's website at this link: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi
Composition and Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan 1 orang ketua yang merupakan Komisaris Independen dan anggota lainnya yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau pihak independen yang mempunyai keahlian di bidang sumber daya manusia. Untuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris, masa jabatannya tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan.

As stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, the composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, with 1 chairperson who is an Independent Commissioner and other members who can come from members of the Board of Commissioners or independent parties who have expertise in the field of human resources. For the Nomination and Remuneration Committee that is not a member of the Board of Commissioners, the term of office shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of Nomination and Remuneration Committee

dr. Yanto Sandy Tjang

Ketua/*Chairman*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Decree No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 dated January 10, 2022 (2022-2026).

Uraian lengkap terkait Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.
A complete description of Nomination and Remuneration Committee Chairman's profile is available under the Board of Commissioners' Profile subsection.

Bambang Syumanjaya

Anggota/Member

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Domisili *Domicile*	Jakarta
Usia *Age*	63 tahun *years old*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Decree No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 dated January 10, 2022 (2022-2026).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Master of Business Administration dari Monash University. Lulus dengan predikat High Distinction, Australia (1998);
- Magister Manajemen dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI). Lulus dengan predikat Cum Laude, Jakarta (1998); dan
- Sarjana Teknik jurusan Arsitektur dari Universitas Kristen Indonesia, Jakarta (1987).

Education and/or Certification History

- *Master of Business Administration from Monash University, Australia. Graduated with High Distinction (1998);*
- *Master of Management from Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI), Jakarta. Graduated with Cum Laude (1998); and*
- *Bachelor of Engineering in Architecture from Universitas Kristen Indonesia, Jakarta (1987).*

Riwayat Jabatan
- Kepala Divisi SDM (Direktur SDM) PT AKR Corporindo Tbk (2018-2021);
- Pendiri dan Direktur Utama PT Konsultan Masa Depan (DISCovery Consultant) (2004-2018);
- Manajer Umum Pengembangan Usaha PT Aneka Kimia Raya (2002-2003);
- Direktur Utama PT Kotindo Indah Maju & PT Starpack Indah Maju (1997-2002);
- Direktur Usaha PT Sandjaja Graha Sarana (1995-1997);
- Manajer Pemasaran PT Kenari Djaja Prima (1993-1995); dan
- Pendiri dan Arsitek PT Syumanj Disain Estetika (1990-1993).

Employment History
- *HR Division Head (HR Director) of PT AKR Corporindo Tbk (2018-2021);*
- *Founder and President Director of PT Konsultan Masa Depan (DISCovery Consultant) (2004-2018);*
- *Business Development General Manager of PT Aneka Kimia Raya (2002-2003);*
- *President Director of PT Kotindo Indah Maju & PT Starpack Indah Maju (1997-2002);*
- *Business Director of PT Sandjaja Graha Sarana (1995-1997);*
- *Marketing Manager of PT Kenari Djaja Prima (1993-1995); and*
- *Founder and Architect of PT Syumanj Disain Estetika (1990-1993).*

Rangkap Jabatan
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (sejak 2022); dan
- Direktur Sumber Daya Manusia PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (sejak 2021).

Concurrent Positions
- *Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (since 2022); and*
- *Director of Human Resources of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (since 2021).*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, to individual owners.

Pieter Andrian

Anggota/Member

Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia**
Domisili *Domicile*	**Jakarta**
Usia *Age*	**48** tahun *years old*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Decree No. 001/DEKOM-KA-CORSEC/I/2022 dated January 10, 2022 (2022-2026).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
- Master of Business Administration, Majoring in Executive Management dari Royal Roads University (2007);
- Magister Manajemen di Bidang General Management General Management dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) International Business School (2006);
- Diploma, Majoring in Chinese Language and Culture dari Beijing Language and Culture University (2000); dan
- Sarjana Teknik jurusan Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (1999).

Education and/or Certification History
- *Master of Business Administration, Majoring in Executive Management from Royal Roads University (2007);*
- *Master of Management, Majoring in General Management from Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) International Business School (2006);*
- *Diploma, Majoring in Chinese Language and Culture from Beijing Language and Culture University (2000); and*
- *Bachelor of Engineering in Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (1999).*

Riwayat Jabatan
- Direktur PT Sumber Tirta Persada (2010-2017);
- Head of Organization Development & Strategic Management PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2009-2010);
- Human Capital Development Senior Manager PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2008-2009);
- Anggota Fakultas Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) International Business School (2007-2019);
- Program Manager Astra Management Development Institute PT Astra International Tbk (2001-2008); dan
- Change Management Analyst of Automotive SAP Pygmalion Project PT Astra International Tbk (2000-2002).

Employment History
- *Director of PT Sumber Tirta Persada (2010-2017);*
- *Head of Organization Development & Strategic Management of PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2009-2010);*
- *Human Capital Development Senior Manager of PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2008-2009);*
- *Faculty Member of Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) International Business School (2007-2019);*
- *Astra Management Development Institute Program Manager of PT Astra International Tbk (2001-2008); and*
- *Change Management Analyst of Automotive SAP Pygmalion Project of PT Astra International Tbk (2000-2002).*

Rangkap Jabatan
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (sejak 2022); dan
- Vice President Group Human Resources PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (sejak 2017).

Concurrent Positions
- *Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (since 2022); and*
- *Vice President Group Human Resources of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (since 2017).*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, to individual owners.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi
Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan fungsi nominasi dan remunerasi sebagai berikut:

1. **Fungsi Nominasi:**
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan atau anggota Direksi;
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;

   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota-anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; dan
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. **Fungsi Remunerasi:**
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur remunerasi;
      - Kebijakan atas remunerasi; dan
      - Besaran remunerasi;
   b. Membantu Dewan Komisaris menilai kesesuaian kinerja dengan remunerasi yang diterima masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities relating to the nomination and remuneration functions as follows:

1. ***Nomination Function:***
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - *The composition of the position of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors;*
      - *Policies and criteria required in the nomination process; and*
      - *Performance evaluation policies for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors;*

   b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
   c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors; and
   d. Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
2. ***Remuneration Function:***
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - *Remuneration structure;*
      - *Policy on remuneration; and*
      - *The amount of remuneration;*
   b. Assist the Board of Commissioners in assessing the suitability of performance with the remuneration received by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Statement of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Ketua dan para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi aspek independensi, yaitu tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

The Chairman and members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company have fulfilled the independence aspects, i.e. they do not own direct or indirect shares in the Company and do not have family, financial, and management relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders of the Company, either directly or indirectly, which may affect their capacity to act independently.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Meetings of Nomination and Remuneration Committee

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Nominasi dan Remunerasi, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib diselenggarakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan dan juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

As stated in the Nomination and Remuneration Charter, the Nomination and Remuneration Committee's meetings must be held at least 1 (once) every 4 (four) months and can also be held at any time if deemed necessary.

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait proses penyelarasan dengan EMC Healthcare Group, prosedur penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan sebagai berikut:

During the year, the Nomination and Remuneration Committee has conducted meetings with the main agenda related to the alignment process with EMC Healthcare Group, the assessment procedures of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the nomination and remuneration of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The frequency and attendance of meetings of each member of the Nomination and Remuneration Committee are described below:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran (%) *Attendance (%)*
dr. Yanto Sandy Tjang	Ketua/*Chairman*	3	3	100
Bambang Syumanjaya	Anggota/*Member*	3	3	100
Pieter Andrian	Anggota/*Member*	3	3	100

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi
Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab yakni memberikan rekomendasi terkait pemberian bonus dan usulan kenaikan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee fulfilled its responsibilities by recommending bonuses and proposing remuneration increases to the Board of Commissioners and Directors of the Company.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Training and Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

Pada tahun 2024, program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2024, the training and competency development programs that have been attended by the Nomination and Remuneration Committee of the Company are as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Materi Pengembangan Kompetensi *Competency Development Subject*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Penyelenggara *Organizer*
dr. Yanto Sandy Tjang	Ketua *Chairman*	Dapat dilihat pada di bagian profil beliau sebagai Komisaris Independen *Can be found in his profile as Independent Commissioner*		
Bambang Syumanjaya	Anggota *Member*	*Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024*	1-3 Februari/*February* 2024, Hotel Tentrem, Yogyakarta	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop	22 April 2024, RS EMC Alam Sutera	KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe)
		Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts"	27 Juni/*June* 2024, *Online*	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024	21-22 Agustus/*August* 2024, *Online*	InterSystems
		JCI 8th Edition Training Program	3-12 September 2024, RS EMC Tangerang	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		Indonesia Human Capital and Beyond Summit 2024	13-15 November 2024, *Online*	GML Performance Consulting
		Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024, *Online*	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy".	13 Desember/*December* 2024, *Online*	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Joy of Working"	12 Juli/*July* 2024, RS EMC Pekayon	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	8 Oktober/*October* 2024, RS EMC Sentul	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	9 Oktober/*October* 2024, RS EMC Pekayon	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	10 Oktober/*October* 2024, RS EMC Pulomas	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	11 Oktober/*October* 2024, RS EMC Cibitung	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	21 Oktober/*October* 2024, RS EMC Alam Sutera (EMC Corporate)	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	22 Oktober/*October* 2024, RS EMC Tangerang	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	24 Oktober/*October* 2024, RS EMC Grha Kedoya	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	5 November 2024, RS EMC Alam Sutera.	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"	6 November 2024, RS EMC Cikarang	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
		Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts"	27 Juni/*June* 2024, *Online*	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek HR Forum: "The Role of HR in Driving ESG Strategy & Implementation"	25 Juli/*July* 2024, Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek HR Forum: "The Future of DEI: Emerging Trends & HRM Practices"	4 Oktober/*October* 2024, Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024, *Online*	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"	13 Desember/*December* 2024, *Online*	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek HR Forum: "HR Trends & Future Challenges"	18 Desember/*December* 2024, Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
Pieter Andrian	Anggota *Member*	*Emtek HR Forum: "Digital HR Dynamics: Navigating Generational Diversity of Our Employee"*	12 Maret/*March* 2024 Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek HR Forum: "From Insight to Impact: Harnessing Employee Experience for A Better Employee Retention"	12 Maret/*March* 2024 Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang MahkotaTeknologi Tbk
		Talkshow "SemestaTalks - Reshaping Creativity for Tomorrow's Business!"	27 Maret/*March* 2024 Tokopedia Tower, Jakarta	Semesta Akademi
		Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts"	27 Juni/*June* 2024 Virtual	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek HR Forum: "The Role of HR in Driving ESG Strategy & Implementation"	25 Juli/*July* 2024 Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek HR Forum: "The Future of DEI: Emerging Trends & HRM Practices"	4 Oktober/*October* 2024 Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024 Virtual	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"	13 Desember/*December* 2024 Virtual	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
		Emtek HR Forum: "HR Trends & Future Challenges"	18 Desember/*December* 2024 Studio SCTV Tower, Jakarta	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berada di bawah koordinasi Direksi sebagai organ penghubung yang menjembatani kepentingan antara Perseroan dengan pihak eksternal, terutama dalam menjaga persepsi publik atas citra Perseroan dan pemenuhan tanggung jawab oleh Perseroan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga mengelola dokumen-dokumen dan informasi yang berkaitan dengan hukum dan bisnis Perseroan. Dengan peran strategis tersebut Sekretaris Perusahaan turut menjaga integritas dan transparansi operasional Perseroan. Pembentukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Corporate Secretary is under the coordination of the Board of Directors as a liaison organ that bridges the interests between the Company and external parties, especially in maintaining public perception of the Company's image and fulfillment of responsibilities by the Company. In addition, the Corporate Secretary also manages documents and information related to law and the Company's business. With this strategic role, the Corporate Secretary helps maintain the integrity and transparency of the Company's operations. Establishment of Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuer or Public Company.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary

Agus Rosyadi

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Domisili *Domicile*	Jakarta
Usia *Age*	43 tahun *years old*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Direksi No. 070/DIR-KA-CORSEC/XI/2022 tanggal 15 November 2022 (2022).
The Board of Directors' Decree No. 070/DIR-KA-CORSEC/XI/2022 dated November 15, 2022 (2022).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
- Magister Kenotariatan dari Universitas Indonesia (2011); dan
- Sarjana Hukum dari Universitas Islam Indonesia (2007).

Education and/or Certification History
- *Magister of Notarial Law from the University of Indonesia (2011); and*
- *Bachelor of Law from the Islamic University of Indonesia (2007).*

Riwayat Jabatan
- Wakil Kepala Departemen Hukum Perseroan (2022);
- Corporate Secretary Officer PT AKR Corporindo Tbk (2017-2021);
- Direktur PT Anugrah Karya Raya (2016-2021);
- Corporate Legal Counsel PT AKR Corporindo Tbk (2011-2016); dan
- Asisten Notaris Buntario Tigris, S.H (2007-2009).

Employment History
- *Legal Department Deputy of the Company (2022);*
- *Corporate Secretary Officer of PT AKR Corporindo Tbk (2017-2021);*
- *Director of PT Anugrah Karya Raya (2016-2021);*
- *Corporate Legal Counsel of PT AKR Corporindo Tbk (2011-2016); and*
- *Assistant to Notary Buntario Tigris, S.H (2007-2009).*

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan.

Concurrent Positions
Holds no concurrent positions.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, to individual owners.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sesuai dengan Piagam Sekretaris Perusahaan yang menjadi pedoman kerjanya, Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Dewan Komisaris dan/atau Direksi; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

In accordance with the Corporate Secretary Charter which serves as a guideline for its work, the Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities:
1. *Keep abreast of capital market developments, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market;*
2. *Provide input to the Board of Commissioners and Board of Directors to comply with the provisions of laws and regulations in the capital market;*
3. *Assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in the implementation of corporate governance which includes:*
   a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
   b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
   c. Implementation and documentation of the GMS;
   d. Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   e. Implementation of orientation program to the company for the Board of Commissioners and/or Board of Directors; and
4. *Liaison between the Company and its Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.*

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan
Implementation of Corporate Secretary Duties

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:
1. Penyampaian laporan dan keterbukaan informasi Perseroan;
2. Penyelenggaraan rapat-rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite;
3. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan *Public Expose* Perseroan;
4. Pembagian dividen tunai; dan
5. Pembuatan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out a number of activities in connection with the implementation of its duties and responsibilities, among others:
1. *Submission of reports and information disclosure of the Company;*
2. *Implementation of meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees;*
3. *Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders and the Company Public Expose;*
4. *Distribution of cash; and*
5. *Preparation of Annual Report and Sustainability Report.*

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Training and Competency Development for Corporate Secretary

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti sejumlah program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Throughout 2024, the Corporate Secretary participated in a number of trainings and competency development programs as follows:

Materi Pengembangan Kompetensi *Competency Development Subject*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Penyelenggara *Organizer*
Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024.	1-3 Februari/ *February* 2024	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
Pendalaman 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. *Deepening 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.*	7 Maret/*March* 2024	ICSA & OJK
ESG Training: Sustainability, Due Diligence, and Impacts.	27 Juni/*June* 2024	EMTEK & GRI
Integrated Corporate Communication Strategy.	16 Juli/*July* 2024	ICSA
Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace With Healthcare Challenges".	28-29 Agustus/ *August* 2024	ARSSI

Materi Pengembangan Kompetensi *Competency Development Subject*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Penyelenggara *Organizer*
Pendalaman Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan Perusahaan Tercatat. *Deepening of Regulation No. I-A regarding the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares issued by Listed Companies.*	23 Juli/*July* 2024	ICSA & OJK
Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	24 September 2024	ICSA
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI *Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders (E-GMS) through eASY.KSEI*	29 Oktober/*October* 2024	ICSA & KSEI
Pengenalan IFRS: *Sustainability Disclosure Standards* S1 dan S2. *Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 and S2.*	4 November 2024	ICSA
Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance	12 November 2024	EMTEK
Mengenal Sistem CORES.KSEI dan e-BAE *Next Generation:* Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan. *Getting to know the CORES.KSEI System and e-BAE Next Generation: The Latest Innovation for Digital Transformation in the Company.*	26 November 2024	ICSA & KSEI
Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka. *Deepening of POJK No. 15/POJK.04/2022 regarding Stock Splits and Reverse Stocks by Public Companies.*	29 November 2024	ICSA & OJK

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal Perseroan dibentuk sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Company's Internal Audit Unit was established in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Charter.

Unit Audit Internal bersifat independen dengan tugas memberikan penilaian yang objektif *(objective assurance)* dan aktivitas konsultasi, dengan tujuan untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis dan konsisten, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan proses GCG Perseroan dan unit-unit usaha.

The Internal Audit Unit is independent with the task of providing objective assurance and consulting activities, with the aim of providing added value and improving the Company's operations, through a systematic and consistent approach, by evaluating and improving the effectiveness of the internal control system, risk management and GCG processes of the Company and business units.

Piagam Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Charter

Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang disusun pada tanggal 4 Juni 2021 yang kemudian diubah dan disahkan pada tanggal 21 Maret 2022.

The Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter prepared on June 4, 2021 which was subsequently amended and ratified on March 21, 2022.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Unit Audit Internal dapat dilihat pada situs web Perseroan pada tautan ini: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Further information on the Internal Audit Unit Charter can be found on the Company's website at this link: https://grhakedoya.com/id/tata-kelola-perusahaan.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal
Structure and Position of Internal Audit Unit

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dalam Perseroan sebagai berikut:

The structure and position of the Internal Audit Unit in the Company are as follows:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal;
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Unit Audit Internal sebagaimana yang diatur dalam peraturan perusahaan dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas;
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama; dan
5. Auditor yang duduk dalam Internal Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

1. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit;
2. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners;
3. The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit, after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of Internal Audit Unit does not fulfill the requirements of an Internal Audit Unit as stipulated in the Company's regulations and/or fails or is incapable of carrying out his/her duties;
4. The Head of Internal Audit Unit shall be responsible to the President Director; and
5. Auditors in the Internal Audit are directly accountable to the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of the Head of Internal Audit Unit

Agnes Pricilia Suryanto

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Domisili *Domicile*	Jakarta
Usia *Age*	34 tahun *years old*

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan
Basis of Appointment and Period of Service

Keputusan Direksi No. 068/DIR-KA-CORSEC/XI/2023 tanggal 30 November 2023 (2023-sekarang).
The Board of Directors' Decree No. 068/DIR-KA-CORSEC/XI/2023 dated November 30, 2023 (2023-present).

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi
- Magister Manajemen dari Binus Business School, Jakarta (2018); dan
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (2012).

Education and/or Certification History
- *Master of Management from Binus Business School, Jakarta (2018); and*
- *Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University, Bandung (2012).*

Riwayat Jabatan
- Internal Audit Assistant Manager PT MNC Land (2018-2019);
- Internal Audit Assistant Manager PT Lippo Karawaci Tbk (2015-2018); dan
- Internal Audit Staf PT Ciputra Group (2013-2015).

Employment History
- *Internal Audit Assistant Manager at PT MNC Land (2018-2019);*
- *Internal Audit Assistant Manager at PT Lippo Karawaci Tbk (2015-2018); and*
- *Internal Audit Staff at PT Ciputra Group (2013-2015).*

Rangkap Jabatan
Kepala Unit Audit Internal PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk.

Concurrent Positions
Head of Internal Audit Unit of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Affiliate Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, to individual owners.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal mengemban tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal sebagai berikut:

The Internal Audit Unit carries out duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Unit Charter as follows:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Melakukan kerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan;
9. Membantu dalam penyelidikan dugaan penipuan yang signifikan; dan
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

1. Prepare and implement the annual Internal Audit plan;
2. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Conduct audit and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Work closely with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities performed;
9. Assist in the investigation of significant fraud allegations; and
10. Conduct special audit when necessary.

Rapat Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Meeting

Dalam rangka membahas rencana audit tahunan yang mencakup kegiatan audit regular dan audit khusus, Unit Audit Internal dapat menyelenggarakan rapat secara berkala dan insidental dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit.

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit sebanyak 8 kali.

In order to discuss the annual audit plan which includes regular and special audit activities, the Internal Audit Unit may hold regular and incidental meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee.

In 2024, the Internal Audit Unit held meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee 8 times.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal
Implementation of Internal Audit Unit Duties

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan Piagam Audit Internal yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan 2024 berdasarkan analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian visi, misi, dan strategi bisnis Perseroan;
2. Membantu Direksi dalam pelaksanaan tugasnya terkait pemeriksaan dan penilaian terhadap efisiensi dan efektivitas aktivitas operasional, serta evaluasi terhadap aktivitas operasional telah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan; dan
4. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh departemen di Perseroan dan Entitas Anak.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly, in accordance with the Internal Audit Charter described as follows:

1. Developing and implementing the 2024 annual internal audit plan based on an analysis of the risks faced by management in achieving the Company's vision, mission, and business strategy;
2. Assisting the Board of Directors in carrying out its duties related to the audit and assessment of the efficiency and effectiveness of operational activities, as well as the evaluation of operational activities in accordance with Standard Operating Procedures (SOP) and applicable laws and regulations;
3. Delivering and discussing findings and recommendations for improvement from each audit conducted to the person in charge of each unit or activity; and
4. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow-up improvements that have been suggested periodically to all departments in the Company and its Subsidiaries.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal
Training and Competency Development of Internal Audit Unit

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal mengikuti sejumlah program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Throughout 2024, the Internal Audit Unit participated in a number of training and competency development programs as follows:

Materi Pengembangan Kompetensi *Competency Development Subject*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Penyelenggara *Organizer*
Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024	1-3 Februari/*February* 2024	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi *The Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices*	11 Juli/*July* 2024	Otoritas Jasa Keuangan Institute
Hospital Management Asia (HMA) 2024 Keeping Pace With Healthcare Challenges	28-29 Agustus/*August* 2024	HMA & ARSSI
Update Pajak, PSAK, & *Sustainability Reporting* 2024 *Tax, SFAS & Sustainability Reporting 2024 Update*	24-25 September 2024	PT Elang Mahkota Teknologi, Tbk bersama dengan IAI/*together with IAI*
Problem Solving Decision Making	8-9 Oktober/*October* 2024	PT Sarana Meditama International
Internal Audit and Risk Management Forum	10 Oktober/*October* 2024	Internal Audit and Risk Management PT Elang Mahkota Teknologi, Tbk
Performing an Effective Quality Assessment	25-26 November 2024	Institute of Internal Auditors (IIA)

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal yang efektif sangatlah penting dalam memastikan bahwa kegiatan operasional sehari-hari berjalan dengan lancar dan organisasi berhasil mencapai tujuannya. Sistem ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana efisiensi operasional, tetapi juga sebagai cerminan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

An effective internal control system is essential in ensuring that day-to-day operations run smoothly and the organization successfully achieves its goals. This system not only serves as a means of operational efficiency, but also as a reflection of the principles of good corporate governance.

Di RS EMC Grha Kedoya, fokus pada profesionalisme di antara para dokter ditekankan melalui sistem pengendalian internal yang kuat. Sistem ini dikelola dengan cermat oleh Komite Medis yang berdedikasi, yang memainkan peran penting dalam mempertahankan standar tinggi di antara staf medis. Komite ini bertanggung jawab untuk mengawasi proses kredensial yang memvalidasi kualifikasi dokter, memastikan kualitas perawatan yang diberikan kepada pasien, dan menegakkan kepatuhan terhadap praktik etika dalam profesi medis.

At RS EMC Grha Kedoya, the focus on professionalism among doctors is emphasized through a robust internal control system. This system is carefully managed by a dedicated Medical Committee, which plays a vital role in maintaining high standards among the medical staff. The committee is responsible for overseeing the credentialing process that validates the qualifications of doctors, ensures the quality of care provided to patients, and enforces adherence to ethical practices in the medical profession.

Komite Medis secara aktif memantau kompetensi dan perilaku tenaga medis rumah sakit untuk menegakkan standar-standar ini. Selain itu, keberadaan regulasi yang mengatur Komite Medis sangatlah penting untuk mendukung budaya profesionalisme sesuai dengan hukum dan peraturan kesehatan yang ada.

The Medical Committee actively monitors the competence and behavior of the hospital's medical personnel to uphold these standards. In addition, the existence of regulations governing the Medical Committee is essential to support a culture of professionalism in accordance with existing health laws and regulations.

Sejalan dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 755/Menkes/Per/IV/2011 tentang penyelenggaraan Komite Medik di rumah sakit, RS EMC Grha Kedoya telah membentuk Komite Medik yang terdiri dari para dokter yang berkualifikasi. Komite ini dibagi menjadi tiga subkomite khusus, yang masing-masing dirancang untuk meningkatkan efektivitasnya dan memastikan pengawasan yang komprehensif terhadap praktik medis sebagai berikut:

In line with the Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 755/Menkes/Per/IV/2011 on the organization of Medical Committee in hospitals, RS EMC Grha Kedoya has established a Medical Committee consisting of qualified doctors. The committee is divided into three specialized subcommittees, each of which is designed to enhance its effectiveness and ensure comprehensive oversight of medical practices as follows:

Uraian *Description*	Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*
Subkomite Mutu Profesi *Professional Quality Subcommittee*	Mempertahankan mutu dan profesionalisme seorang staf medis. *Maintaining the quality and professionalism of medical staff.*
Subkomite Etika dan Disiplin Profesi *Ethics and Professional Discipline Subcommittee*	Menyaring profesionalisme staf medis dan memberikan rekomendasi rincian kewenangan klinis yang dapat dilakukan oleh seorang staf medis. *Screening the professionalism of medical staff and providing recommendations on details of clinical authority that can be exercised by medical staff.*
Subkomite Etika dan Disiplin Profesi *Ethics and Professional Discipline Subcommittee*	Menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi staf medis. *Maintaining the discipline, ethics, and professional behavior of medical staff.*

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Evaluasi kecukupan sistem pengendalian internal merupakan proses berkelanjutan yang mempertimbangkan perubahan kondisi internal dan eksternal. Upaya yang berkesinambungan harus dilakukan untuk memperkuat sistem pengendalian internal guna meningkatkan efektivitasnya.

Evaluation of the adequacy of the internal control system is an ongoing process that considers changes in internal and external conditions. Continuous efforts should be made to strengthen the internal control system to improve its effectiveness.

Komite Audit menilai kecukupan (*Adequacy*), menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian internal Perseroan. Selain itu, Komite Audit juga menilai keandalan (*Reliability*) pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan.

The Audit Committee assessed the Adequacy, tests, and evaluated the Company's internal control mechanisms. In addition, the Audit Committee also assessed the reliability of internal financial controls and internal controls of financial statements preparation process.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Setelah melakukan evaluasi menyeluruh atas sistem pengendalian internal Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan penilaian menyeluruh atas pelaksanaannya. Mereka telah menetapkan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan secara efektif dan memberikan keyakinan yang memadai atas aset Perseroan, manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

After conducting a thorough evaluation of the Company's internal control system, the Board of Directors and the Board of Commissioners have conducted a comprehensive assessment of its implementation. They have determined that the internal control system has been operating effectively and provides reasonable assurance over the Company's assets, risk management, and compliance with applicable regulations.

Direksi dan Dewan Komisaris mendorong manajemen untuk mempertahankan komitmen yang kuat terhadap penerapan dan pengembangan sistem pengendalian internal. Komitmen ini sangat penting untuk mengimbangi perkembangan yang ada, memastikan bahwa Perseroan terus menjunjung tinggi pengendalian dan kepatuhan yang efektif.

The Board of Directors and Board of Commissioners encourage management to maintain a strong commitment to the implementation and development of the internal control system. This commitment is essential to keep pace with developments, ensuring that the Company continues to uphold effective control and compliance.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan, kegiatan usaha Perseroan juga dipengaruhi oleh faktor internal dan eksternal yang menimbulkan ketidakpastian dan menimbulkan risiko terhadap kelangsungan usahanya. Perseroan secara konsisten menghadapi risiko kejadian yang tidak terduga, termasuk risiko operasional (baik klinis maupun non-klinis), risiko yang terkait dengan rencana dan tujuan strategis rumah sakit, risiko keuangan yang terkait dengan proses bisnis rumah sakit, dan risiko yang terkait dengan persepsi publik terhadap rumah sakit. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan praktik manajemen risiko yang bertujuan untuk memetakan risiko secara akurat, mengurangi kemungkinan terjadinya risiko, dan memfasilitasi upaya mitigasi risiko yang tepat dan efisien.

As a company engaged in the healthcare sector, the Company's business activities are also affected by internal and external factors that create uncertainty and pose risks to its business continuity. The Company consistently faces the risk of unforeseen events, including operational risks (both clinical and non-clinical), risks associated with the hospital's strategic plans and objectives, financial risks associated with the hospital's business processes, and risks associated with public perception of the hospital. Therefore, the Company implements risk management practices that aim to accurately map risks, reduce the likelihood of risks occurring, and facilitate appropriate and efficient risk mitigation efforts.

Manajemen risiko diyakini oleh Manajemen sebagai sesuatu yang sangat penting untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko di tingkat rumah sakit secara terintegrasi melalui Subkomite Manajemen Risiko Komite Mutu RS Grha Kedoya, sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 80 Tahun 2016 tentang Komite Mutu Rumah Sakit. Adapun tahapan pelaksanaan manajemen risiko secara umum meliputi:

1. Mengumpulkan data;
2. Validasi data;
3. Analisis data;
4. Menerapkan perbaikan yang dapat dipertahankan; dan
5. Menentukan prioritas rumah sakit secara keseluruhan dan prioritas di tingkat unit pelayanan serta mengemas prioritas-prioritas tersebut menjadi suatu program peningkatan mutu secara keseluruhan yang terkoordinasi dengan baik.

Risk management is believed by the Management to be very important to achieve the set objectives. Therefore, the Company implements risk management at the hospital level in an integrated manner through the Risk Management Subcommittee of the Quality Committee of Grha Kedoya Hospital, in accordance with the Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 80 of 2016 concerning Hospital Quality Committee. The stages of risk management implementation in general include:

1. *Collecting data;*
2. *Data validation;*
3. *Data analysis;*
4. *Implementing defensible improvements; and*
5. *Determine overall hospital priorities and priorities at the service unit level and package these priorities into a well-coordinated overall quality improvement program.*

Selain itu, penilaian *maturity level* penerapan manajemen risiko sama pentingnya dengan proses penerapan manajemen risiko itu sendiri karena dapat membantu organisasi rumah sakit dalam mengembangkan struktur manajemen risiko. Untuk menilai *risk maturity level*, RS EMC Grha Kedoya mengadopsi *maturity* model berdasarkan ISO 31000. *Maturity* model ini digunakan untuk menyediakan alat penilaian bagi organisasi untuk mendapatkan *maturity* level manajemen risiko saat ini dan menggunakan hasilnya untuk membuat rencana perbaikan yang akan memandu rumah sakit untuk mencapai target *maturity level* yang ideal.

In addition, assessing the maturity level of risk management implementation is as important as the risk management implementation process itself because it can help hospital organizations in developing risk management structures. To assess the risk maturity level, RS EMC Grha Kedoya adopts a maturity model based on ISO 31000. This maturity model is used to provide an assessment tool for organizations to obtain the current risk management maturity level and use the results to create an improvement plan that will guide the hospital to achieve the ideal maturity level target.

Tahapan *maturity level* manajemen risiko di RS EMC Grha Kedoya adalah sebagai berikut:

The maturity level stages of risk management at RS EMC Grha Kedoya are as follows:

Level	Standar *Standard*	Pelaksanaan di Lapangan *Implementation*
	Manajemen Risiko Awal ***Preliminary Risk Management***	
1	Adanya laporan manajemen risiko. *The risk management report.*	Telah ada laporan manajemen risiko. *There had been a risk management report.*
	Manajemen Risiko yang Dikelola ***Managed Risk***	
2	Pengelola yang ditugaskan untuk mengelola manajemen risiko. *Manager assigned to manage risks.*	RS EMC Grha Kedoya membentuk Subkomite Manajemen Risiko Komite Mutu RS EMC Grha Kedoya yang terkoordinasi dengan semua unit di RS EMC Grha Kedoya. *Grha Kedoya Hospital has established a Risk Management Subcommittee under the Quality Committee of RS EMC Grha Kedoya that coordinates with all units at RS EMC Grha Kedoya.*
	Tersedianya sumber daya untuk manajemen risiko. *The availability of resources for risk management.*	
	Manajemen Risiko yang Ditentukan ***Determined Risk Management***	
3	Organisasi memberikan pelatihan terkait manajemen risiko. *The organization provides training related to risk management.*	RS EMC Grha Kedoya telah menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan terkait manajemen risiko secara reguler. *RS EMC Grha Kedoya organized education and training related to risk management on a regular basis.*
	Manajemen risiko yang terintegrasi dalam semua proses organisasi. *Integrated risk management in all organizational processes.*	Semua Unit RS EMC Grha Kedoya terlibat dalam proses manajemen risiko di tingkat unit maupun di tingkat RS EMC Grha Kedoya. *All RS EMC Grha Kedoya Units were involved in the risk management process at the unit level and at the RS EMC Grha Kedoya level.*
	Organisasi mendefinisikan alasan untuk mengelola risiko. *The organization defines the rationale for managing risk.*	Terdapat pada Dokumen Pedoman Manajemen Risiko RS EMC Grha Kedoya. *Available in the RS EMC Grha Kedoya's Risk Management Guideline Document.*
	Tanggung jawab dalam manajemen risiko diidentifikasi sesuai dengan posisi dalam organisasi. *Responsibilities in risk management are identified according to the position in the organization.*	
	Semua risiko yang teridentifikasi memiliki pemilik risiko. *All identified risks have a risk owner.*	Terdapat pada *risk register* RS Grha Kedoya. *Available in RS EMC Grha Kedoya's risk register.*
	Cara organisasi berurusan dengan kepentingan yang bertentangan terdefinisikan. *The way the organization deals with conflicting interests is defined.*	Terdapat pada Dokumen Pedoman Manajemen Risiko RS EMC Grha Kedoya. *Available in the RS EMC Grha Kedoya's Risk Management Guideline Document.*
	Manajemen risiko mematuhi persyaratan peraturan dan hukum. *Risk management complies with regulatory and legal requirements.*	
	Persepsi pemangku kepentingan diidentifikasi, dicatat, dan dipertimbangkan dalam pembuatan keputusan. *Stakeholders' perceptions are identified, recorded, and considered in decision-making.*	Terdapat pada Dokumen Risalah Rapat Manajemen Risiko dengan Perseroan. *Available in the Minutes of the Risk Management Meeting with the Company.*
	Komunikasi dan konsultasi berlangsung dalam semua kegiatan manajemen risiko. *Communication and consultation take place in all risk management activities.*	Terdapat pada Dokumen Pedoman Manajemen Risiko RS EMC Grha Kedoya. *Available in the RS EMC Grha Kedoya's Risk Management Guideline Document.*
	Adanya rencana komunikasi dan konsultasi. *The communication and consultation plan.*	
	Organisasi menetapkan konteks internal dan eksternal. *The organization establishes the internal and external context.*	
	Organisasi mendefinisikan kriteria risiko. *The organization defines risk criteria.*	
	Tujuan dan sasaran organisasi untuk manajemen risiko adalah sama di seluruh organisasi dan selaras dengan semua tujuan organisasi. *The organization's goals and objectives for risk management are the same across the organization and are aligned with all organizational objectives.*	

Level	Standar *Standard*	Pelaksanaan di Lapangan *Implementation*
	Risiko ditemukan, dikenali, dan dijelaskan. *Risks are discovered, identified, and explained.*	Terdapat pada *risk register* RS EMC Grha Kedoya. *Available in RS EMC Grha Kedoya's risk register.*
	Penentuan tingkat risiko. *Determination of the risk level.*	Terdapat pada Dokumen Pedoman Manajemen Risiko RS EMC Grha Kedoya. *Available in the RS EMC Grha Kedoya's Risk Management Guideline Document.*
	Risiko dibandingkan dengan tingkat risiko yang ditentukan sebelumnya. *The risk is compared with a pre-determined risk level.*	
	Risiko yang harus diperbaiki diprioritaskan. *Prioritizing the risks that must be addressed.*	Terdapat pada *risk register* RS EMC Grha Kedoya. *Available in RS EMC Grha Kedoya's risk register.*
	Adanya prosedur untuk mengidentifikasi potensi risiko positif. *The procedures to identify potential positive risks.*	Terdapat pada Dokumen Pedoman Manajemen Risiko RS EMC Grha Kedoya. *Available in the RS EMC Grha Kedoya's Risk Management Guideline Document.*
	Risiko yang diidentifikasi untuk tidak mengejar peluang. *Risks identified to not pursue opportunities.*	
	Studi interdependensi antara risiko yang berbeda dan sumbernya. *Study of the interdependencies between different risks and their sources.*	
	Pertimbangan dan komunikasi dalam batas-batas penentuan tingkat risiko dan kepekaannya terhadap prasyarat dan asumsi. *Consideration and communication within the limits of risk level determination and its sensitivity to prerequisites and assumptions.*	
	Biaya/manfaat dipertimbangkan untuk setiap pilihan perbaikan risiko. *Costs/benefits are considered for each risk remedy option.*	Terdapat pada *risk register* RS EMC Grha Kedoya. *Available in RS EMC Grha Kedoya's risk register.*
	Apresiasi komunikasi perbaikan dan pemantauan risiko sekunder. *Appreciation of secondary risk improvement and monitoring communication.*	
	Pencatatan kegiatan manajemen risiko. *Recording of risk management activities.*	
	Semua kegiatan manajemen risiko dipantau dan ditinjau. *All risk management activities are monitored and reviewed.*	
	Adanya jadwal untuk pemantauan dan peninjauan. *The schedule for monitoring and review.*	
	Manajemen Risiko yang Dikelola secara Kuantitatif ***Quantitative Risk Management***	
4	Kualitas proses dan tujuan kinerja. *Process quality and performance objectives.*	
	Langkah-langkah dan teknik analitik untuk manajemen kuantisasi. *Analytical steps and techniques for quantization management.*	
	Analisis kinerja proses. *Process performance analysis.*	
	Baseline kinerja proses. *Process performance baseline.*	
	Pelaporan kinerja manajemen risiko yang sering dan komprehensif. *Frequent and comprehensive risk management performance reporting.*	
	Mengoptimalkan Manajemen Risiko ***Optimizing Risk Management***	
5	Area potensial untuk perbaikan. *Potential areas for improvement.*	
	Memilih dan menerapkan peningkatan. *Selecting and applying upgrades.*	
	Evaluasi efek perbaikan. *Improvement impact evaluation.*	
	Menentukan penyebab hasil yang dipilih. *Determining the cause of the selected result.*	
	Mengatasi penyebab hasil yang dipilih. *Resolving the cause of the selected result.*	

Jenis dan Mitigasi Risiko
Types and Mitigation of Risks

Perseroan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis dan merumuskan upaya-upaya mitigasi yang bertujuan untuk mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi. Adapun sejumlah risiko utama beserta upaya mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perseroan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The Company identifies risks that potentially impact business operations and formulates mitigation efforts aimed at controlling the impact of the risks faced. The main risks and mitigation efforts formulated by the Company can be seen in the table below:

Jenis Risiko *Type of Risk*	**Indikasi** *Indication*	**Mitigasi** *Mitigation*
Risiko Permintaan Tenaga Medis Khususnya Dokter dan Spesialis *Risk of Request for Medical Personnel, Especially Doctors, and Specialists*	Risiko yang terjadi akibat permintaan tenaga medis, khususnya dokter dan spesialis sangat kompetitif dan ketersediaannya terbatas. *Risk that occurs due to the very competitive demand for medical personnel, especially doctors and specialists, as well as their limited availability.*	• Mempertahankan tenaga medis, baik dari segi kualitas maupun kuantitas dengan memastikan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan; • Menunjang pertumbuhan individu tenaga medis; dan • Menawarkan kompensasi yang menarik sesuai kemampuan finansial Perseroan. • *Maintaining medical personnel, both in terms of quality and quantity by ensuring a supportive and pleasant working environment;* • *Supporting the growth of individual medical personnel; and* • *Offering attractive compensation in line with the Company's financial capacity.*
Risiko Tindakan Medis *Medical Action Risk*	Risiko yang terjadi dalam setiap rangkaian proses pengobatan, seperti penegakan diagnosis, operasi, penentuan obat dan dosisnya, pasca-operasi, dan lain sebagainya. *Risk that occurs in every treatment process, such as diagnosis, surgery, determination of drugs and their doses, post-operation, and so on.*	• Menjaga mutu pelayanan kesehatan memiliki prosedur standar yang harus dijalankan di setiap rumah sakit yang dimiliki; • Melaksanakan pelatihan terpadu yang akan mencetak tenaga terampil dalam bidang layanan kesehatan; dan • Memantau seluruh aktivitas yang dilakukan melalui Dewan Pengawas untuk menjaga konsistensi dan mutu pelayanan kesehatan yang disediakan. • *Maintaining the quality and standards of healthcare services at all of the Company's hospitals;* • *Implementing integrated training that will produce skilled workers in the field of healthcare services; and* • *Monitoring all activities carried out through the Supervisory Board to maintain consistency and quality of healthcare services provided.*
Risiko Perubahan Teknologi *Technology Change Risk*	Perkembangan teknologi perawatan kesehatan yang pesat menyebabkan keusangan pada peralatan dan fasilitas medis yang ada, karena standar peralatan yang lama dapat tertinggal jauh dari peralatan baru yang lebih canggih. *The rapid development of healthcare technology causes obsolescence of existing medical equipment and facilities, as the old equipment standards can lag far behind new, more sophisticated equipment.*	• Mengikuti perkembangan dan memperbarui peralatan dan fasilitas yang dimiliki; • Melatih tenaga medis untuk mengoperasikan peralatan terbaru; dan • Melakukan transformasi bisnis dan layanan yang berbasis digital karena dapat mempermudah dalam proses pengumpulan dan pengolahan informasi (data), komunikasi, pelaporan informasi dan monitoring kepada manajemen. • *Staying informed about the latest developments and upgrading the owned equipment and facilities* • *Training medical staff to effectively operate the latest technology.* • *Implementing digital transformations in business and services to simplify data collection and processing, improve communication, enhance reporting, and facilitate management monitoring.*
Risiko Kepercayaan Publik pada Sistem dan Infrastruktur Kesehatan Lokal *Risk of Public Trust in Local Health Systems and Infrastructure*	Adanya kecenderungan masyarakat Indonesia, khususnya kelas menengah ke atas yang kurang percaya pada layanan kesehatan lokal dan lebih memilih untuk berobat ke luar negeri. *Indonesian people tendency to have less confidence in local health services and prefer to seek treatment abroad, especially the upper middle class.*	Melakukan penguatan pelayanan kesehatan, baik dari segi fasilitas pelayanan kesehatan (infrastruktur) maupun segi sumber daya manusia kesehatan. *Enhancing healthcare services, both in terms of healthcare services infrastructure and in terms of healthcare human resources.*
Risiko Persaingan Usaha *Business Competition Risk*	Perkembangan ilmu kedokteran dan teknologi perawatan kesehatan yang pesat serta dapat diterapkan dan ditawarkan banyak pesaing. *The rapid development of medical science and healthcare technology that can be applied and offered by many competitors.*	• Mengembangkan pusat-pusat layanan unggulan; • Mengamati tren pasar dan kebutuhan pasien; dan • Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan yang ditawarkan. • *Developing centers of excellence;* • *Observing market trends and patient needs; and* • *Maintaining and improving the quality of healthcare services offered.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	**Indikasi** *Indication*	**Mitigasi** *Mitigation*
Risiko Kesulitan dan Ketidakpastian Birokrasi terkait Perizinan dan Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku *Risk of Bureaucratic Difficulties and Uncertainties related to Licensing and Applicable Laws and Regulations*	Adanya kesulitan, ketidakpastian, atau keterlambatan dalam memproses akreditasi maupun perizinan yang diperlukan. *Difficulties, uncertainties, or delays in processing the required accreditation or permit.*	Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dengan memastikan seluruh izin usaha terpenuhi untuk kelangsungan usaha Perseroan. *Ensuring compliance with laws and regulations by obtaining all business licenses required for the Company's business continuity.*
Risiko Kesulitan dan Risiko Bencana Alam dan Wabah Penyakit *Risk of Natural Disasters and Disease Outbreaks*	Bencana alam seperti banjir, gempa bumi dan lainnya, serta pandemi Covid-19 yang berdampak pada kegiatan operasional. *Natural disasters such as floods, earthquakes and others, as well as the Covid-19 pandemic that have adverse impacts on operational activities.*	• Memiliki asuransi yang mencakup risiko kebakaran dan bencana alam; • Memiliki alat pemadam kebakaran yang memadai dan sesuai dengan peraturan; • Menerapkan protokol kesehatan; • Membentuk Tim Penanganan Covid-19 untuk pengawasan dan respons atas kesehatan karyawan; dan • Melaksanakan rapid test, swab test, dan penerapan tindakan yang diperlukan untuk memutus penyebaran Covid-19. • *Having insurance that covers the risks of fire and natural disasters* • *Ensuring adequate fire extinguishers are available and complying with regulations* • *Observing health protocols* • *Establishing a Covid-19 Mitigation Team to monitor and protect the health of employees* • *Conducting rapid tests and swab tests, as well as implementing necessary measures to prevent the spread of Covid-19.*
Risiko Investasi atau Aksi Korporasi *Investment Risk or Corporate Action*	Ekspansi bisnis dan investasi belanja modal untuk pengembangan Perseroan dan Entitas Anak. *Business expansion and capital expenditure investment for the development of the Company and Subsidiaries.*	Memperhitungkan dan menganalisis setiap risiko dan kemungkinan yang mungkin akan dialami dalam setiap investasi atau aksi korporasi yang akan dilakukan. *Considering and analyzing every risk and possibility in every investment or corporate action that will be carried out by the Company.*
Risiko Bahan Baku *Raw Material Risk*	Persediaan obat-obatan tertentu dikontrol secara ketat dan hanya dapat diperoleh dengan rantai pasokan tertentu dan pembayarannya hanya dapat dilakukan secara kas. *The supply of certain medicines is strictly controlled and can only be obtained by certain supply chains and the payment can only be made in cash.*	Memiliki hubungan baik dengan pemasok dan memiliki beragam pemasok untuk memenuhi kebutuhan Perseroan. *Maintaining good relationships with suppliers and having a variety of suppliers to meet the needs of the Company.*
Risiko Kondisi Perekonomian secara Makro *Macroeconomic Condition Risk*	Kondisi perekonomian yang cenderung berfluktuatif dari tahun ke tahun dapat berdampak pada pertumbuhan permintaan dan penawaran akan barang dan jasa. *Economic conditions that tend to fluctuate from year to year can have adverse impacts on demand and supply growth for goods and services.*	Memperhatikan kondisi perekonomian secara makro dan global, serta melakukan langkah penyesuaian sesuai dengan kondisi perekonomian yang terjadi. *Observing macro and global economic conditions, as well as adjusting in accordance with current economic conditions.*
Risiko Fluktuasi Nilai Tukar Rupiah terhadap Mata Uang Asing *Risk of Fluctuations in Rupiah Exchange Rates Against Foreign Currencies*	Risiko yang muncul akibat fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing karena harga beberapa peralatan mengacu pada mata uang asing. *The risk arising from fluctuations in the Rupiah's exchange rate against foreign currencies, especially since some equipment prices are quoted in those currencies.*	Memperhatikan perubahan nilai tukar dan melakukan langkah yang dianggap perlu apabila perubahannya dapat mengganggu kegiatan operasional Perseroan. *Paying attention to changes in exchange rates and taking necessary measures if the changes were to disrupt the Company's operations.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	Indikasi *Indication*	Mitigasi *Mitigation*
Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah *Risk of Changes in Government Policy*	Perubahan kebijakan pemerintah yang tidak diantisipasi dan memiliki dampak yang kurang menguntungkan bagi Perseroan, maka hal tersebut dapat memengaruhi kegiatan operasional perusahaan yang pada akhirnya memengaruhi pendapatan perusahaan. *Changes in government policies that are not anticipated and have adverse impacts on the company, disrupting the company's operations that in turn will affect the company's revenues.*	Mematuhi kebijakan pemerintah dengan cara selalu menyesuaikan rencana kerja dan prospek bisnis yang tidak bertentangan terhadap perubahan peraturan kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah. *Complying with government policies by persistently adjusting work plans and business prospects that are in line with changes in the government's policies and regulations.*
Risiko Kondisi Pasar Modal Indonesia *Indonesian Capital Market Condition Risk*	Kondisi pasar modal Indonesia yang memengaruhi harga dan likuiditas saham Perseroan. *Indonesian capital market conditions that affect the price and liquidity of the Company's shares.*	Mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia, tidak ada jaminan bahwa pasar untuk saham Perseroan yang diperdagangkan tersebut akan aktif atau likuid karena pasar modal Indonesia kemungkinan relatif kurang likuid, memiliki volatilitas yang lebih tinggi, harga-harga di pasar modal Indonesia juga relatif tidak stabil dibandingkan dengan pasar modal lainnya. *When listing shares on the Indonesia Stock Exchange, there is no guarantee that the market for the company's shares will be active or liquid. The Indonesian capital market is generally less liquid and more volatile, and prices in this market tend to be relatively unstable compared to other capital markets.*

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Review of the Effectiveness of the Risk Management System

Manajemen risiko telah secara signifikan meningkatkan proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan telah berhasil meminimalkan kemungkinan terjadinya risiko. Pada tahun 2024, Rumah Sakit Grha Kedoya mencapai target *risk maturity level* 3. Perseroan berupaya untuk mempertahankan peningkatan ini dan fokus untuk meningkatkan *risk maturity level* lebih lanjut guna memberikan layanan berkualitas tinggi, memastikan keselamatan pasien, staf, fasilitas, operasi bisnis, reputasi, dan lingkungan.

The risk management system has significantly improved the planning process, decision-making, and overall corporate governance within the Company. This system has effectively reduced the likelihood of risk occurrences. In 2024, Grha Kedoya Hospital achieved a risk maturity level of 3. The Company is dedicated to maintaining this progress while aiming to enhance the risk maturity level further to ensure high-quality services and the safety of patients, staff, facilities, business operations, reputation, and the environment.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Statement from the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

Dewan Komisaris dan Direksi telah menetapkan bahwa pada tahun 2024, Perseroan telah memiliki sistem manajemen risiko yang menyeluruh dengan mekanisme yang kuat. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan dalam praktik manajemen risiko untuk meningkatkan efektivitas pelaporan, menyederhanakan proses mitigasi, dan memantau tingkat risiko.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have confirmed that by 2024, the Company will implement a comprehensive risk management system with robust mechanisms in place. However, the Company remains committed to ongoing improvements in its risk management practices to enhance reporting effectiveness, streamline mitigation processes, and continuously monitor risk levels.

Kode Etik
Code of Conduct

Perseroan telah menerapkan Kode Etik yang komprehensif, yang dikenal sebagai Pedoman Etik dan Hukum, yang merupakan bukti nyata dedikasi Perseroan dalam mempertahankan standar praktik bisnis yang beretika. Pedoman ini mengartikulasikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang memandu tindakan dan keputusan Perseroan. Pedoman ini menguraikan standar perilaku khusus yang diharapkan dari seluruh insan Perseroan, yang mengedepankan lingkungan yang saling menghormati dan harmonis. Dengan mematuhi Pedoman ini, Perseroan bertujuan untuk membina hubungan yang kuat dan positif dengan para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, pemasok, dan masyarakat luas. Selain itu, komitmen ini juga membantu memastikan keberlanjutan dan integritas operasi Perseroan dalam jangka panjang.

The Company has implemented a comprehensive Code of Conduct, known as the Code of Ethics and Laws, which is a true testament to the Company's dedication to maintaining ethical standards of business practice. The Code articulates the principles of good corporate governance that guide the Company's actions and decisions. The Code outlines specific standards of behavior expected of all Company personnel, which promote an environment of mutual respect and harmony. By adhering to this Code, the Company aims to foster strong and positive relationships with its stakeholders, including customers, suppliers and the wider community. In addition, this commitment also helps ensure the long-term sustainability and integrity of the Company's operations.

Pokok-Pokok Kode Etik
Principles of the Code of Conduct

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan meliputi:
1. Ketentuan umum;
2. Kode Etik yang berlaku di RS EMC Grha Kedoya;
3. Pelaporan dan penanganan dugaan pelanggaran Kode Etik; dan
4. *Monitoring* dan evaluasi.

The principles of the Company's Code of Conduct include:
1. *General provisions;*
2. *Code of Conduct that applies in RS EMC Graha Kedoya;*
3. *Reporting and handling of alleged violations of the Code of Conduct; and*
4. *Monitoring and evaluation.*

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik
Socialization and Enforcement of the Code of Conduct

Perseroan sangat berfokus pada penanaman nilai-nilai inti Perseroan kepada seluruh staf dan karyawan, terlepas dari posisi mereka di dalam organisasi, baik yang bekerja di kantor pusat maupun yang ditempatkan di area rumah sakit. Proses internalisasi ini dimulai sejak karyawan bergabung dengan Perseroan. Setiap karyawan baru diwajibkan untuk membaca dan menandatangani kontrak kerja yang mengartikulasikan nilai-nilai tersebut, untuk memastikan bahwa mereka memiliki pemahaman yang jelas mengenai harapan Perseroan sejak awal.

The Company strongly focuses on instilling the Company's core values to all staff and employees, regardless of their position in the organization, whether they work at the head office or are stationed in the hospital area. This internalization process begins from the moment employees join the Company. Every new employee is required to read and sign an employment contract that articulates the values, to ensure that they have a clear understanding of the Company's expectations from the outset.

Untuk lebih memperkuat Kode Etik Perusahaan, semua karyawan diwajibkan untuk melaporkan setiap pelanggaran yang dilakukan oleh rekan kerja mereka. Laporan tersebut harus menyertakan bukti pendukung untuk memvalidasi klaim. Setelah pelanggaran dilaporkan, Departemen Pengembangan Sumber Daya Manusia akan memimpin dalam melakukan investigasi menyeluruh. Jika investigasi mengkonfirmasi adanya pelanggaran, individu yang bertanggung jawab akan menghadapi hukuman yang tegas sesuai dengan mekanisme sanksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan, yang mencerminkan keseriusan Perseroan dalam menjunjung tinggi standar etika dan komitmen terhadap integritas.

To further strengthen the Company's Code of Conduct, all employees are required to report any violations committed by their coworkers. The report must include supporting evidence to validate the claim. Once a violation is reported, the Human Resources Development Department will take the lead in conducting a thorough investigation. If the investigation confirms a violation, the responsible individual will face strict punishment in accordance with the sanction mechanism established by the Company, reflecting the Company's seriousness in upholding high ethical standards and commitment to integrity.

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan

Statement that the Code of Conduct Applies to Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees of the Company

Kode Etik memuat aturan yang sangat penting bagi kelangsungan Perseroan. Oleh karenanya, Kode Etik diberlakukan bagi segenap insan Perseroan, mulai dari karyawan, jajaran manajemen, Direksi hingga Dewan Komisaris.

The Code of Conduct contains rules that are very important for the continuity of the Company. Therefore, the Code of Conduct applies to all of the Company's people, from employees, management, Board of Directors to the Board of Commissioners.

Sanksi atas Pelanggaran Kode Etik

Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran Kode Etik ditentukan sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Pemberian sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan diberikan oleh Direksi atau Pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku; dan
2. Peringatan tertulis secara bertahap maupun sanksi pemutusan hubungan kerja menjadi wewenang Direksi dengan menimbang berat ringannya pelanggaran yang dibuat.

Sanctions for Violations of the Code of Conduct

The types of sanctions for each violation of the Code of Conduct are determined in accordance with applicable policies and laws and regulations, namely:

1. *Sanctions for violations of the Code of Conduct committed by employees are given by the Board of Directors or authorized officials in accordance with applicable regulations; and*
2. *Gradual written warnings and sanctions for termination of employment are authorized by the Board of Directors by considering the severity of the violation made.*

Laporan Pelanggaran Kode Etik

Report of Code of Ethics Violation

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan.

Throughout 2024, there were no reports of violations of the Code of Conduct committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Management and/or Employee Stock Option Program

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham karyawan/*Employee Stock Option Program* (ESOP) dan program kepemilikan saham manajemen/*Management Stock Option Program* (MSOP).

Until the end of 2024, the Company has not implemented any Employee Stock Option Program (ESOP) and Management Stock Option Program (MSOP).

Kebijakan *Insider Trading*

Insider Trading Policy

Kebijakan *Insider Trading* memuat larangan bagi setiap insan Perseroan yang memiliki akses informasi orang dalam atau bersifat material untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya, khususnya terkait penyalahgunaan informasi yang dapat memengaruhi keputusan investor untuk membeli, menjual, atau saham Perseroan serta informasi material Perseroan kepada orang-orang yang memiliki hubungan istimewa untuk melakukan tindakan transaksi perdagangan barang/jasa kepada Perseroan. Dalam hal ini, hanya pihak Manajemen yang dapat mengeluarkan seluruh informasi Perseroan yang bersifat rahasia dan material kepada pihak lain. Oleh karenanya, seluruh karyawan wajib mematuhi kebijakan tersebut dan sanksi akan dikenakan bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut.

The Insider Trading Policy contains a prohibition for every employee of the Company who has access to inside information or is material in nature not to abuse his/her position and work, especially related to the misuse of information that can influence investors' decisions to buy, sell, or the Company's shares and material information of the Company to people who have a special relationship to carry out trading transactions of goods/services to the Company. In this case, only the Management can release all confidential and material information of the Company to other parties. Therefore, all employees must comply with the policy and sanctions will be imposed for those who are proven to have violated the policy.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Matters and Administrative Sanctions

Perkara Hukum

Legal Matters

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi 1 permasalahan hukum perdata yang sedang dalam proses penyelesaian. Informasi lengkap terkait perkara perdata telah diungkap dalam Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (*audited*) pada Catatan 31 huruf c. Permasalahan hukum tersebut secara material tidak berpengaruh terhadap status, kedudukan, dan kelangsungan kegiatan usaha Perseroan.

In 2024, the Company encountered one civil legal matter that is currently being resolved. Comprehensive information regarding this civil case can be found in the Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2024 (audited), specifically in Note 31, letter c. These legal issues do not materially impact the Company's status, position, or ongoing business activities.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menerima sanksi administratif berupa Surat Peringatan Ketiga dan Sanksi Denda terkait Pemenuhan *Free Float* sebesar Rp35 juta dan Rp50 juta yang masing-masing telah dibayarkan pada tanggal 31 Juli 2024 dan 31 Oktober 2024. Ke depannya, Perseroan akan meningkatkan upaya untuk memenuhi ketentuan Bursa Efek Indonesia sebagai bentuk dukungan terhadap penegakan regulasi dan perlindungan bagi investor di pasar modal Indonesia dan menjaga kredibilitas Perseroan di pasar saham nasional.

Throughout 2024, the Company received administrative sanctions in the form of the Third Warning Letter and Fines related to Free Float Compliance amounting to Rp35 million and Rp50 million which were paid on July 31, 2024 and October 31, 2024, respectively. Moving forward, the Company will enhance its efforts to comply with the regulations set forth by the Indonesia Stock Exchange as a form of support for regulatory enforcement and protection for investors in the Indonesian capital market, while also maintaining the Company's credibility in the national stock market.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Setiap transaksi menyangkut kepemilikan saham Perseroan tunduk pada peraturan yang berlaku dan harus dilaporkan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja kepada Sekretaris Perusahaan, untuk selanjutnya dilaporkan kepada regulator. Kebijakan pengungkapan informasi tersebut mengacu pada Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Meminjamkan Saham Perusahaan Terbuka.

Any transaction concerning the Company's share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners is subject to applicable regulations and must be reported no later than 2 working days to the Corporate Secretary, to be subsequently reported to the regulator. The information disclosure policy refers to OJK Regulation No. 4 Year 2024 regarding Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Report on Shares Encumbrance Activities of Public Companies.

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat perubahan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris & Direksi.

Throughout 2024 there were no changes in the share ownership of members of the Board of Commissioners & Directors.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sejalan dengan dedikasinya untuk mendorong praktik bisnis yang kuat yang dibangun di atas fondasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, Perseroan telah mengembangkan sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)* yang komprehensif. Sistem proaktif ini dirancang untuk memberdayakan karyawan dan para pemangku kepentingan untuk melaporkan perilaku tidak etis, atau potensi pelanggaran tanpa takut akan adanya pembalasan. Dengan menerapkan WBS, Perseroan bertujuan untuk segera mengidentifikasi dan menangani masalah yang dapat membahayakan reputasi atau berdampak buruk pada Perseroan atau karyawan tertentu, yang pada akhirnya menumbuhkan budaya transparansi dan integritas di seluruh organisasi.

In line with its dedication to driving strong business practices built on the foundation of corporate governance principles, the Company has introduced a comprehensive whistleblowing system. This proactive system is designed to empower employees and stakeholders to report unethical behavior, or potential violations without fear of retaliation. By implementing the WBS, the Company aims to promptly identify and address issues that may jeopardize the reputation or adversely affect the Company or specific employees, ultimately fostering a culture of transparency and integrity throughout the organization.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan mengalihdayakan layanan tersebut kepada pihak independen, PT Deloitte Advis Indonesia ("Deloitte"), untuk membangun dan menyediakan sistem layanan pelaporan atas dugaan pelanggaran di lingkungan kerja Perseroan dan anak perusahaannya, yang disebut EMC *Whistleblower*.

To facilitate this system, the Company has outsourced the service to an independent party, PT Deloitte Advis Indonesia ("Deloitte"). Deloitte is responsible for building and providing a reporting service system for alleged violations occurring within the Company and its subsidiaries, known as EMC Whistleblower.

Cara Penyampaian dan Pihak yang Mengelola Pengaduan
How to Submit and Parties that Manage Complaints

Seluruh pihak baik internal maupun eksternal dapat menyampaikan laporan atas dugaan pelanggaran kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang disediakan sebagai berikut:

All parties both internal and external can submit reports on alleged violations to the Company through the communication channels provided as follows:

Tim WBS

Situs web	: https://idn.deloitte-halo.com/emc/
Telepon	: +6221 3952 4150
SMS dan WhatsApp	: +62812 8000 9512
Surel	: emcwhistleblower@tipoffs.info

Team WBS

Website	*: https://idn.deloitte-halo.com/emc/*
Telephone	*: +6221 3952 4150*
SMS and WhatsApp	*: +62812 8000 9512*
Email	*: emcwhistleblower@tipoffs.info*

Perlindungan bagi Pelapor
Protection for Whistleblowers

Dalam rangka menumbuhkan rasa aman dan mendorong pelapor untuk berani melaporkan pelanggaran, Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor dalam bentuk perlindungan kerahasiaan identitas pelapor termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor serta perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.

In order to foster a sense of security and encourage whistleblowers to dare to report violations, the Company provides protection to whistleblowers in the form of protection of the confidentiality of the whistleblower's identity including information that can be used to contact the whistleblower and protection against retaliation from the reported party or other parties who have an interest.

Penanganan Pelaporan Pelanggaran
Handling of Whistleblowing

Setiap pengaduan pelanggaran yang masuk akan ditangani, kemudian dilakukan investigasi atas kebenaran laporan yang diterima. Jika laporan tersebut terbukti kebenarannya, maka akan diteruskan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk menentukan jenis sanksi yang akan diberikan. Demikian pula, sanksi dapat diberikan apabila laporan mengarah pada tindak pencemaran nama baik atau perbuatan tidak bertanggung jawab lainnya.

Any incoming complaints of violations will be handled, and then investigated for the truth of the report received. If the report is proven to be true, it will be forwarded to the Board of Commissioners and Directors to determine the type of sanction to be given. Similarly, sanctions may be imposed if the report leads to defamation or other irresponsible acts.

Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut Pengaduan
Whistleblowing and Complaint Follow-up

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak.

In 2024, the Company did not receive any reports of violations that occurred within the Company and its Subsidiaries.

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi
Anti-Corruption and Gratification Policy

Perseroan secara terbuka telah menegaskan komitmennya yang teguh untuk membangun organisasi yang secara tegas menentang korupsi, kolusi, dan nepotisme, sesuai dengan prinsip-prinsip yang digariskan dalam UU No. 31/1999 tentang Tindak Pidana Korupsi. Menyadari potensi risiko yang terkait dengan membangun hubungan yang harmonis dengan pihak ketiga, Perseroan memahami kerentanannya terhadap praktik-praktik gratifikasi yang dapat merusak nilai-nilai Perseroan. Menanggapi tantangan ini, Perseroan secara proaktif telah mengembangkan seperangkat pedoman yang komprehensif yang bertujuan untuk mengatur dan mencegah praktik-praktik tersebut. Pedoman ini dirinci secara rinci dalam Peraturan Perusahaan, untuk memastikan kerangka kerja yang jelas dalam menjaga integritas dan akuntabilitas di seluruh kegiatan operasional.

The Company has publicly affirmed its unwavering commitment to building an organization that firmly opposes corruption, collusion and nepotism, in accordance with the principles outlined in Law No. 31/1999 on Corruption. Recognizing the potential risks associated with building harmonious relationships with third parties, the Company understands its vulnerability to graft practices that could undermine the Company's values. In response to this challenge, the Company has proactively developed a comprehensive set of guidelines aimed at regulating and preventing such practices. These guidelines are detailed in the Company Regulations, to ensure a clear framework for maintaining integrity and accountability across all operations.

Memberi dan Menerima Suap
Giving and Receiving Bribes

Perseroan melarang insan Perseroan untuk memberi dan/atau menerima suap yang dapat memengaruhi pengambilan keputusan dan melanggar ketentuan yang berlaku dengan ketentuan:

1. Dilarang meminta, menerima, atau memberikan manfaat apapun yang dapat dianggap sebagai suap dari mitra usaha, pemasok, penasihat, konsultan, auditor atau pihak yang berhubungan.
2. Dilarang menawarkan manfaat kepada pejabat pemerintah, pasien, serikat pekerja, atau pihak eksternal lainnya dalam upaya membujuk mereka melakukan suatu tindakan penipuan.
3. Dilarang menerima tawaran atau pembayaran yang bersifat suap, kecurangan, pemberian hadiah untuk memenangkan atau mempertahankan bisnis atau memengaruhi keputusan bisnis apapun.

The Company prohibits its personnel from giving and/or accepting bribes that may influence decision-making and violate applicable regulations with provisions:

1. *Soliciting, accepting, or providing any benefit that could be considered a bribe from business partners, suppliers, advisors, consultants, auditors or related parties is prohibited.*
2. *Offering benefits to government officials, patients, labor unions, or other external parties in an attempt to induce them to commit an act of fraud is prohibited.*
3. *Accepting offers or payments in the nature of bribery, fraud, gifts to win or retain business or influence any business decision is prohibited.*

Hadiah, Tanda Balas Jasa, dan Jamuan
Gratuities, Kickbacks, and Hospitality

Perseroan melarang insan Perseroan untuk menerima dan/atau memberi hadiah, cendera mata, jamuan bisnis ataupun fasilitas lainnya, yang dapat memengaruhi pengambilan keputusan dan melanggar ketentuan yang berlaku dengan ketentuan:

1. Perseroan menjalankan bisnis dengan integritas. Perseroan tidak menerima atau memberikan hadiah atau tanda balas jasa atau jamuan berlebihan dari atau kepada pihak manapun; dan
2. Hadiah yang diberikan atau diterima pada hari raya keagamaan tidak termasuk asalkan hadiah tersebut masih bernilai pantas dan tidak terkait dengan komitmen bisnis apapun.

The Company prohibits the Company's personnel to accept and/or give gratuities, souvenirs, business entertainment or other facilities, which may influence decision making and violate the applicable provisions with the provisions:

1. *The Company conducts business with integrity. The Company does not accept or give gratuities or kickbacks or excessive entertainment from or to any party; and*
2. *Gratuities given or received on religious holidays are excluded as long as the they are of reasonable value and not related to any business commitment.*

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi
Socialization of Anti-Corruption and Gratification Policy

Sosialisasi mengenai kebijakan anti korupsi dan gratifikasi diberikan kepada seluruh insan Perseroan melalui berbagai kegiatan dan media komunikasi di Perseroan, baik pada kegiatan kebersamaan ataupun pada masing-masing unit kerja, serta melalui situs web Perseroan. Melalui beragam kegiatan sosialisasi ini, Perseroan berupaya meningkatkan kesadaran insan Perseroan agar tidak melakukan tindakan korupsi dan gratifikasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The Company ensures that all employees are informed about the anti-corruption and gratification policies through a variety of activities and communication channels. This includes joint events, departmental meetings, and information available on the Company's website. These efforts aim to enhance awareness among employees about refraining from any acts of corruption and gratification while fulfilling their duties and responsibilities.

Laporan Anti Korupsi dan Gratifikasi
Anti-Corruption and Gratification Report

Selama tahun 2024, tidak ada pelaporan terkait korupsi maupun gratifikasi yang memiliki kaitan dengan Perseroan ataupun insan Perseroan.

In 2024, there were no reports of corruption or gratification involving the Company or its personnel.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

Sebagai Perusahaan Terbuka, Perseroan senantiasa berupaya menyusun Laporan Tahunan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

As a Public Company, the Company always strives to prepare the Annual Report in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines. Guidelines for Public Company Governance.

Adapun implementasi yang dilakukan oleh Perseroan atas rekomendasi tata kelola perusahaan terbuka dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The Company's implementation of the recommendations on public company governance can be seen in the following table:

Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham *Aspect 1: Public Company's Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights*		
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *Principle 1: Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS*		
Rekomendasi 1: *Recommendation 1:* Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)*, baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. *Public Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and Shareholder's interest.*	**Penerapan:** *Implementation:* Anggaran Dasar Perseroan memuat aturan mengenai tata cara pemungutan suara *(voting)*, khususnya terkait pengambilan keputusan pada saat RUPS. *The Company's Articles of Association contain rules regarding voting procedures, particularly regarding decision-making at the GMS.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 2: *Recommendation 2:* Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors attend the Annual GMS.*	**Penerapan:** *Implementation:* RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024 dihadiri oleh semua anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. *The Annual GMS on June 11, 2023 was attended by all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 3: *Recommendation 3:* Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. *Summary of the General Meeting of Shareholders is available on Public Company's website at least for 1 year.*	**Penerapan:** *Implementation:* Ringkasan risalah RUPS dalam 1 tahun terakhir telah dimuat pada situs *web* Perseroan. *Summary of the minutes of GMS in the past 1 year have been published on the Company's website.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor *Principle 2: Improving the Quality of Communication between Public Company and Shareholders or Investors*		
Rekomendasi 4: *Recommendation 4:* Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. *Public Company has a policy on communication with Shareholders or investors.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perusahaan lainnya yang terkait. *The communication policy with Shareholders and investors has been regulated by the Company's Articles of Association and other related Corporate Regulations.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 5: *Recommendation 5:* Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs *web*. *Public Company discloses corporate policy on communication with Shareholders or investors on the website.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham Perseroan diungkapkan pada Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs *web* Perseroan. *The communication policy with the Company's Shareholders is disclosed in the Annual Report that has been published on the Company's website.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Aspect 2: Board of Commissioners' Functions and Roles

Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris
Principle 3: Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Rekomendasi 6: *Recommendation 6:* Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of Public Company.*	**Penerapan:** *Implementation:* Penentuan komposisi Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. *The Board of Commissioners' composition has been determined in line with the Company's conditions.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 7: *Recommendation 7:* Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.*	**Penerapan:** *Implementation:* Komposisi Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memenuhi aspek keberagaman, dan memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. *Current members of the Board of Commissioners have met the diversity aspect, and have the expertise, knowledge, and experience needed by the Company.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*

Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Principle 4: Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

Rekomendasi 8: *Recommendation 8:* Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. *The Board of Commissioners' performance assessment policy is regulated by the Company's Articles of Association and in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 9: *Recommendation 9:* Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in Public Company's Annual Report.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan pada uraian Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners' performance assessment policy has been disclosed in the Annual Report under the Performance Assessment of Members of the Board of Commissioners section.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 10: *Recommendation 10:* Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. *The Board of Commissioners' resignation policy has been regulated by the Company's Articles of Association in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 11: *Recommendation11:* Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares a succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.*	**Penerapan:** *Implementation:* Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. *The Nomination and Remuneration Committee has implemented a succession policy when nominating prospective members of the Board of Directors in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi
Aspect 3: Board of Directors' Functions and Roles

Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Principle 5: Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors

Rekomendasi 12: *Recommendation 12:* Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of Public Company as well as the effectiveness of the decision-making process.*	**Penerapan:** *Implementation:* Penentuan komposisi Direksi telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. *The Board of Directors' composition has been determined in line with the Company's conditions.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 13: *Recommendation 13:* Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.*	**Penerapan:** *Implementation:* Komposisi Direksi yang menjabat saat ini memenuhi aspek keberagaman, dan memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. *Current members of the Board of Directors have met the diversity aspect, and have the expertise, knowledge, and experience needed by the Company.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 14: *Recommendation 14:* Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.*	**Penerapan:** *Implementation:* Bapak Armen Antonius Djan merupakan Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Beliau telah memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. *Mr. Armen Antonius Djan is Director who is in charge of accounting or finance. He has knowledge and experience in accounting and finance.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*

Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Principle 6: Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities

Rekomendasi 15: *Recommendation 15:* Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan penilaian kinerja Direksi secara mandiri *(self-assessment)* diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. *The Board of Directors' self-assessment policy is regulated by the Company's Articles of Association and in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 16: *Recommendation 16:* Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in public company's Annual Report.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan penilaian kinerja Direksi secara mandiri *(self-assessment)* telah dimuat dalam Laporan Tahunan pada uraian Penilaian Kinerja Anggota Direksi. *The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in the Annual Report under the Performance Assessment of Members of the Board of Directors section.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 17: *Recommendation 17:* Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.*	**Penerapan:** *Implementation:* Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. *The Board of Directors' resignation policy has been regulated by the Company's Articles of Association in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan
Aspect 4: Stakeholders' Participation

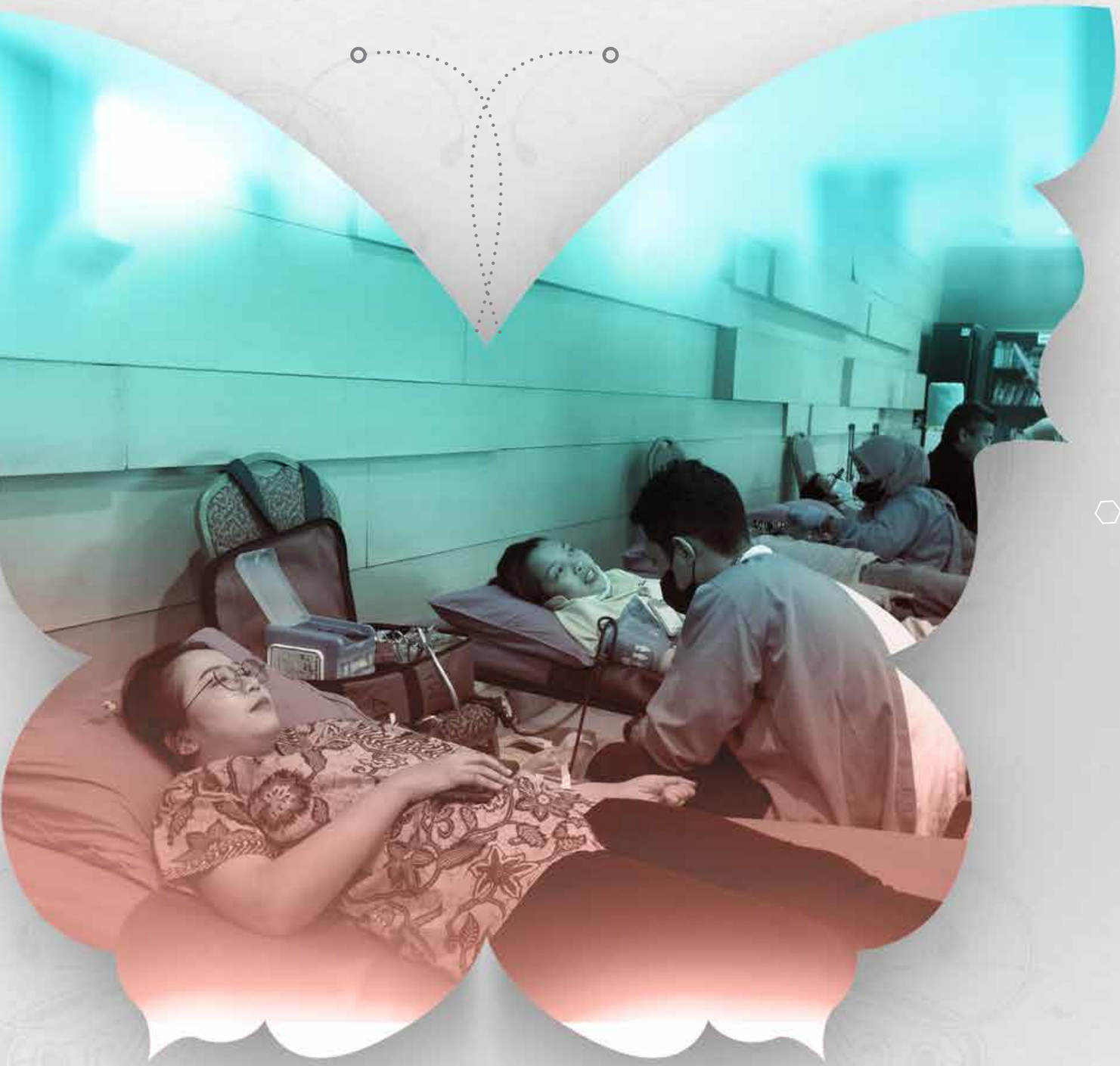
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Principle 7: Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders' Participation

Rekomendasi 18: *Recommendation 18:* Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *Public Company has a policy to prevent insider trading.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan telah membangun dan senantiasa menjaga lingkungan kerja dengan klasifikasi informasi yang tegas dan jelas di mana terdapat beberapa dokumen dan/atau informasi material yang hanya dapat disirkulasikan kepada beberapa orang tertentu sesuai tugas dan fungsinya. Setiap pelanggaran terhadap pengungkapan dan/atau penyalahgunaan informasi Perseroan yang material dan rahasia akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku Perseroan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Secara khusus dalam rangka pencegahan *insider trading*, Perseroan telah melakukan upaya sebagai berikut: > Sosialisasi peraturan terkait *insider trading* kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan secara berkala; > Menjaga kerahasiaan aksi korporasi; dan > Menandatangani perjanjian kerahasiaan dengan konsultan atau pihak ketiga lainnya. *The Company has built and now is maintaining a work environment with a firm and clear information classification in which there are several documents and/or material information that can only be circulated to certain people according to their duties and functions. Any violation of the disclosure and/or misuse of the Company's material and confidential information will be subject to sanctions as stipulated in the Company's Code of Conduct and Guidelines for Good Corporate Governance. Specifically, in order to prevent insider trading, the Company has made the following efforts:* *> Regular socialization of regulations related to insider trading to the Board of Commissioners, Directors and employees;* *> Maintain the confidentiality of corporate actions; and* *> Sign confidentiality agreements with Consultants or other third parties.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 19: *Recommendation 19:* Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. *Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud* yang dimuat pada Peraturan Perusahaan. *The Company has anti-corruption and anti-fraud policies contained in the Corporate Regulations.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 20: *Recommendation 20:* Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *Public Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja yang tertuang dalam Peraturan Direktur Rumah Sakit Grha Kedoya No. 231/PERDIR/LGLXII/2018 tentang Buku Pedoman Pelayanan Pembelian Rumah Sakit Grha Kedoya. *The Company has a policy on supplier selection and capacity building that serves as a guide for related units in determining business partners as stated in the Grha Kedoya Hospital Director Regulation No. 231/PER-DIR/LGLXII/2018 on Guidelines for Purchasing Services for Grha Kedoya Hospital.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 21: *Recommendation 21:* Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' Rights.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk memenuhi hak-hak kreditur sesuai dengan kontrak perjanjian. *The Company has yet to prepare a policy regarding the fulfillment of creditors' rights. However, the Company strives to fulfill the rights of creditors in accordance with the contract agreement.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 22: *Recommendation 22:* Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *Public Company has whistleblowing system policy.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait sistem pelaporan pelanggaran dan telah diterapkan secara efektif di lingkungan Perseroan. *The Company has a specific policy regarding the whistleblowing system that has been implemented effectively within the Company.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 23: *Recommendation 23:* Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan mengikuti induk perusahaan terkait kebijakan penetapan insentif jangka panjang bagi manajemen dan karyawan. *The Company applies the same policy as its holding in determining the long term incentive for both management and employees.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*

Aspek 5: Keterbukaan Informasi
Aspect 5: Information Disclosure

Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure

Rekomendasi 24: *Recommendation 24:* Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi. *Public Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan memanfaatkan situs *web* perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS dan pembagian dividen secara khusus bagi Pemegang Saham. Perseroan juga memanfaatkan berbagai situs media sosial untuk menyampaikan berbagai kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan. *The Company utilizes its corporate website to disclose mandatory and relevant information to stakeholders, as well as the implementation of the GMS and distribution of dividends specifically to Shareholders. The Company also utilizes various social media websites to disclose its various activities.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*
Rekomendasi 25: *Recommendation 25:* Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *Public Companies Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's Majority and Controlling Shareholders.*	**Penerapan:** *Implementation:* Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini. *The Company discloses the ultimate beneficiary owner under the Major and Controlling Shareholders section of this Annual Report.*	**Status:** Terpenuhi *Fulfilled*



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Dengan merangkum konsep Green Hospital, penerapan prinsip keberlanjutan dalam operasional rumah sakit bukan hanya suatu keharusan etika, tetapi juga merupakan langkah yang mendukung perbaikan kesehatan dan kesejahteraan secara keseluruhan.

By implementing the Green Hospital concept, the application of sustainability principles in the hospital operations is not only an ethical imperative, but also a step to improve overall health and well-being.

Komitmen Terhadap Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Commitment to Corporate Social Responsibility

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menjaga prospek kesinambungan bisnisnya, Perseroan memberikan perhatian besar pada pemenuhan tanggung jawab perusahaan dalam hal aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan telah menyiapkan berbagai inisiatif untuk mendukung pemenuhan tanggung jawab perusahaan tersebut yang telah diselaraskan dengan strategi bisnis maupun kebijakan keberlanjutan Perseroan. Dengan demikian, Perseroan berharap dapat memberikan manfaat yang berdampak kepada seluruh pemangku kepentingannya, baik internal maupun eksternal.

As part of the Company's commitment to maintaining its business sustainability prospect, the Company pays great attention to the fulfillment of corporate responsibilities surrounding the economic, social, and environmental aspects. The Company has prepared various initiatives to fulfil those corporate responsibilities that have been aligned with the Company's business strategies and sustainability policy. The Company accordingly expects to provide the impactful benefits for all stakeholders, both internal and external.

Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup

Environmental Responsibilities

Untuk memenuhi tanggung jawab terhadap lingkungan, Perseroan menerapkan konsep Green Hospital yang merupakan salah satu inisiatif untuk meminimalisasi dampak operasionalisasi rumah sakit terhadap lingkungan dan mengadvokasi kebijakan yang mendukung kesehatan lingkungan dan masyarakat.

To fulfill its environmental responsibilities, the Company applies the Green Hospital concept, an initiative to minimize the impacts of the hospital operations on the environment and advocate policies that support environmental and public health.

Inisiatif ini merangkum konsep kesehatan dan lingkungan dalam perancangan dan pengelolaan rumah sakit. Dengan merangkum konsep Green Hospital, penerapan prinsip keberlanjutan dalam operasional rumah sakit bukan hanya suatu keharusan etika, tetapi juga merupakan langkah yang mendukung perbaikan kesehatan dan kesejahteraan secara keseluruhan. Agar berlangsung efektif, penerapan konsep ini didukung oleh tiga inisiatif pendekatan, yaitu:

Such initiative refers to the health and environmental concept in hospital design and management. By implementing the Green Hospital concept, the application of sustainability principles in the hospital operations is not only an ethical imperative, but also a step to improve overall health and well-being. To be effective, the concept is implemented using three approaches, namely:

Pendekatan Kami | *Our Approach*

- **Pengelolaan Limbah yang Bertanggung Jawab**
  Responsible Waste Management
- **Konservasi Air**
  Water Conservation
- **Efisiensi Energi dan Emisi**
  Energy Efficiency and Emission

Dengan mengurangi jejak lingkungan melalui manajemen limbah yang bijaksana, konservasi air, serta efisiensi energi dan emisi, Perseroan tidak hanya mengambil bagian dalam perlindungan lingkungan global tetapi juga menunjukkan komitmennya untuk menghasilkan dampak positif pada kesehatan pasien dan staf.

By reducing its environmental footprints through a prudent waste management, water conservation, and energy efficiency and emission reduction, the Company not only takes part in global environmental protection but also demonstrates its commitment to ensuring positive impacts on the health of the patients and staffs.

Tanggung Jawab Terhadap Pasien

Responsibility Towards Patients

Mengingat sektor bisnis yang dijalankannya, maka komitmen Perseroan untuk menyediakan layanan kesehatan yang profesional dan berkualitas harus juga difokuskan pada pemenuhan hak-hak pasien.

Given the business characteristics, the Company's commitment to providing professional and quality healthcare services must also include the fulfilment of the rights of patients.

Komitmen ini didasarkan pada keyakinan bahwa peningkatan pelayanan kesehatan bukan hanya menjadi kewajiban moral, melainkan juga kunci utama dalam mendukung pembangunan berkelanjutan. Sehubungan dengan hal itu, Perseroan berkontribusi terhadap perwujudan *Universal Health Coverage* (UHC) atau Cakupan Kesehatan Semesta agar seluruh masyarakat Indonesia mempunyai akses untuk kebutuhan pelayanan kesehatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif yang berkualitas dan efektif.

The commitment is built upon our belief that improving healthcare is not only a moral obligation, but also a key supporting factor to a sustainable development. Therefore, the Company contributes to the establishment of Universal Health Coverage (UHC), giving the Indonesians a wide access to meet quality and effective promotive, preventive, curative and rehabilitative healthcare needs.

Perseroan berkomitmen terhadap penyediaan layanan kesehatan berkualitas serta senantiasa mengedepankan langkah-langkah preventif dan membangun interaksi yang baik dengan para pasien sehingga para dokter dapat memberikan perawatan diagnostik dan terapi yang akurat dan terbaik untuk meningkatkan kualitas hidup para pasien yang dilayani.

The Company is committed to providing quality healthcare services and always prioritizing preventive measures while establishing a good interaction with the patients, helping the doctors to provide accurate and best diagnostic and therapeutic treatments to improve the quality of life of the patients served.

Selain itu, inisiatif Perseroan dalam menjamin keselamatan dan keamanan pasien adalah sebagai berikut:

In addition, the Company also has initiatives in ensuring patient safety and security, they are:

RS EMC Grha Kedoya

- Memenuhi akreditasi *The Joint Commission International* (JCI);
- Meningkatkan kualitas *clinical outcome* di semua lini;
- Evaluasi melalui survei kepuasan pelanggan untuk memberikan pelayanan kesehatan terbaik;
- Aplikasi EMCare untuk memberikan umpan balik dan ulasan dokter;
- Pelatihan penanganan pengaduan langsung dengan tim khusus;
- Penanganan komplain pasien dalam rumah sakit dilakukan oleh *Patient Experience Department;*
- Transparansi informasi dan praktik pemasaran dengan kesadaran pasien akan hak, kewajiban, target, dan *Standar Operasional Prosedur* (SOP) sebelum tindakan;
- Pertemuan keluarga untuk pasien yang sedang di *Intensive Care Unit* (ICU); dan
- Menghadirkan layanan robot temi untuk mendorong pelayanan lebih efektif pada pasien.

- *Achieving the Joint Commission International (JCI) accreditation;*
- *Improving the quality of clinical outcomes in all areas;*
- *Conducting an evaluation through the customer satisfaction survey to provide the best healthcare services;*
- *EMCare application to provide doctor feedback and reviews;*
- *Training on direct complaint handling with a dedicated team;*
- *Patient complaints received in the hospital are managed by the Patient Experience Department;*
- *Transparency of information and marketing practices given the patient awareness of rights, obligations, targets, and Standard Operating Procedures (SOP) before action;*
- *Meetings with the families of patients in the Intensive Care Unit (ICU); and*
- *Providing robot temi services to promote more effective patient care.*

RS EMC Cibitung

- Meningkatkan kualitas *clinical outcome* di semua lini;
- Pengadaan ruang *aseptic dispensing* disertai dengan Alat *bio safety cabinet* dan sumber daya manusia bersertifikasi *aseptic dispensing*;
- Evaluasi melalui survei kepuasan pelanggan untuk memberikan pelayanan kesehatan terbaik;
- Aplikasi *Speak Up* sebagai sarana pelaporan insiden keselamatan pasien;
- Pelatihan rutin internal mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit (K3RS) dan Bantuan Hidup Dasar (BHD);
- Penanganan komplain pasien dalam rumah sakit dilakukan oleh Tim *Manager on Duty* (MOD);
- Transparansi informasi dan praktik pemasaran dengan kesadaran pasien akan hak, kewajiban, target, dan SOP sebelum tindakan;
- Pertemuan keluarga untuk pasien yang sedang berkebutuhan khusus, seperti perawatan ruang ICU; dan
- Pertemuan Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP) dengan multi disiplin untuk kasus khusus.

- *Improving the quality of clinical outcomes at all levels;*
- *Providing an aseptic dispensing room equipped with bio safety cabinet and certified aseptic dispensing human resources;*
- *Conducting an evaluation through a customer satisfaction survey to provide the best health services;*
- *Speak Up application as a means of reporting patient safety incidents;*
- *Regular internal training on Hospital Occupational Safety and Health (K3RS) and Basic Life Support (BHD);*
- *Patient complaints received are managed by the Manager on Duty (MOD) Team;*
- *Transparency of information and marketing practices given patient awareness of rights, obligations, targets, and SOPs before action;*
- *Meetings with the families of patients with special needs, such as ICU care; and*
- *Meeting with Multi-disciplinary Physician in Charge (DPJP) for special cases.*

Selain itu, sejumlah fasilitas kesehatan terbaik juga dibangun, antara lain Sistem *Smart Room* yang diperkenalkan di RS EMC Grha Kedoya, terutama untuk pasien VIP yang menjalani perawatan inap, serta teknologi kesehatan terkini, seperti Ultrasonografi (USG) terbaru untuk memindai dengan sangat presisi ibu-ibu hamil; *Augmented Reality (Eagle Eyes)* untuk ortopedi; *Robotic* Rehabilitasi Medik bernama LEXO® dan DIEGO®; *Fractional Flow Reserve* (FFR) dan *Intravascular Ultrasound* (IVUS); *Mechanical Thrombectomy; Robotic Physiotherapy; Thromboelastography* (TEG); *Prostate Health Index* (PHI); *Electroencephalogram* (EEG) Poli Syaraf; dan Laparoskopi 3 dimensi (3D) di Ortopedi. Pada tahun 2024, RS EMC Grha Kedoya menandatangani MOU kerja sama untuk menghadirkan fasilitas alat PET/CT Scan canggih bernama *Biograph Vision Quadra* PET/CT Scanner dari Siemens Healthineers.

In addition, we built a number of the best health facilities, including the Smart Room System at RS EMC Grha Kedoya, especially for VIP patients receiving the inpatient treatments, as well as the latest health technology, such as the latest Ultrasonography (USG) to have accurate prenatal check results; Augmented Reality (Eagle Eyes) for orthopedics; Robotic Medical Rehabilitation named LEXO® and DIEGO®; Fractional flow reserve (FFR) and intravascular ultrasound (IVUS); Mechanical thrombectomy; Robotic physiotherapy; Thromboelastography (TEG); Prostate Health Index (PHI); Electroencephalogram (EEG) Neuro Poly; and 3-dimensional (3D) Laparoscopy in Orthopedics. In 2024, RS EMC Grha Kedoya signed an MOU that would agree in the installation of an advanced PET/CT Scan tool facility called Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner from Siemens Healthineers.

Kemudian, untuk mendukung penyediaan layanan kesehatan yang berkualitas, Perseroan juga telah mendorong transformasi digital di segenap aspek bisnis Perseroan. Pada tahun 2024, digitalisasi layanan kesehatan di lingkungan Perseroan diwujudkan dengan pengadopsian teknologi berikut:

- **TrakCare,** sistem yang digunakan untuk meningkatkan *Patient Safety*, efisiensi operasional rumah sakit, dan menjadikannya fondasi untuk pengembangan digitalisasi rumah sakit lebih lanjut.
- **Microsoft Dynamics 365,** sebuah platform yang menyediakan solusi terintegrasi, termasuk manajemen keuangan, manajemen rantai pasokan, dan analisis data.
- **DoMInoS atau Sistem Informasi dan Manajemen Dokumen (DoMInoS),** sistem yang secara efektif mengelola dokumen dan menyediakan informasi yang diperlukan oleh karyawan untuk memberikan layanan berkualitas, dengan fokus pada keselamatan pasien.
- **Laboratorium *Information System* (LIS),** sistem yang terotomatisasi dan terintegrasi untuk memfasilitasi proses pengumpulan, penyimpanan, analisis, serta pelaporan data laboratorium.
- ***Picture Archiving and Communication System* (PACS),** sistem ini yang dirancang untuk menyimpan, mengelola, dan mendistribusikan citra medis, seperti hasil pemindaian sinar-X, CT scan, MRI, serta ultrasonografi.
- **SunFish,** *Human Resource Information System* SunFish adalah sistem pengelolaan ketenagakerjaan rumah sakit. Penerapan sistem ini telah tersentralisasi di seluruh jaringan rumah sakit EMC Healthcare sehingga integrasi data satu rumah sakit dengan rumah sakit lainnya dapat dilakukan lebih optimal.
- **EMCare,** aplikasi *mobile* yang dirancang untuk memudahkan pasien RS EMC Cibitung dan RS EMC Grha Kedoya dalam membuat janji dokter, mengakses fasilitas kesehatan, dan mendapatkan informasi kesehatan.

Then, to ensure the delivery of quality health services, the Company has also encouraged digital transformation in all aspects of the Company's business. In 2024, the digitalization of health services within the Company was realized through the adoption of the following technologies:

- ***TrakCare,*** *a system used to improve Patient Safety, hospital operational efficiency, and serve as the foundation for further development of hospital digitization.*
- ***Microsoft Dynamics 365,*** *a platform that provides integrated solutions, including financial management, supply chain management, and data analytics.*
- ***DoMInoS or Document Information and Management System (DoMInoS),*** *a system that effectively manages documents and provides employees with the necessary information in delivering quality services, which focus on patient safety.*
- ***Laboratory Information System (LIS),*** *an automated and integrated system to facilitate the process of collecting, storing, analyzing, and reporting laboratory data.*
- ***Picture Archiving and Communication System (PACS),*** *a system designed to store, manage, and distribute medical images, such as X-rays, CT scans, MRIs, and ultrasounds.*
- ***SunFish****, Human Resource Information System is a hospital employment management system. The system implementation is centralized throughout the EMC Healthcare hospital network, optimizing the data integration between hospitals.*
- ***EMCare,*** *a mobile application designed to facilitate patients of RS EMC Cibitung and RS EMC Grha Kedoya in making doctor appointments, accessing health facilities, and obtaining health information.*

Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Keselamatan, dan Kesehatan

Responsibility for Employment, Safety and Health

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi pasien maupun tenaga medis dan staf, Perseroan menginvestasikan sumber daya dalam penyediaan teknologi, peralatan, dan fasilitas mutakhir untuk memastikan penyelenggaraan pelayanan yang optimal, dengan tetap memprioritaskan keselamatan pasien dan mengurangi dampak lingkungan.

To promote a safe and sound work environment for our patients as well as medical personnel and staffs, the Company invests in state-of-the-art technologies, equipment and facilities to ensure the delivery of optimum services, while prioritizing patient safety and reducing environmental impacts.

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi pasien maupun tenaga medis dan staf, Perseroan menginvestasikan sumber daya dalam penyediaan teknologi, peralatan, dan fasilitas mutakhir untuk memastikan penyelenggaraan pelayanan yang optimal, dengan tetap memprioritaskan keselamatan pasien dan mengurangi dampak lingkungan. Perseroan melakukan perbaikan layanan pada ruang gawat darurat dan menetapkan zona terpisah untuk area berisiko tinggi, transisi, dan hijau, serta memisahkan area isolasi di ruang gawat darurat untuk memperbaiki sirkulasi udara. Ruang anteroom telah dipasang untuk penggunaan dan pelepasan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan protokol pengendalian infeksi.

Selain penyediaan fasilitas kesehatan yang lengkap dan modern, Perseroan juga memastikan rantai pasok yang dapat dipercaya serta berintegritas tinggi agar dapat mendukung pemenuhan standar pelayanan yang ditetapkan oleh rumah sakit.

To promote a safe and sound work environment for our patients as well as medical personnel and staffs, the Company invests in state-of-the-art technologies, equipment and facilities to ensure the delivery of optimum services, while prioritizing patient safety and reducing environmental impacts. The Company has introduced improvements to the emergency room services and established separate zones for high-risk, transitional, and green areas, as well as separating isolation areas in the emergency room to improve air circulation. Anterooms have been installed for the use and removal of Personal Protective Equipment (PPE) with respect to the infection control protocols.

In addition to providing complete and modern healthcare facilities, the Company also ensures a trustworthy and high-integration supply chain to support the fulfillment of service standards of the hospital.

Tanggung Jawab Sosial Kemasyarakatan

Social Responsibilities

Membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional merupakan salah satu prioritas, terutama untuk mendukung misi mempromosikan kesehatan dan kesejahteraan serta bersama-sama menciptakan masa depan yang lebih sehat bagi semua pihak.

Building a harmonious relationship with the local communities is always a priority, supporting our mission to promote health and well-being and co-creating a healthier future for all.

Hal itu diwujudkan antara lain dengan membangun suatu interaksi yang positif dan berkesinambungan dengan masyarakat agar dapat membuka akses lebih luas bagi Perseroan untuk memberikan edukasi dan meningkatkan kesadaran masyarakat terkait isu kesehatan. Di sisi lain, Perseroan juga mendorong pemberdayaan masyarakat, terutama yang berdomisili di wilayah yang sama dengan lokasi operasi Perseroan. Perseroan dalam hal ini melakukan rekrutmen yang akan melibatkan individu lokal yang dapat memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan oleh HRD rumah sakit.

Pemberdayaan tenaga kerja lokal ini menciptakan peluang untuk menciptakan lapangan pekerjaan yang dapat mendorong pertumbuhan ekonomi setempat, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan meningkatkan kualitas hidup mereka. Sebaliknya bagi Perseroan, rekrutmen tenaga kerja lokal dapat memberikan perspektif lebih luas dalam memahami kebutuhan dan budaya setempat sehingga akan diperoleh dukungan dari masyarakat setempat terhadap keberlanjutan bisnis Perseroan.

This is realized, among others, by building a positive and sustainable interaction with the community so as to open wider access for the Company to educate and increase public awareness of health issues. On the other hand, the Company also encourages community empowerment, especially those who live in the same area as the Company's operations. The Company accordingly conducts recruitment of local workforce who can meet the qualifications set by the HRD of the hospitals.

This empowerment of local labor creates job opportunities to drive local economic growth, increase community welfare, and improve their quality of life. On the other hand, for the Company, the recruitment of local labor can promote a broader perspective in understanding local needs and culture so as to obtain support from the local community for the sustainability of the Company's business.

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Kedoya Adyaraya Tbk

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Kedoya Adyaraya Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Kedoya Adyaraya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Kedoya Adyaraya Tbk for year 2024 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Jusup Halimi
Komisaris Utama
President Commissioner

dr. Liem Kian Hong
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

Hungkang Sutedja
Komisaris
Commissioner

Murniadi Chandra
Komisaris Independen
Independent Commissioner

dr. Yanto Sandy Tjang
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

dr. Juniwati Gunawan
Direktur Utama
President Director

Hendra Munanto
Direktur
Director

Armen Antonius Djan
Direktur
Director

drg. Nailufar, MARS
Direktur
Director

Laporan Keuangan

Financial Report

PT Kedoya Adyaraya Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024
and for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ ***Page***	
Surat Pernyataan Direksi		*Board of Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-88	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

PT KEDOYA ADYARAYA Tbk.

Jl. Panjang No.26, Kedoya Utara, Kec. Kb. Jeruk, Jakarta Barat 11520
P : 150 789
W : www.grhakedoya.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT KEDOYA ADYARAYA TBK ("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAKNYA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT LETTER ON THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS PT KEDOYA ADYARAYA TBK ("THE COMPANY") AND ITS SUBSIDIARIES AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEARS THEN ENDED

Kami yang bertandatangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

Nama	Dr. Juniwati Gunawan	*Name*
Alamat kantor	Jl. Panjang Arteri No.26 – Jakarta Barat	*Office address*
Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain	Puri Indah Blok E 1/48 Kembangan – Jakarta Barat	*Domicile as stated in ID Card or other ID card*
Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Position*

Nama	Armen Antonius Djan	*Name*
Alamat kantor	Jl. Panjang Arteri No.26 – Jakarta Barat	*Office address*
Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain	Perum Citra 2 Ext Blok BB 3/17 Kalideres – Jakarta Barat	*Domicile as stated in ID Card or other ID card*
Jabatan	Direktur/*Director*	*Position*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Declared that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard ("IFAS");*
3. *a. All information in the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries has been completely and properly disclosed;*
   b. The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries do not contain any improper material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. *We are responsible for the internal control systems of the Company and its Subsidiaries.*

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 17 Maret / March 17, 2025

METERAI TEMPEL
5BA9BAMX259713975

Dr. Juniwati Gunawan	**Armen Antonius Djan**
Direktur Utama/*President Director*	Direktur/*Director*

Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Kedoya Adyaraya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kedoya Adyaraya Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025

The Shareholders and Boards of Commissioners and Directors
PT Kedoya Adyaraya Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Kedoya Adyaraya Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Uji penurunan nilai aset tetap

Penjelasan atas hal audit utama:

Grup mengidentifikasi indikator penurunan nilai pada aset tetap PT Sinar Medika Sejahtera ("SMS"), entitas anak, karena mengalami akumulasi rugi sebesar Rp204,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2024. Grup melakukan uji penurunan nilai aset tetap, kecuali tanah yang dicatat menggunakan model revaluasi, dengan membandingkan jumlah terpulihkan aset tetap tersebut, yang diestimasi pakar manajemen, dengan nilai tercatatnya.

Uji penurunan nilai aset tetap ini adalah hal audit utama bagi kami karena (i) nilai tercatatnya material pada tanggal 31 Desember 2024 yaitu Rp126,1 miliar atau 14,2% dari total aset konsolidasian, dan (ii) dalam melakukan estimasi atas jumlah terpulihkan aset tetap berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, manajemen menerapkan pertimbangan dan membuat estimasi yang signifikan, antara lain untuk menetapkan metode penilaian serta asumsi utama seperti biaya reproduksi atau pengganti baru, indeks konstruksi terkait, penyusutan fisik, keusangan fungsional atau teknis dan keusangan ekonomis. Pengungkapan terkait atas hal ini disajikan pada Catatan 2l dan 9 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment test of fixed assets

Description of the key audit matter:

The Group identified existence of impairment indicator on the fixed assets of PT Sinar Medika Sejahtera ("SMS"), a subsidiary, due to incurred accumulated losses amounting to Rp204.4 billion as of December 31, 2024. The Group conducted impairment test of fixed assets, excluding land that is accounted for using the revaluation model, by comparing the recoverable amount of those fixed assets, estimated by management's experts, with their carrying amount.

This impairment test of fixed assets is a key audit matter to us because (i) their carrying amount is material as of December 31, 2024, amounting to Rp126.1 billion or 14.2% of consolidated total assets, and (ii) in determining the recoverable amount of fixed assets based on fair value less costs of disposal, the management applied significant judgments and estimations, such as to establish the valuation method and key assumptions such as new reproduction costs or replacements, construction index, physical depreciation, functional or technical obsolescence and economic obsolescence. The related disclosures regarding this matter are made in Notes 2l and 9 to the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Uji penurunan nilai aset tetap (lanjutan)

Respons audit:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan pengendalian utama atas proses uji penurunan nilai aset tetap. Kami mengevaluasi kompetensi, kapabilitas dan objektivitas pakar manajemen. Kami melibatkan pakar auditor kami dalam mengevaluasi kelayakan metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik dan data dan catatan keuangan Grup. Kami juga melakukan evaluasi atas kecukupan pengungkapan terkait atas hal ini pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment test of fixed assets (continued)

Audit response:

We evaluated and assessed the design of the key controls over the process for impairment test of fixed assets. We evaluated competence, capabilities and objectivity of the management's expert. We involved our auditor's expert in evaluating the appropriateness of the methodology and key assumptions used in estimating the recoverable amount by comparing to data sources available for public and data and financial records of the Group. We also evaluated the adequacy of the related disclosures regarding this matter in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Informasi lain (lanjutan)

Other information (continued)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini audit kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat mengenai informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan suatu opini audit atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arah, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00193/2.1032/AU.1/10/1562-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Mento

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1562/*Public Accountant Registration No. AP.1562*

17 Maret 2025/*March 17, 2025*

00193

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	54.397.160.838	2,4	57.423.794.560	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	4.500.000.000	2,5	21.500.000.000	*Time deposits*
Piutang usaha		2,6		*Trade receivables*
Pihak berelasi	303.443.232	28	612.634.600	*Related parties*
Pihak ketiga - neto	45.121.131.485		43.526.437.393	*Third parties - net*
Aset kontrak	4.251.136.815	2,6	3.192.890.169	*Contract assets*
Piutang lain-lain		2,7		*Other receivables*
Pihak berelasi	-	28	41.048.500	*Related parties*
Pihak ketiga	1.288.648.312		1.763.883.074	*Third parties*
Persediaan	15.531.140.592	2,8	14.587.216.046	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	5.725.749		86.097.521	*Prepaid tax*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	1.837.859.504		953.096.539	*Advances and prepaid expenses*
Total Aset Lancar	**127.236.246.527**		**143.687.098.402**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap - neto	682.880.621.876	2,9	650.483.778.261	*Fixed assets - net*
Uang muka pembelian aset tetap	20.579.267.962	9	3.993.537.109	*Advances for purchase of fixed assets*
Piutang pihak berelasi	27.248.398.348	2,28	-	*Due from related party*
Aset pajak tangguhan	16.942.441.893	2,14	18.612.915.798	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	12.740.606.409	10	12.019.019.051	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**760.391.336.488**		**685.109.250.219**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**887.627.583.015**		**828.796.348.621**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha		2,11		*Trade payables*
Pihak ketiga	37.068.017.608		26.826.930.209	*Third parties*
Pihak berelasi	350.663.065	28	610.771.727	*Related parties*
Utang lain-lain		2,12		*Other payables*
Pihak ketiga	894.681.214		2.155.890.419	*Third parties*
Pihak berelasi	-	28	681.608.085	*Related parties*
Beban akrual	9.861.571.163	2,13	7.020.274.888	*Accrued expenses*
Utang pajak	5.663.430.153	2,14	7.615.109.751	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	15.073.478.492	2,16	15.252.680.059	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas kontrak	742.383.607	2,15	2.047.719.782	*Contract liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**69.654.225.302**		**62.210.984.920**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	19.512.451.817	2,16	15.422.876.064	*Long-term employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS	**89.166.677.119**		**77.633.860.984**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				***LIABILITIES AND EQUITY (continued)***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent entity***
Modal saham - nilai nominal Rp200 per saham				*Share capital - par value Rp200 per share*
Modal dasar - 2.974.940.000 saham				*Authorized - 2,974,940,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 929.675.000 saham	185.935.000.000	17	185.935.000.000	*Issued and fully paid - 929,675,000 shares*
Tambahan modal disetor	280.922.244.641	19	280.922.244.641	*Additional paid-in capital*
Surplus revaluasi	292.645.666.931	9	276.704.877.467	*Revaluation reserve*
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali	(39.300.491.031)	1	(39.300.491.031)	*Differences arising from transaction with non-controlling interest*
Kontribusi dari Entitas Induk	199.287.074	17	110.597.226	*Contribution from Parent Entity*
Penghasilan komprehensif lain	(953.679.528)		(2.804.955.323)	*Other comprehensive income*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	37.187.000.000	18	37.187.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	41.034.191.985		11.568.249.949	*Unappropriated*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	797.669.220.072		750.322.522.929	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	791.685.824	20	839.964.708	*Non-controlling interest*
TOTAL EKUITAS	**798.460.905.896**		**751.162.487.637**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**887.627.583.015**		**828.796.348.621**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
PENDAPATAN	**441.072.473.575**	2,21,28	**373.399.870.743**	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	**(291.749.619.707)**	22,28	**(250.173.129.636)**	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**149.322.853.868**		**123.226.741.107**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(97.735.863.928)	23	(96.670.892.640)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	3.438.709.855	24	2.941.538.429	*Other income - net*
LABA USAHA	**55.025.699.795**		**29.497.386.896**	***OPERATING INCOME***
Penghasilan keuangan	4.029.482.807	25	4.374.772.273	*Finance income*
Beban keuangan dan administrasi bank	(2.346.862.454)	26	(2.465.152.867)	*Finance costs and bank administration*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**56.708.320.148**		**31.407.006.302**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	**(17.110.463.907)**	2,14	**(6.314.343.464)**	***INCOME TAX EXPENSES - NET***
LABA TAHUN BERJALAN	**39.597.856.241**		**25.092.662.838**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan revaluasi aset tetap	15.986.140.000		-	*Gain on revaluation of fixed asset*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	2.374.560.475	2,16	(418.140.668)	*Re-measurement of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(522.403.305)	2,14	91.990.947	*Related income tax*
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	**17.838.297.170**		**(326.149.721)**	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**57.436.153.411**		**24.766.513.117**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	39.692.367.036		25.188.835.604	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	(94.510.795)	20	(96.172.766)	*Non-controlling interest*
Total	**39.597.856.241**		**25.092.662.838**	***Total***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	57.484.432.295		24.863.413.822	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	(48.278.884)		(96.900.705)	*Non-controlling interest*
Total	**57.436.153.411**		**24.766.513.117**	***Total***
Laba per saham dasar neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**42,69**	2,17	**27,09**	***Net basic earnings per share attributable to the owners of parent entity***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Atributable to Owners of the Parent Entity*											
								Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in capital*	Surplus Revaluasi/ *Revaluation Reserve*	Kontribusi dari Entitas Induk/ *Contribution from Parent Entity*	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other *Comprehensive Income*	Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali/ *Differences Arising from Transaction With Non-controlling Interest*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Approriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Total/*Total*	Kepentingan Non-pengendali/ *Non-controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2022		**185.935.000.000**	**280.922.244.641**	**276.704.877.467**	**-**	**(2.479.533.541)**	**(39.300.491.031)**	**37.187.000.000**	**75.628.214.345**	**814.597.311.881**	**936.865.413**	**815.534.177.294**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	25.188.835.604	25.188.835.604	(96.172.766)	25.092.662.838	*Profit for the year*
Dividen kas tahunan		-	-	-	-	-	-	-	(89.248.800.000)	(89.248.800.000)	-	(89.248.800.000)	*Annual cash dividend*
Pembayaran berbasis saham		-	-	-	110.597.226	-	-	-	-	110.597.226	-	110.597.226	*Share-based payment*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan		-	-	-	-	(325.421.782)	-	-	-	(325.421.782)	(727.939)	(326.149.721)	*Re-measurement of employee benefits liability*
Saldo per 31 Desember 2023		**185.935.000.000**	**280.922.244.641**	**276.704.877.467**	**110.597.226**	**(2.804.955.323)**	**(39.300.491.031)**	**37.187.000.000**	**11.568.249.949**	**750.322.522.929**	**839.964.708**	**751.162.487.637**	***Balance as of December 31, 2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	39.692.367.036	39.692.367.036	(94.510.795)	39.597.856.241	*Profit for the year*
Dividen kas tahunan	17	-	-	-	-	-	-	-	(10.226.425.000)	(10.226.425.000)	-	(10.226.425.000)	*Annual cash dividend*
Pembayaran berbasis saham	17	-	-	-	88.689.848	-	-	-	-	88.689.848	-	88.689.848	*Share-based payment*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan		-	-	-	-	1.851.275.795	-	-	-	1.851.275.795	881.375	1.852.157.170	*Re-measurement of employee benefits liability*
Surplus revaluasi		-	-	15.940.789.464	-	-	-	-	-	15.940.789.464	45.350.536	15.986.140.000	*Revaluation reserve*
Saldo per 31 Desember 2024		**185.935.000.000**	**280.922.244.641**	**292.645.666.931**	**199.287.074**	**(953.679.528)**	**(39.300.491.031)**	**37.187.000.000**	**41.034.191.985**	**797.669.220.072**	**791.685.824**	**798.460.905.896**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KEDOYA ADYARAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ ***Year Ended December 31,***			
	2024	**Catatan/** ***Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pasien	437.395.495.701		355.941.014.212	*Cash receipts from patients*
Penerimaan kas dari pihak lainnya	3.496.672.045		3.062.107.674	*Cash receipts from other parties*
Pembayaran beban operasi	(28.130.149.579)		(40.094.532.524)	*Payments for operating expenses*
Pembayaran kepada kontraktor, pemasok dan lainnya	(180.819.300.410)		(153.831.883.708)	*Payments to contractors, suppliers and others*
Pembayaran kas kepada karyawan	(135.752.384.106)		(121.779.116.497)	*Cash paid to employees*
Penerimaan bunga	3.780.492.678		4.293.189.807	*Interest receipts*
Pembayaran bunga, beban keuangan dan administrasi bank	(2.346.862.454)		(2.465.152.867)	*Payments of interest, finance cost and bank charges*
Pembayaran pajak penghasilan	(15.819.394.504)		(16.945.013.076)	*Payments of income tax*
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	**81.804.569.371**		**28.180.613.021**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(41.043.441.971)		(30.219.054.889)	*Acquisitions of fixed assets*
Hasil penjualan aset tetap	131.491.054		190.090.090	*Proceed from sales of fixed assets*
Pencairan (penempatan) deposito berjangka	17.000.000.000		(9.500.000.000)	*Withdrawal (placement) of time deposit*
Uang muka pembelian aset tetap	(20.579.267.962)	9	(3.993.537.109)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset lain-lain	(3.113.559.214)		(11.151.376.262)	*Acquisition of other assets*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(47.604.778.093)**		**(54.673.878.170)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	-		(575.390.730)	*Payments of finance lease and consumer finance payables*
Penambahan piutang pihak berelasi - neto	(27.000.000.000)	28c	-	*Additions due from related party - net*
Pembayaran dividen	(10.226.425.000)		(89.248.800.000)	*Payment for cash dividends*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(37.226.425.000)**		**(89.824.190.730)**	***Net cash used in financing activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(3.026.633.722)**		**(116.317.455.879)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**57.423.794.560**		**173.741.250.439**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**54.397.160.838**	4	**57.423.794.560**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Informasi tambahan atas transaksi non kas disajikan pada Catatan 33.

Supplementary information on non-cash transactions are disclosed in Note 33.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Kedoya Adyaraya Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 11 Juni 1990 berdasarkan Akta No. 104 dari Darsono Purnomosidi, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-6463HT.01.01.Th91 tanggal 7 November 1991 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 53, Tambahan No. 3010 tanggal 3 Juli 1992.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 68 tanggal 4 Juni 2021 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, mengenai peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor serta menyetujui pemindahan hak atas saham. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0098857.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 4 Juni 2021.

Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan dengan membangun dan mengelola rumah sakit. Saat ini, kegiatan usaha Perusahaan adalah memiliki dan mengelola Rumah Sakit Grha Kedoya yang berkedudukan di Jl. Panjang No.26, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Jakarta.

PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTK") adalah Entitas induk terakhir dari Perusahaan dan Entitas anak.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-158/D.04/2021 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 185.940.000 saham dengan nilai nominal Rp200 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp1.720 (Rupiah penuh) per saham.

Sejak tanggal 8 September 2021, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Kedoya Adyaraya Tbk (the "Company") was established on June 11, 1990 based on Notarial Deed No. 104 of Darsono Purnomosidi, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by Minister of Justice of Republic of Indonesia in decision letter No. C2-6463HT.01.01.Th91 dated November 7, 1991 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 53, Supplement No. 3010 dated July 3, 1992.

The Company's articles of association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 68 dated June 4, 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, regarding the increase of authorized, issued and paid share capital and the approval on transfer of shares. These amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decision letter No.AHU-0098857.AH.01.11.TAHUN 2021 dated June 4, 2021.

The Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") scope of business is healthcare service by building and operating hospitals. Currently, the Company's business activity is the hospital management of Grha Kedoya located in Jl. Panjang No.26, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Jakarta.

PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTK") is the ultimate parent Entity of the Company and its Subsidiaries.

b. The Company's Public Offering

On August 31, 2021, the Company received the effective statement from the Chairman of the Financial Services Authority ("OJK") in its Decision Letter No. S-158/D.04/2021 to offer its 185,940,000 shares to the public with par value of Rp200 (full amount) per share through the Indonesia Stock Exchange, at an initial offering price of Rp1,720 (full amount) per share.

On September 8, 2021, the Company has listed the offered shares on the Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (lanjutan)

c. Kegiatan usaha Perusahaan

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam jasa kesehatan.

Izin penyelenggaraan Rumah Sakit Grha Kedoya telah diperpanjang kembali beberapa kali dan terakhir pada tanggal 24 Oktober 2024 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan berlaku hingga tanggal 24 Oktober 2029.

Perusahaan memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 2011.

Pada tanggal 24 Oktober 2024, Perusahaan telah melakukan perubahan identitas nama dan logo rumah sakit dari yang sebelumnya Rumah Sakit Grha Kedoya dan sekarang menjadi Rumah Sakit EMC Grha Kedoya.

1. GENERAL (continued)

c. Company's Activities

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is healthcare services.

Grha Kedoya Hospital's operating license has been renewed several times, the latest of which was on October 24, 2024 in accordance with the Job Creation Law No.11/2020 and is valid until October 24, 2029.

The Company started its commercial operations in 2011.

On October 24, 2024, the Company has changed hospital identity name and logo which previously from Grha Kedoya Hospital and currently became EMC Grha Kedoya Hospital.

d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Kedoya Adyaraya Tbk No. 30 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., tanggal 11 Juni 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan (manajemen kunci) pada tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

d. Boards of commissioners, directors and employees

Based on Deed of Statement of Meeting Resolution of PT Kedoya Adyaraya Tbk No. 30 which was notarized by Notary Aulia Taufani, S.H., dated June 11, 2024, the Company's Board of Commissioners and Directors (key management) as of December 31, 2024 are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commisioners***
Komisaris Utama	Jusup Halimi	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Dr. Liem Kian Hong	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Hungkang Sutedja	*Commissioner*
Komisaris Independen	Murniadi Chandra	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Dr. Yanto Sandy Tjang	*Independent Commissioner*

Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Dr. Juniwati Gunawan	*President Director*
Direktur	Hendra Munanto	*Director*
Direktur	Armen Antonius Djan	*Director*
Direktur	Drg. Nailufar	*Director*

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Kedoya Adyaraya Tbk No. 38 yang dibuat oleh Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., tanggal 10 Januari 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan (manajemen kunci) pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Based on Deed of Statement of Meeting Resolution of PT Kedoya Adyaraya Tbk No. 38 which was notarized by Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., dated January 10, 2022, the Company's Board of Commissioners and Directors (key management) as of December 31, 2023 are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commisioners***
Komisaris Utama	Jusup Halimi	*President Commissioner*
Komisaris	Hungkang Sutedja	*Commissioner*
Komisaris Independen	Dr. Yanto Sandy Tjang	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Murniadi Chandra	*Independent Commissioner*

Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Dr. Liem Kian Hong	*President Director*
Direktur	Hendra Munanto	*Director*
Direktur	Armen Antonius Djan	*Director*
Direktur	Dr. Juniwati Gunawan	*Director*

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan komisaris, direksi dan karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. Boards of commissioners, directors and employees (continued)

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 was as follows:

Komite audit		***Audit Committee***
Ketua	Murniadi Chandra	*Chairman*
Anggota	Patricia M. Sugondo	*Member*
Anggota	Aribowo	*Member*

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Agus Rosyadi.

Kepala Unit Audit Internal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Agnes Pricilia Suryanto.

Personel manajemen kunci Grup meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki masing-masing sejumlah 710 dan 697 karyawan tetap (tidak diaudit).

The Company's Corporate Secretary as of December 31, 2024 and 2023 was Agus Rosyadi.

The Head of Internal Audit Unit as of December 31, 2024 and 2023 was Agnes Pricilia Suryanto.

The Group's key management personnel are The board of Commissioners and Directors. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group had 710 and 697 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 17 Maret 2025.

e. Completion of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance by the Company's directors on March 17, 2025.

f. Struktur entitas anak

Perusahaan memiliki kepemilikan langsung dan tidak langsung terhadap Entitas Anak sebagai berikut:

f. The structure of subsidiaries

The Company has direct and indirect ownership interests in the following Subsidiaries:

Entitas anak ***/Subsidiary***	**Domisili/** ***Domicile***	**Kegiatan utama/** ***Main activity***	**Tahun mulai operasi/** ***Year of commencing operation***	**Persentase kepemilikan/** ***Percentage of ownership***		**Jumlah aset (sebelum eliminasi)/** ***Total assets (before elimination)***	
				31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***
Entitas Anak Langsung ***/Direct Ownership***							
PT Daya Guna Usaha	Jakarta	Jasa dan perdagangan di bidang kesehatan/ *Service and trading on health*	Belum beroperasi/ *Not yet operating*	99,50%	99,50%	349.554.625	347.530.669
PT Sinar Medika Sejahtera	Bekasi	Jasa kesehatan/ *Healthcare services*	2018	99,53%	99,53%	233.389.165.185	218.109.667.158
PT Sinar Medika Sutera Dahulu/*formerly* PT Sinar Medika Alam Sutera	Tangerang	Jasa kesehatan/ *Healthcare services*	Belum beroperasi/ *Not yet operating*	99,00%	99,00%	84.277.112.932	80.837.970.928
Entitas Anak Tidak Langsung melalui PT Sinar Medika Sejahtera/ ***Indirect Ownership through PT Sinar Medika Sejahtera***							
PT Sinar Medika Farma	Bekasi	Farmasi/ *Pharmacy*	2018	90,00%	90,00%	69.478.498	69.888.497

1. UMUM (lanjutan)

f. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Sinar Medika Sutera (“SMAS”)

Berdasarkan akta pendirian perseroan terbatas yang dibuat oleh Dr. Tabitha Sri Jeany, S.H., M.Kn. No. 09 tanggal 9 Desember 2019, Perusahaan dan Nyonya Desy Buntaram sepakat untuk mendirikan PT Sinar Medika Alam Sutera. Modal dasar PT Sinar Medika Alam Sutera berjumlah Rp500.000.000 yang terbagi menjadi 500.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham. Modal disetor PT Sinar Medika Alam Sutera berjumlah Rp200.000.000 atau 200.000 saham. Perusahaan menempatkan sebanyak 180.000 saham sedangkan sisanya sebanyak 20.000 saham dimiliki oleh Nyonya Desy Buntaram. Anggaran Dasarnya telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0066430.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 13 Desember 2019 setelah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0241339.AH.01.11.TAHUN 2019 Tanggal 13 Desember 2019.

Berdasarkan akta pernyataan keputusan sirkuler pemegang saham yang dibuat oleh Dr. Tabitha Sri Jeany, S.H., M.Kn. No. 02 tanggal 5 November 2020, Perusahaan dan Nyonya Desy Buntaram memutuskan merubah nama perseroan menjadi PT Sinar Medika Sutera. Akta ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0074652.AH.01.02.TAHUN 2020 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0185777.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 6 November 2020.

Berdasarkan akta Pernyataan keputusan Pemegang Saham yang dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No.178 tanggal 31 Mei 2021, Perusahaan mengakuisisi 9,00% kepemilikan saham SMAS melalui pengambilalihan saham kepemilikan atas nama Nyonya Desy Buntaram sebanyak 18.000 lembar saham dengan total nilai pembayaran sebesar Rp18.000.000, sehingga komposisi pemegang saham SMAS terdiri dari Perusahaan dan Nyonya Desy Buntaram masing-masing memiliki sebesar 198.000 dan 2.000 lembar saham. Persentase kepemilikan Perusahaan meningkat dari 90,00% menjadi 99,00%.

1. GENERAL (continued)

f. The structure of subsidiaries (continued)

PT Sinar Medika Sutera (“SMAS”)

Based on the Company’s establishment notarial deed No. 09 dated December 9, 2019 was notarized by Dr. Tabitha Sri Jeany, S.H., M.Kn., the Company and Mrs. Desy Buntaram agreed to establish PT Sinar Medika Alam Sutera. The authorized capital share of PT Sinar Medika Alam Sutera amounted to Rp500,000,000 which were divided into 500,000 shares with par value of Rp1,000 per share. The paid up capital share amounted to Rp200,000,000 or 200,000 shares. The Company subscribed to 180,000 shares while the remaining of 20,000 shares is owned by Mrs. Desy Buntaram. The article of association has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0066430.AH.01.01.TAHUN 2019 dated December 13, 2019 after registered in the Company’s registration list No. AHU-0241339.AH.01.11.TAHUN 2019 dated December 13, 2019.

Based on circular shareholders meeting notarial deed No. 02 dated November 5, 2020 which was notarized by Dr. Tabitha Sri Jeany, S.H., M.Kn., the Company and Mrs. Desy Buntaram decided to change the name the Company to be PT Sinar Medika Sutera. The notary deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0074652.AH.01.02.TAHUN 2020 after registered in the Company’s registration list No. AHU-0185777.AH.01.11.TAHUN 2020 dated November 6, 2020.

Based on Shareholders meeting statement deed dated May 31, 2021 which was notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the Company acquired 9.00% shareholding of SMAS through the acquisition of ownership shares in the name of Mrs. Desy Buntaram amounting to 18,000 shares with total consideration paid amounting Rp18,000,000, therefore, SMAS’s shareholders composition consist of the Company and Mrs. Desy Buntaram amounting 198,000 and 2,000 shares, respectively. Increased the percentage of the Company’s ownership from 90.00% to 99.00%.

1. UMUM (lanjutan)

f. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Sinar Medika Sutera (“SMAS”) (lanjutan)

Perusahaan mencatat transaksi tersebut dalam akun “Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali” sebesar Rp52.215.653 yang disajikan pada bagian Ekuitas dari laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 58 tanggal 10 Desember 2021, PT Sarana Meditama International melakukan pengambilalihan saham kepemilikan atas nama Nyonya Desy Buntaram sebanyak 2.000 saham dengan total nilai pembayaran sebesar Rp2.000.000, sehingga komposisi pemegang saham SMAS terdiri dari Perusahaan dan PT Sarana Meditama International masing-masing memiliki sebesar 198.000 dan 2.000 lembar saham. Anggaran Dasar ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0484345 tanggal 10 Desember 2021.

PT Sinar Medika Sejahtera (“SMS”)

Pada tanggal 23 April 2018, Perusahaan mengakuisisi 51,00% kepemilikan saham SMS melalui pengambilalihan saham kepemilikan atas nama Nyonya Desy Buntaram sebanyak 13.754.700 lembar saham yang dibayarkan sebesar Rp14.163.129.969. Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Medikatama Sejahtera ("MS") yang memiliki kepemilikan saham di Perusahaan sebesar 50,00% atau setara dengan 3.000 lembar saham. Lebih lanjut, kepemilikan saham MS dikuasai seluruhnya oleh Tuan Hungkang Sutedja. Berdasarkan susunan pemegang saham di atas, dapat disimpulkan bahwa transaksi akuisisi ini digolongkan sebagai transaksi bisnis dengan pihak entitas sepengendali; dengan demikian, transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode “*pooling interest*” sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) 338 (Revisi 2012): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali.

1. GENERAL (continued)

f. The structure of subsidiaries (continued)

PT Sinar Medika Sutera (“SMAS”) (continued)

The Company recorded this transaction in “Differences arising from transaction with non-controlling interest” account amounting to Rp52,215,653 under the Equity section of the consolidated statement of financial position.

Based on Shareholders meeting decision deed No. 58 dated December 10, 2021 which was notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., PT Sarana Meditama International acquired ownership shares in the name of Mrs. Desy Buntaram amounting to 2,000 shares, respectively with total consideration paid amounting Rp2,000,000, therefore, the SMAS composition consist of the Company and PT Sarana Meditama International amounting 198,000 and 2,000 shares, respectively. The articles of association has received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter regarding acceptance notification changed on the Company’s data No. AHU-AH.01.03-0484345 dated December 10, 2021.

PT Sinar Medika Sejahtera (“SMS”)

On April 23, 2018, the Company acquired a 51.00% shareholding of SMS through the acquisition of ownership shares in the name of Mrs. Desy Buntaram totaling 13,754,700 shares paid in the amount of Rp14,163,129,969. The ultimate parent of the Company is PT Medikatama Sejahtera ("MS") which has a shareholding in the Company representing 50.00% or equivalent to 3,000 shares. Furthermore, MS’s shareholdings were fully controlled by Mr. Hungkang Sutedja. Based on the above composition of the shareholders, it can be concluded that this acquisition transaction is classified as a business transaction with entities under common control; thus, the transaction is recorded using the "pooling interest" method in accordance with Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) 338 (Revised 2012): Business Combinations Entities Under Common Control.

1. UMUM (lanjutan)

f. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Sinar Medika Sejahtera (“SMS”) (lanjutan)

Aset bersih SMS dicatat sebesar nilai buku pada saat restrukturisasi tersebut terjadi. Perbedaan antara harga beli (Rp14.163.129.969) dan nilai buku ekuitas SMS (Rp16.676.276.695) sebesar Rp2.513.146.726 dicatat sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" yang disajikan pada bagian Ekuitas dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Catatan 19).

Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak

Pada tahun 2020, Perusahaan melakukan peningkatan modal disetor kepada SMS melalui konversi utang sebesar Rp105.183.000.000 atau sebanyak 105.183.000 saham yang menyebabkan peningkatan persentase kepemilikan Perusahaan dari 51% menjadi 90%.

Berdasarkan akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., tanggal 31 Mei 2021, Perusahaan mengakuisisi 9,00% kepemilikan saham SMS melalui pengambilalihan saham kepemilikan atas nama Tuan Hungkang Sutedja dan Nyonya Desy Buntaram masing-masing sebanyak 20.000 dan 11.873.770 lembar saham dengan total nilai pembayaran sebesar Rp12.827.790.000, sehingga komposisi pemegang saham SMS terdiri dari Perusahaan dan Nyonya Desy Buntaram masing-masing memiliki sebesar 130.831.470 dan 1.321.530 lembar saham. Persentase kepemilikan Perusahaan meningkat dari 90,00% menjadi 99,00%.

Berdasarkan akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., tanggal 10 Desember 2021, PT Sarana Meditama International melakukan pengambilalihan saham kepemilikan atas nama Nyonya Desy Buntaram sebanyak 1.321.530 lembar saham dengan total nilai pembayaran sebesar Rp1.321.530.000, sehingga komposisi pemegang saham SMS terdiri dari Perusahaan dan PT Sarana Meditama International masing-masing memiliki sebesar 130.831.470 dan 1.321.530 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

f. The structure of subsidiaries (continued)

PT Sinar Medika Sejahtera (“SMS”) (continued)

The net assets of the SMS are recorded at the book value at the time the restructuring occured. The difference between the purchase price (Rp14,163,129,969) and SMS equity book value (Rp16,676,276,695) amounting to Rp2,513,146,726 was recorded as part of "Additional Paid-in Capital" under the Equity section of the Consolidated Statement of Financial Position (Note 19).

Change in Ownership Percentage of Subsidiary

In 2020, the Company increased its paid-up capital in SMS through debt conversion of Rp105,183,000,000 consisting of 105,183,000 shares. The debt conversion increased the percentage of the Company’s ownership in SMS from 51% to 90%.

Based on Notarial Deed dated May 31, 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the Company acquired 9.00% shareholding of SMS through the acquisition of ownership shares in the name of Mr. Hungkang Sutedja and Mrs. Desy Buntaram amounting to 20,000 and 11,873,770 shares, respectively with total consideration paid amounting Rp12,827,790,000, therefore, SMS’s shareholders composition consists of the Company and Mrs. Desy Buntaram amounting 130,831,470 and 1,321,530 shares, respectively. Increased the percentage of the Company’s ownership in SMS from 90.00% to 99.00%.

Based on Notarial Deed dated December 10, 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., PT Sarana Meditama International acquired ownership shares in the name of Mrs. Desy Buntaram amounting to 1,321,530 shares, respectively with total consideration paid amounting Rp1,321,530,000, therefore, SMS’s shareholders composition consists of the Company and PT Sarana Meditama International amounting 130,831,470 and 1,321,530 shares, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

f. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Sinar Medika Sejahtera (“SMS”) (lanjutan)

Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No. 91 tanggal 25 Februari 2022, SMS meningkatkan modal dasar dari 200.000.000 saham atau sejumlah Rp200.000.000.000 menjadi 300.000.000 saham atau sejumlah Rp300.000.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan serta modal disetor dari 132.153.000 saham atau sejumlah Rp132.153.000.000 menjadi 281.741.000 saham atau sejumlah Rp281.741.000.000 dengan nilai Rp1.000 per saham melalui konversi utang Perusahaan sebesar Rp149.588.000.000, sehingga komposisi pemegang saham SMS terdiri dari Perusahaan dan PT Sarana Meditama International masing-masing sebesar 280.419.470 dan 1.321.530 lembar saham. Persentase kepemilikan Perusahaan meningkat dari 99,00% menjadi 99,53%.

Perusahaan mencatat transaksi tersebut dalam akun “Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali” sebesar Rp39.300.491.031 yang disajikan pada bagian Ekuitas dari laporan posisi keuangan konsolidasian.

SMS mengoperasikan Rumah Sakit EMC Cibitung (dahulu Rumah Sakit Grha MM2100) yang berlokasi di Kawasan Industri MM2100, Bekasi. Izin penyelenggara Rumah Sakit EMC Cibitung berlaku hingga Desember 2027.

Pada tanggal 13 Desember 2022, SMS telah melakukan perubahan identitas nama dan logo rumah sakit dari yang sebelumnya Rumah Sakit Grha MM2100 dan sekarang menjadi Rumah Sakit EMC Cibitung.

1. GENERAL (continued)

f. The structure of subsidiaries (continued)

PT Sinar Medika Sejahtera (“SMS”) (continued)

Change in Ownership Percentage of Subsidiary (continued)

Based on Notarial Deed No. 91 dated February 25, 2022 of Stephanie Wilamarta, S.H., SMS increased the authorized share capital from 200,000,000 shares or amounting to Rp200,000,000,000 to 300,000,000 shares or amounting to Rp300,000,000,000 and increased the SMS issued and paid up capital from 132,153,000 shares or amounting to Rp132,153,000,000 to 281,741,000 shares or amounting to Rp281,741,000,000 at Rp1,000 par value through conversion from the Company’s debt amounted to Rp149,588,000,000, therefore, SMS’s shareholders composition consists of the Company and PT Sarana Meditama International amounting 280,419,470 and 1,321,530 shares, respectively. The Company’s ownership percentage increased from 99.00% to 99.53%.

The Company recorded this transaction in “Differences arising from transaction with non-controlling interest” account amounting to Rp39,300,491,031 under the Equity section of the consolidated statement of financial position.

SMS is operating EMC Cibitung Hospital (formerly RS Grha MM2100) which is located at Kawasan Industri MM2100, Bekasi. EMC Cibitung Hospital’s operating license is valid until December 2027.

On December 13, 2022, SMS has changed hospital identity name and logo which previously from Grha MM2100 Hospital and currently became EMC Cibitung Hospital.

1. UMUM (lanjutan)

f. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Sinar Medika Farma (“SMF”)

Berdasarkan akta notaris Windy Ayu Anggita Sari, S.H., M.KN. No. 03 tanggal 22 Februari 2018, SMS dan Nyonya Desy Buntaram sepakat untuk mendirikan SMF. Modal dasar SMF berjumlah Rp400.000.000 yang terbagi menjadi 400 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Modal disetor SMF berjumlah Rp200.000.000 atau 200 saham. SMS menempatkan 180 saham sementara sisa 20 saham dimiliki oleh Nyonya Desy Buntaram. Anggaran Dasar ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0012379.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 7 Maret 2018.

Berdasarkan akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No.59 tanggal 10 Desember 2021, PT Sarana Meditama International melakukan pengambilalihan saham kepemilikan atas nama Nyonya Desy Buntaram sebanyak 20 saham dengan total nilai pembayaran sebesar Rp20.000.000, sehingga komposisi pemegang saham SMF terdiri dari Perusahaan dan PT Sarana Meditama International masing-masing memiliki sebesar 180 dan 20 lembar saham. Anggaran Dasar ini telah telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0484351 tanggal 10 Desember 2021.

PT Daya Guna Usaha ("DGU")

DGU didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 49 tanggal 20 Mei 2013 dari Dr. Teddy Anwar S.H., SPN. Akta pendirian ini telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tercatat dalam Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-28035.AH.01.01.TAHUN 2013 tanggal 24 Mei 2013 serta telah dicatat dalam Daftar Perseroan No. AHU-0048258.AH.01.09.TAHUN 2013 tanggal 24 Mei 2013.

1. GENERAL (continued)

f. The structure of subsidiaries (continued)

PT Sinar Medika Farma (“SMF”)

Based on notarial deed No. 03 dated February 22, 2018 of Windy Ayu Anggita Sari, S.H., M.KN., SMS and Mrs. Desy Buntaram agreed to establish SMF. The authorized capital share of SMF amounted to Rp400,000,000 which were divided into 400 shares with par value of Rp1,000,000 per share. The paid-up capital share of SMF amounted to Rp200,000,000 or 200 shares. SMS subscribed to 180 shares while the remaining 20 shares is owned by Mrs. Desy Buntaram. The articles of association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0012379.AH.01.01.TAHUN 2018 dated March 7, 2018.

Based on Notarial Deed No.59 dated December 10, 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., PT Sarana Meditama International acquired ownership shares in the name of Mrs. Desy Buntaram amounting to 20 shares, respectively with total consideration paid amounting Rp20,000,000, therefore, the SMF composition consist of the Company and PT Sarana Meditama International amounting 180 and 20 shares, respectively. The articles of association have received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter regarding acceptance notification changed on the Company’s data No. AHU-AH.01.03-0484351 dated December 10, 2021.

PT Daya Guna Usaha ("DGU")

DGU was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 49 dated May 20, 2013 of Dr. Teddy Anwar S.H., SPN. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Letter No.AHU-28035.AH. 01.01. TAHUN 2013 dated May 24, 2013 after registered in the Company’s registration list No. AHU-0048258.AH.01.09. TAHUN 2013 dated May 24, 2013.

1. UMUM (lanjutan)

f. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Daya Guna Usaha ("DGU") (lanjutan)

Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 60 tanggal 10 Desember 2021, PT Sarana Meditama International melakukan pengambilalihan saham kepemilikan atas nama Bapak Lie Chen Lui sebanyak 350 saham dengan total nilai pembayaran sebesar Rp350.000, sehingga komposisi pemegang saham DGU terdiri dari Perusahaan dan PT Sarana Meditama International masing-masing memiliki sebesar 69.650 dan 350 lembar saham. Anggaran Dasar ini telah dicatat dan diterima di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusan Penerimaan Perubahan Data No. AHU-AH.01.03-0484359.TAHUN 2021 tanggal 10 Desember 2021 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0219191.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 10 Desember 2021.

1. GENERAL (continued)

f. The structure of subsidiaries (continued)

PT Daya Guna Usaha ("DGU") (continued)

Based on Shareholders meeting decision deed No.60 dated December 10, 2021 which was notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., PT Sarana Meditama International acquired ownership shares in the name of Mr. Lie Chen Lui amounting to 350 shares, respectively with total consideration paid amounting Rp350,000, therefore, the DGU composition consist of the Company and PT Sarana Meditama International amounting 69,650 and 350 shares, respectively. The articles of association has recorded and accepted in the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter about acceptance notification changed on the Company's data No. AHU-AH.01.03-0484359.TAHUN 2021 dated December 10, 2021 after registered in the Company's registration list No. AHU-0219191.AH.01.11. TAHUN 2021 dated December 10, 2021.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or ("DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or " OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional;
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK);
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik; dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements (continued)

Items included in the financial statements are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The financial statements are presented in Rupiah, which is the Group's functional and presentation currency.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards;*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK);*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability; and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards (*"IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Nomenklatur revisian diatur ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode keuangan yang dimulai pada dan setelah tanggal 1 Januari 2024.

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan;
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan;
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas; dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar.

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

The revised nomenclature is reordered and amended based on those as published by DSAK IAI for financial periods beginning on and after January 1, 2024.

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement ;*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period ;*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right ; and*
- *that if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current.*

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*;
ii) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee;* dan
iii) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*;
ii) hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain; dan
iii) hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee;
ii) exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
iii) the ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) the contractual arrangement with the other vote holders of the investee;
ii) rights arising from other contractual arrangements; and
iii) the Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
2) untuk diperdagangkan;
3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

e. Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

1) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
2) held primarily for the purpose of trading;
3) expected to be realized within 12 months after the reporting period; or
4) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period; or
iv) there is no right at the end of reporting period to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Business combination

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan output. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan output, dan input yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan output dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan output.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 109, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 109. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 109 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi *item* yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Business combination (continued)

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is re-measured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 109. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 109 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

f. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Business combination (continued)

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

f. Transactions with Related Parties

The company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (“NWLR”). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya (“NWPKL”), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (“SPPB”) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Transactions with Related Parties (continued)

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

g. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss (“FVTPL”). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income (“FVOCI”), it needs to give rise to cash flows that are ‘solely payments of principal and interest (“SPPI”)’ on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group’s business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang);
- aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang);
- aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas); dan
- nilai wajar melalui laba rugi (”NWLR”).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (“SBE”) dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi, dan aset tidak lancar lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *financial assets at amortized cost (debt instruments);*
- *financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments);*
- *financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments); and*
- *fair value through profit or loss (“FVTPL”).*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *the financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest (“EIR”) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group’s financial assets at amortized cost includes cash on hand and cash equivalent, time deposits, trade receivables, contract assets, other receivables, due from related party, and other non-current assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through'*, Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *the rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 270 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there has not been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 270 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, untuk utang dan pinjaman, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya yang diklasifikasikan sebagai utang dan pinjaman, seperti: utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, net of directly attributable transaction costs.

The Group designated its financial liabilities as loans and borrowings, such as: trade payables, other payables and accrued expenses.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interestbearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in statement of profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga (lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai biaya keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings (continued)

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
ii) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non-keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (input) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Measurement of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) in the principal market for the asset or liability; or
ii) in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut: (lanjutan)

iii) Level 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara tingkat di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input tingkat terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

i. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dari perubahan nilai.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas dan kas di bank dan deposito berjangka seperti disebutkan di atas, dikurangi *overdraft*, jika ada.

j. Deposito berjangka

Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari tiga bulan sejak tanggal penempatan dan atau perpanjangan, yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai "Deposito Berjangka".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Measurement of Fair Value (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole: (continued)

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

For the purpose of the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

j. Time deposits

Time deposit with maturities more than three months at the time of placement and or extension, which are not restricted, are classified as "Time Deposits".

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

l. Aset Tetap

Aset tetap selain tanah, diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Grup juga mengakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap biaya untuk mengganti komponen dari aset tetap pada saat penggantian, jika kriteria-kriteria pengakuan terpenuhi.

Untuk aset tetap tanah, Grup menggunakan metode revaluasi.

Setelah pengakuan awal, aset ini dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

l. Fixed Assets

Fixed assets other than land, are recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Such cost also includes costs of replacing part of such fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

For fixed assets land, the Group using revaluation model.

Subsequent to initial recognition, these assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follow:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	8-30	*Building and improvements*
Peralatan medis	8	*Medical equipments*
Peralatan umum	5	*General equipments*
Kendaraan	5	*Vehicles*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Aset Tetap (lanjutan)

I. Fixed Assets (continued)

Mulai tanggal 1 Januari 2024, entitas anak tertentu mengubah estimasi masa manfaat ekonomis atas aset sebagai berikut:

Starting January 1, 2024, certain subsidiaries changes the estimated useful lives of the assets as follow:

	Masa Manfaat Lama/ *Previous Useful Lives*	Masa Manfaat Baru/ *New Useful Lives*	
Bangunan dan prasarana	8-20	8-30	*Building and improvements*
Peralatan umum	4	5	*General equipment*
Kendaraan	4-8	5	*Vehicles*

Manajemen berkeyakinan bahwa perubahan tersebut akan merefleksikan estimasi yang lebih akurat atas masa manfaat ekonomis aset tetap Grup.

Management believes that such changes will reflect more accurate estimation of the fixed assets' useful lives of the Group.

Pengaruh atas perubahan estimasi akuntansi ini diakui secara prospektif pada laba rugi periode terjadinya perubahan tersebut dan periode selanjutnya sebagai berikut:

The effect of this change in an accounting estimate, is recognized prospectively by including it in profit or loss in the period of the change and future periods as follows:

	Pengurangan (Penambahan) Beban Penyusutan/ *Deduction (Addition) of Depreciation Expense*	**Dampak Pajak Penghasilan/ *Income Tax Effect***	**Penambahan (Pengurangan) Laba Tahun Berjalan/ *Addition (Deduction) to Profit for the Year***	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember				*Years ended December 31,*
2024	7.855.639.949	(1.728.240.789)	6.127.399.160	*2024*
2025	7.578.757.215	(1.667.326.587)	5.911.430.628	*2025*
2026 dan seterusnya	(15.434.397.164)	3.395.567.376	(12.038.829.788)	*2026 onwards*

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Land rights are stated at cost and not depreciated because management believes that it is probable the land rights can be renewed/extended on maturity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the period the assets is derecognized.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset tetap dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan ditinjau dan disesuaikan, setiap akhir periode, bila diperlukan.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah tersebut diakui pada pendapatan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laba rugi, dalam hal ini, kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi.

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Fixed Assets (continued)

Construction in-progress are stated at cost and is a part of fixed assets. The accumulated cost will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted at the end of each period, if necessary.

Constructions in-progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

The increase from the revaluation of land is recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under revaluation surplus account, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of the decrease previously charged.

m. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit ("CGU")'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk suatu aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat asset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

n. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, apabila ada.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of Non-financial Assets (continued)

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset except goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

After such a reversal, the depreciation charged on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

n. Intangible assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment losses, if any.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud adalah berupa perangkat lunak komputer dapat dinyatakan sebesar biaya perolehan dan diamortisasi denga metode garis lurus selama 4 (empat) - 8 (delapan) tahun.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji setiap tahun untuk penurunan nilai, secara individual atau pada tingkat unit penghasil kas. Umur manfaat aset takberwujud yang tidak diamortisasi ditelaah setiap periode untuk menentukan apakah peristiwa dan kondisi dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, maka perubahan umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilepaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasan aset tersebut. Selisih antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset takberwujud dan diakui dalam laba rugi pada saat aset takberwujud tersebut dihentikan pengakuannya.

o. Imbalan kerja karyawan

Pada bulan April 2022, DSAK IAI menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 219: Imbalan Kerja yang diadopsi dari *IAS 19 Employee* Benefits. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS *Intepretation Committee* ("IFRIC") *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19)*. Grup telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang telah diterapkan sebelumnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Intangible assets (continued)

Intangible assets comprising of computer software are stated at cost and amortized using the straight-line method for 4 (four) - 8 (eight) years.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortised, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The useful life of an intangible asset that is not being amortised shall be reviewed each period to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Intangible assets are derecognized when no further economic benefits are expected, either from further use or from disposal. The difference between the carrying amount and the net proceeds received from disposal is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

o. Employee benefits

In April 2022, DSAK IAI issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 219: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Intepretation Committee "IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19). Group has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Perusahaan memiliki program pensiun di mana Perusahaan membayar sejumlah iuran tertentu kepada entitas yang terpisah. Perusahaan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada periode berjalan maupun periode lalu.

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja yang didanai berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 ("UUCK").

Pengelolaan pesangon karyawan dikelola oleh PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. Perhitungan manfaat karyawan ini dihitung berdasarkan gaji dan periode kerja karyawan. Metode penilaian yang digunakan oleh aktuaria adalah metode *projected unit credit* yang mencerminkan jasa pekerja pada saat penilaian.

(i) Imbalan kerja karyawan jangka pendek

Seluruh imbalan kerja jangka pendek yang terdiri dari gaji dan imbalan terkait, bonus, insentif dan imbalan kerja jangka pendek lain diakui sebagai biaya yang tidak didiskonto saat karyawan telah memberikan jasa kepada Grup.

(ii) Imbalan pasca kerja dan imbalan jangka panjang lainnya

Liabilitas neto imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasi berkaitan dengan program imbalan pasti dihitung sebesar nilai kini dari estimasi imbalan yang akan diperoleh karyawan di masa depan sehubungan dengan jasa di masa sekarang dan masa lalu, dikurangi dengan nilai wajar dari aset program.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Employee benefits (continued)

The Company has a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity. The Company has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the entity does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods.

The Group recognizes its funded employee benefits liability in accordance with Indonesia Law of the Republic of Indonesia No. 6/2023 concerning the Establishment of Government Regulation in Lieu of Law No.2/2022 regarding Job Creation and Government Law No. 35/2021 (the "Cipta Kerja Law" or "UUCK").

Employee retirement benefits has been managed by PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. Calculation of employee benefit is based on employee's salary and service period. The actuary used projected unit credit method to calculate the amount employee's benefits at the date of valuation.

(i) Short-term employee benefits

The short-term employee benefits consist of salary and related remuneration, bonuses, incentives, and other short-term employee benefits are recognized as expense and are not discounted when the employee has provided services to the Group.

(ii) Post-employment benefits and other long-term employee benefits

The net liability for employee benefits recognized in the consolidated statement of financial position related to defined benefit plans, are carried at the present value of estimated employee benefits in the future related to the services in the present and the past, less the fair value of plan assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

(ii) Imbalan pasca kerja dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah, yang didenominasi dalam mata uang manfaat akan dibayarkan dan yang mempunyai jangka waktu sampai dengan jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban imbalan pasca kerja terkait. Obligasi pemerintah digunakan karena tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporasi berkualitas tinggi.

Aset program adalah aset yang dimiliki oleh program pensiun. Aset ini diukur pada nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali, terdiri atas a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Usaha" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

i) biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan
ii) beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Employee benefits (continued)

(ii) Post-employment benefits and other long-term employee benefits (continued)

The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting the estimated cash outflows in future using interest rates of government bonds, which are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have a term to maturity nearest the period of related post-employment benefit obligations. Government bonds are used because there is no active market for high quality corporate bonds.

Plan assets are assets held by the pension plan. These assets are measured at fair value at the end of the reporting period.

Re-measurements, comprising of a) actuarial gains and losses, b) the return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Operating Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:
i) service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements; and
ii) net interest expense or income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

(ii) Imbalan pasca kerja dan imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

Grup mengakui laba atau rugi dari kurtailmen pada saat kurtailmen terjadi, yaitu apabila terdapat komutmen untuk melakukan pengurangan material terhadap jumlah karyawan yang ditanggung oleh suatu program imbalan atau apabila terdapat perubahan terhadap ketentuan-ketentuan pada suatu program imbalan pasti, dimana bagian yang material untuk jasa yang diberikan leh karyawan pada masa depan tidak lagi memberikan usatu imbalan, atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Laba atau rugi penyelesaian diakui apabila terdapat transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas seluruh imbalan dalam program manfaat pasti. Keuntungan atau kerugian kurtailmen terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini dari liabilitas dan keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

p. Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, setelah dikurangi diskon dan tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (“PPN”).

Pendapatan diakui sepanjang waktu menggunakan metode output berdasarkan pengukuran langsung atas jasa yang dialihkan kepada pasien sampai saat ini secara relatif terhadap sisa jasa yang dijanjikan dalam kontrak.

Pendapatan dari pasien yang masih dirawat di rumah sakit disajikan sebagai akun “Aset Kontrak” dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pasien diakui dan dicatat sebagai liabilitas kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Employee benefits (continued)

(ii) Post-employment benefits and other long-term employee benefits (continued)

The Group recognizes gains or losses on the curtailment when the curtailment occurs, that is when there is a commitment to make a material reduction in the number of employees covered by a plan or when there is an amendment of the defined benefit plan terms such that a material element of future services to be provided by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

The gain or loss on settlement recognized when there is a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan. The gain or loss on curtailment comprises any resulting change in present value of the obligations and any related actuarial gains and losses and past service cost that had not previously been recognized.

p. Revenue and Expenses

Revenue is recognized when it is probable that economic benefits will flow to the Group and the amount can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the payment received, net discounts and exclude Value Added Tax (“VAT”).

Revenue is recognized over the time using output method on the basis of direct measurements of the services transferred to date relative to the remaining services promised under the contract.

Revenue from the patients who are still hospitalized is presented as “Contract Assets” account in the consolidated statements of financial position.

Payment received for the uncompleted service to be transferred to the patients are recognized and recorded as contract liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Penghasilan Sewa

Pendapatan sewa diakui sesuai dengan masa sewa. Uang muka sewa disajikan sebagai hutang lain-lain dan diakui sebagai pendapatan sesuai masa manfaatnya.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

q. Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (“SPT”) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Revenue and Expenses (continued)

Rental Income

Rental revenues are recognized based on rental periods. Rental fee paid in advance is presented as other payables and is recognized as revenue over the period benefited.

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

q. Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax

Current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pajak penghasilan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Income taxes (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan *goodwill* (selama tidak melebihi *goodwill*) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

PPN

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Income taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recogn ised subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

VAT

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- *where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pajak penghasilan (lanjutan)

PPN (lanjutan)

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: Pajak Penghasilan.

r. Segmen operasi

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi dua segmen operasi berdasarkan wilayah yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 32, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

s. Laba per saham

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Income taxes (continued)

VAT (continued)

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax.

r. Operating segment

For management purposes, the Group is organized into two operating segments based on their locations which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 32, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

s. Earnings per share

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Provisi untuk biaya pembongkaran aset diestimasi berdasarkan beberapa asumsi dan disajikan pada nilai wajar sesuai dengan tingkat diskonto yang berlaku.

u. Pembayaran berbasis saham

Karyawan Grup menerima remunerasi dalam bentuk pembayaran berbasis saham, di mana karyawan memberikan jasa sebagai imbalan atas instrumen ekuitas (transaksi yang diselesaikan dengan ekuitas).

Transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas

Biaya transaksi yang diselesaikan dengan ekuitas ditentukan oleh nilai wajar pada tanggal pemberian diberikan dengan menggunakan model penilaian yang sesuai.

Biaya tersebut diakui dalam beban usaha (Catatan 23), bersama-sama dengan ekuitas yang sejalan (Cadangan kompensasi berbasis saham), selama periode jasa dan, jika berlaku, kondisi kinerja terpenuhi (periode *vesting*). Beban kumulatif yang diakui untuk transaksi yang diselesaikan dengan ekuitas pada setiap tanggal pelaporan hingga tanggal *vesting* mencerminkan sejauh mana periode *vesting* telah berakhir dan estimasi terbaik Grup atas jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan menjadi *vest*. Beban atau kredit dalam laporan laba rugi suatu periode merupakan pergerakan beban kumulatif yang diakui pada awal dan akhir periode tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Provision for asset dismantling costs is estimated based on certain assumptions and carried at fair value based on applicable discount rates.

u. Share-based payments

Employees of the Group receive remuneration in the form of Management and Employee share-Based Compensation Plan ("MESOP") at predetermined price and vesting period on certain criteria.

Equity-settled share-based payment transactions

The cost of equity-settled transactions is determined by the fair value at the date when the grant is made using an appropriate valuation model.

That cost is recognized in operating expense (Note 23), together with a corresponding increase in additional paid-in capital, over the period in which the service and, where applicable, the performance conditions are fulfilled (the vesting period). The cumulative expense recognized for equity-settled transactions at each reporting date until the vesting date reflects the extent to which the vesting period has expired and the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. The expense or credit in the statement of profit or loss for a period represents the movement in cumulative expense recognized as at the beginning and end of that period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pembayaran berbasis saham (lanjutan)

Kondisi jasa dan kinerja non-pasar tidak diperhitungkan ketika menentukan nilai wajar pada tanggal pemberian penghargaan, tetapi kemungkinan bahwa kondisi-kondisi tersebut terpenuhi dinilai sebagai bagian dari estimasi terbaik Grup atas jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan menjadi *vest*. Kondisi kinerja pasar tercermin dalam nilai wajar tanggal pemberian. Kondisi-kondisi lainnya yang melekat pada penghargaan, tapi tidak terasosiasi dengan kebutuhan jasa, dipertimbangkan sebagai kondisi non-*vesting*. Kondisi non-*vesting* tercermin dalam nilai wajar suatu penghargaan dan dibebankan segera, kecuali apabila terdapat kondisi jasa dan/atau kinerja.

Tidak ada beban yang diakui untuk penghargaan yang pada akhirnya tidak menjadi *vest* karena kondisi jasa dan/atau kinerja nonpasar tidak terpenuhi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Share-based payments (continued)

Service and non-market performance conditions are not taken into account when determining the grant date fair value of the awards, but the likelihood of the conditions being met is assessed as part of the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. Market performance conditions are reflected within the grant date fair value. Any other conditions attached to an award, but without an associated service requirement, are considered to be nonvesting conditions. Nonvesting conditions are reflected in the fair value of an award and immediately expensed unless there are also service and/or performance conditions.

No expense is recognized for awards that do not ultimately vest because service and/or non-market performance conditions have not been met.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Ketidakpastian Kewajiban Perpajakan

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena kemungkinan adanya pemeriksaan dari otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interprestasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan ISAK 123: Ketidakpastian dalam Perlakuan Perpajakan. Grup menganalisa semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan liabilitas pajak untuk beban yang belum diakui harus diakui.

Pengakuan Pendapatan atas Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian kamar, obat-obatan, fasilitas rumah sakit dan penunjang medis lainnya. Sesuai perjanjian dengan masing-masing dokter, Grup menyiapkan ruang konsultasi untuk dokter dan dokter memberikan konsultasi kepada pasien, Grup membuat tagihan, mengalokasikan bagian pendapatan dokter serta melakukan distribusi alokasi bagian dokter sesuai penerimaan tagihan dari pasien, serta memotong dan melaporkan pajak terkait setiap bulan. Berdasarkan penelaahan manajemen sesuai fakta dan kondisi yang relevan, pendapatan jasa tenaga ahli diakui sesuai bagian yang menjadi hak Grup.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Uncertain Tax Exposure

In certain circumstances, the Group, may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to possibility of examination by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income.

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with ISAK 123: Uncertain Tax Position. The Group analyzes all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

Recognition of Revenues from Professional Fees

The policy and system of collections to patient consist of doctor consultations, the use of rooms, drugs, hospital facilities and other medical supports. Based on agreement with each doctor, the Group provides consultation rooms to doctors, the doctor provides consultation to patient, the Group produces invoices, allocates doctors' portion on their fees and distributes to them based on collections from patients, and withholds and reports related income tax on a monthly basis. Based on the management's assessment with relevant fact and circumstances, revenues from professional fees are recognized in accordance with portion of the Group's rights.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan Grup diungkapkan di dalam Catatan 14.

Revaluasi Tanah

Grup mengukur tanah pada nilai revaluasi, dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Grup menggunakan penilaian dari penilai independen untuk menentukan nilai wajar tanah. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2l dan 9.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, SMS, entitas anak memiliki rugi fiskal yang dapat dikompensasi dengan penghasilan kena pajak di masa depan sampai dengan lima tahun sejak rugi fiskal tersebut dilaporkan sebesar Rp125.535.774.604 (31 Desember 2023: 152.259.584.497). Rugi fiskal tersebut sehubungan dengan SMS masih dianggap sebagai rumah sakit baru yang beroperasi komersial sejak tahun 2018.

Pada tanggal 31 Desember 2024, untuk sebagian dari jumlah rugi fiskal yang dapat dikompensasi di atas, yaitu sebesar Rp75.410.567.982 (2023: Rp98.590.114.363), Grup tidak mengakui aset pajak tangguhannya karena tidak memenuhi syarat pengakuan. Apabila aset pajak tangguhan tersebut dapat diakui, maka saldo laba akan meningkat sebesar Rp16.590.324.956 (2023: Rp21.689.825.160).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax in the period in which such determination is made. The Group's carrying amount of taxes payable are disclosed in Note 14.

Revaluation of Land

The Group measures its land at fair value, with the changes of fair value being recognized in other comprehensive income. The Group uses valuation of independent appraiser to determine the fair value of lands. Further details are disclosed in Notes 2l and 9.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024, SMS, the subsidiary has tax losses carried forward which can be utilized against future taxable income up to five years since the tax loss reported amounting to Rp125,535,774,604 (December 31, 2023: Rp152,259,584,497). The fiscal loss related to SMS is still considered as a new hospital in commercial operation since 2018.

As of December 31, 2024, for a portion of the above-mentioned tax loss carried forward, amounting Rp75,410,567,982 (2023: Rp98,590,114,363), the Group does not recognize the related deferred tax assets that do not fulfill recognition criteria. If these deferred tax assets are recognized, retained earnings would be increased by Rp16,590,324,956 (2023: Rp21,689,825,160).

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Kas - Rupiah	**170.784.521**	**215.658.866**	***Cash on hand - Rupiah***
Bank - Rupiah			***Cash in banks - Rupiah***
PT Bank HSBC Indonesia	45.468.488.853	7.575.078.626	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.634.916.965	2.842.853.829	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	1.722.860.312	3.503.728.645	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.315.000.086	206.085.213	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	646.577.999	803.062.420	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	368.828.372	293.764.312	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	47.763.730	983.562.649	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	21.940.000	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Sub-total	**54.226.376.317**	**16.208.135.694**	***Sub-total***
Setara kas - deposito berjangka - Rupiah			***Cash equivalents - time deposits - Rupiah***
PT Bank HSBC Indonesia	-	38.000.000.000	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	3.000.000.000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
Sub-total	**-**	**41.000.000.000**	***Sub-total***
Total	**54.397.160.838**	**57.423.794.560**	***Total***

Penempatan deposito berjangka sampai dengan 3 bulan atau kurang dari tanggal penempatan, dengan tingkat bunga berkisar 4,25% sampai 5,20% (2023: dari 2,75% sampai 5,00%) per tahun.

Placement of time deposits of up to 3 months or less from the date of placement, earns interest rates ranging from 4.25% to 5.20% (2023: from 2.75% to 5.00%) per annum.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan setara kas milik Grup yang telah dijaminkan untuk liabilitas Grup atau dibatasi penggunaannya. Semua rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no Group's cash and cash equivalents have been pledged as collateral to the Group's outstanding liabilities or restricted in use. All bank accounts are placed in third party banks.

5. DEPOSITO BERJANGKA / *5. TIME DEPOSITS*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	4.500.000.000	9.500.000.000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	-	12.000.000.000	*PT Bank HSBC Indonesia*
Total	**4.500.000.000**	**21.500.000.000**	***Total***

Penempatan deposito berjangka lebih dari 3 bulan sampai dengan 12 bulan atau kurang dari tanggal penempatan, dengan tingkat bunga berkisar 5,20% sampai 6,00% (2023: 4,25% sampai 5,25%) per tahun. Akun deposito pada tanggal 31 Desember 2024 akan jatuh tempo pada periode Mei 2025.

Placement of time deposits of more than 3 months up to 12 months or less from the date of placement, earns interest rates ranging from 5.20% to 6.00% (2023: from 4.25% to 5.25%) per annum, respectively. The time deposits on December 31, 2024 will mature from period May 2025.

6. PIUTANG USAHA DAN ASET KONTRAK / *6. TRADE RECEIVABLES AND CONTRACT ASSETS*

Piutang usaha - neto / ***Trade receivables - net***

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak berelasi (Catatan 28)	**303.443.232**	**612.634.600**	***Related parties (Note 28)***
Pihak ketiga			***Third parties***
Jaminan Asuransi/Perusahaan	40.518.355.643	39.581.522.033	*Insurance/Corporate guarantee*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (“BPJS”)	4.541.491.144	3.534.049.584	*Social Security Administrator for Health (“BPJS”)*
Pasien individu	486.362.990	808.051.739	*Individual patient*
	45.546.209.777	43.923.623.356	
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(425.078.292)	(397.185.963)	*Less allowance for impairment losses*
Sub-total	**45.121.131.485**	**43.526.437.393**	***Sub-total***
Total	**45.424.574.717**	**44.139.071.993**	***Total***

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Lancar	19.781.185.627	25.263.865.509	*Current*
Sudah jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	11.291.153.916	9.168.211.855	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	8.315.979.406	5.912.358.222	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	3.537.832.093	1.589.732.766	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	2.923.501.967	2.602.089.604	*More than 90 days*
Sub-total	45.849.653.009	44.536.257.956	*Sub-total*
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(425.078.292)	(397.185.963)	*Less allowance for impairment losses*
Total	**45.424.574.717**	**44.139.071.993**	***Total***

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The movements of the allowance for impairment of trade receivable are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	397.185.963	548.269.284	*Beginning Balance*
Penambahan (pemulihan) penyisihan	27.892.329	(151.083.321)	*Addition (recovery) of allowance*
Saldo akhir	**425.078.292**	**397.185.963**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang usaha pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review result of the trade receivable at the reporting date, the management believes that allowance for impairment losses on trade receivables are sufficient to cover possible losses from uncollected of trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan. Seluruh piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no trade receivables pledged as collateral. All trade receivables are denominated in Rupiah.

6. PIUTANG USAHA DAN ASET KONTRAK (lanjutan)

Aset kontrak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset kontrak masing-masing sebesar Rp4.251.136.815 dan Rp3.192.890.169 merupakan transaksi atas pasien masih dirawat di rumah sakit.

6. TRADE RECEIVABLES AND CONTRACT ASSETS (continued)

Contract assets

As of December 31, 2024 and 2023, contract assets amounting to Rp4,251,136,815 and Rp3,192,890,169, respectively, represents transactions for patients who are still hospitalized.

7. PIUTANG LAIN-LAIN / *7. OTHER RECEIVABLES*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak berelasi (Catatan 28)	**-**	**41.048.500**	***Related parties (Note 28)***
Pihak ketiga			***Third parties***
Karyawan	702.980.504	516.064.334	*Employees*
Penyewa	514.327.808	326.024.600	*Tenants*
Dokter	71.340.000	921.794.140	*Doctors*
Sub-total	**1.288.648.312**	**1.763.883.074**	***Sub-total***
Total	**1.288.648.312**	**1.804.931.574**	***Total***

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri atas transaksi pengobatan karyawan, pinjaman yang diberikan kepada karyawan dan dokter yang tidak dikenakan bunga dan dibayar melalui pemotongan gaji bulanan. Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

Other receivables from third parties are mainly consist of employee medical transactions, employee and doctors loan which are not subject to interest and are paid through monthly salary deductions. All other receivables are denominated in Rupiah.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang lain-lain pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai dan seluruh piutang lain-lain tersebut dapat ditagih. Oleh karena itu, tidak terdapat penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain.

Based on the review result of the other receivable at the reporting date, the management believes that there is no objective evidence of impairment and all other receivables are collectible. Accordingly, no allowance for impairment losses on other receivables was provided.

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

Akun ini terdiri atas:

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Medis	14.062.801.840	12.350.705.149	*Medical*
Non medis	1.468.338.752	2.236.510.897	*Non-medical*
Total	**15.531.140.592**	**14.587.216.046**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah persediaan medis yang diakui sebagai beban pokok pendapatan masing-masing adalah sebesar Rp124.514.301.310 dan Rp105.996.652.326 (Catatan 22).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, medical inventories charged to cost of revenues amounted to Rp124,514,301,310 and Rp105,996,652,326, respectively (Note 22).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no inventories pledged as collateral.

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan pada tanggal tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan keusangan dan penurunan nilai tidak diperlukan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis gabungan dengan asuransi aset tetap (Catatan 9).

8. INVENTORIES (continued)

Based on the review result of physical condition and net realizable value of inventories as of December 31, 2024 and 2023, management believes that no allowance for obsolescence and decline in value of inventories is necessary.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under a policy package combined with fixed assets (Note 9).

9. ASET TETAP - NETO

Rincian aset tetap - neto sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS - NET

The details of fixed assets - net are as follows:

31 Desember 2024/ *December 31, 2024*

	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Surplus revaluasi/ *Revaluation reserve*	Reklasifikasi dan Penyesuaian/ *Reclassification and Adjustment*	Saldo Akhir/ Ending *Balance*	
Nilai Perolehan							***Cost***
Tanah	430.093.720.000	-	-	15.986.140.000	-	446.079.860.000	*Land*
Bangunan dan prasarana	264.833.471.300	10.568.878.176	-	-	-	275.402.349.476	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	197.173.783.560	25.464.712.214	-	-	-	222.638.495.774	*Medical equipments*
Peralatan umum	56.032.420.499	9.003.388.690	(1.837.043.373)	-	-	63.198.765.816	*General equipments*
Kendaraan	4.929.515.980	-	-	-	-	4.929.515.980	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	154.000.000	-	-	-	(154.000.000)	-	*Construction in progress*
Total Nilai Perolehan	953.216.911.339	45.036.979.080	(1.837.043.373)	15.986.140.000	(154.000.000)	1.012.248.987.046	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Bangunan dan prasarana	117.734.000.560	7.019.392.794	-	-	-	124.753.393.354	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	140.689.234.286	15.679.619.384	-	-	-	156.368.853.670	*Medical equipments*
Peralatan umum	41.937.757.295	4.884.177.615	(1.829.801.665)	-	-	44.992.133.245	*General equipments*
Kendaraan	2.372.140.937	881.843.964	-	-	-	3.253.984.901	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	302.733.133.078	28.465.033.757	(1.829.801.665)	-	-	329.368.365.170	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat Neto	**650.483.778.261**					**682.880.621.876**	***Net Carrying Value***

31 Desember 2023/*December 31, 2023*

	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Surplus revaluasi/ *Revaluation reserve*	Reklasifikasi dan Penyesuaian/ *Reclassification and Adjustment*	Saldo Akhir/ Ending *Balance*	
Nilai Perolehan							***Cost***
Tanah	430.093.720.000	-	-	-	-	430.093.720.000	*Land*
Bangunan dan prasarana	263.206.389.666	1.627.081.634	-	-	-	264.833.471.300	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	165.933.166.243	24.984.260.251	(32.250.767)	-	6.288.607.833	197.173.783.560	*Medical equipments*
Peralatan umum	47.874.217.033	8.206.775.729	(48.572.263)	-	-	56.032.420.499	*General equipments*
Kendaraan	5.214.715.980	-	(285.200.000)	-	-	4.929.515.980	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	154.000.000	-	-	-	-	154.000.000	*Construction in progress*
Aset sewa pembiayaan							*Leased equipment*
Peralatan medis	6.288.607.833	-	-	-	(6.288.607.833)	-	*Medical equipments*
Total Harga Perolehan	918.764.816.755	34.818.117.614	(366.023.030)	-	-	953.216.911.339	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Bangunan dan prasarana	104.534.560.777	13.199.439.783	-	-	-	117.734.000.560	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	125.154.543.947	12.331.789.127	(19.961.848)	-	3.222.863.060	140.689.234.286	*Medical equipments*
Peralatan umum	37.554.162.897	4.432.166.661	(48.572.263)	-	-	41.937.757.295	*General equipments*
Kendaraan	2.060.206.993	488.754.779	(176.820.835)	-	-	2.372.140.937	*Vehicles*
Aset sewa pembiayaan							*Leased equipment*
Peralatan medis	2.661.950.070	560.912.990	-	-	(3.222.863.060)	-	*Medical equipments*
Total Akumulasi Penyusutan	271.965.424.684	31.013.063.340	(245.354.946)	-	-	302.733.133.078	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat Neto	**646.799.392.071**					**650.483.778.261**	***Net Carrying Value***

9. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Hak atas tanah terdiri dari beberapa Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2042. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Nilai wajar tanah Grup pada tanggal 31 Desember 2024 didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan, penilai independen, dalam laporannya tertanggal 10 Maret 2025. Berdasarkan laporan penilaian tersebut penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia dan metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan nilai pasar. Berdasarkan penilaian management Grup, nilai wajar tanah Grup pada tanggal 31 Desember 2023 tidak mengalami perubahan signifikan dari nilai wajarnya pada tahun sebelumnya.

Jika tanah Grup menggunakan model biaya, maka nilai tercatat sebesar Rp133.201.286.921 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Surplus revaluasi yang diakui akan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi masing-masing sebesar Rp312.878.573.079 dan Rp296.892.433.079.

Surplus revaluasi telah dikreditkan pada pendapatan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai "surplus revaluasi" pada laporan posisi keuangan dan laporan perubahan ekuitas konsolidasian.

Beban penyusutan untuk tahun 2024 dan 2023 dialokasikan pada beban pokok pendapatan adalah masing-masing sebesar Rp18.490.879.806 dan Rp18.224.872.459 (Catatan 22), sedangkan yang dialokasikan pada beban usaha adalah masing-masing sebesar Rp9.974.153.951 dan Rp12.788.190.881 (Catatan 23).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp119.534.819.116 dan Rp120.247.669.518.

9. FIXED ASSETS - NET (continued)

Landrights consist of several Right to Build (“HGB”) that will expire between 2027 to 2042. Management of the Group believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

The Group's land fair values as of December 31, 2024 are based on valuation performed by KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan, independent valuer, in their report dated March 10, 2025. Based on the appraisal reports, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standard and the appraisal method is the market value approach. Based on the assessment of the Group's management, the fair value of lands as of December 31, 2023 have not changed significantly from its fair value in prior year.

If Group’s land was measured using the cost model, the carrying amount is Rp133,201,286,921 as of December 31, 2024 and 2023. Revaluation surplus recognized and accumulated in equity under the account of revaluation reserve amounted to Rp312,878,573,079 and Rp296,892,433,079, respectively.

The revaluation surplus was credited to other comprehensive income and is shown as part of "revaluation reserve" in the consolidated statement of financial position and statement of changes in equity.

Depreciation in years 2024 and 2023 allocated to cost of revenues amounted to Rp18,490,879,806 and Rp18,224,872,459 (Note 22), while depreciation allocated to operating expense amounted to Rp9,974,153,951 and Rp12,788,190,881 (Note 23), respectively.

As of December 31, 2024 and 2023 the costs of the Group’s fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to Rp119,534,819,116 and Rp120,247,669,518, respectively.

9. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

9. FIXED ASSETS - NET (continued)

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computation of gain on sale of fixed assets are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Harga penjualan	131.491.054	190.090.090	*Proceeds from sale*
Nilai buku	(7.241.708)	(120.668.084)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 24)	**124.249.346**	**69.422.006**	***Gain on sale of fixed assets (Note 24)***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya melalui suatu paket polis asuransi gabungan dengan persediaan (Catatan 8), dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp992.475.758.834 dan Rp867.540.979.848. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's fixed assets covered by insurance against losses from fire and other risks under a policy package with inventories (Note 8) combined coverage amounting to Rp992,475,758,834 and Rp867,540,979,848, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Berdasarkan laporan penilaian KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan tertanggal 10 Maret 2025 dan 21 Maret 2024, aset tetap tertentu yang dimiliki SMS tidak mengalami penurunan nilai masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on valuation report KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan dated March 10, 2025, and March 21, 2024, certain fixed assets owned by SMS did not have impairment of value as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on a review by the Group's management, there are no changes in condition that indicate any impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

Uang muka pembelian aset tetap terdiri dari:

Advances for purchase of fixed assets consist of:

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
Peralatan medis	20.554.015.464	1.918.785.281	*Medical equipments*
Bangunan	23.310.000	-	*Building*
Peralatan umum	1.942.498	1.553.047.355	*General equipments*
Aset tak berwujud	-	521.704.473	*Intangible asset*
Total	**20.579.267.962**	**3.993.537.109**	***Total***

Uang muka pembelian atas aset tetap terutama adalah pembelian peralatan medis untuk pusat pengembangan kanker di RS EMC Grha Kedoya. Pada tanggal 13 September 2024, Perusahaan menerima Penawaran terkait alat medis SIEMENS PET-CT SCAN (Biograph Vision Quadra) senilai Rp202.686.000.000 (termasuk PPN) dari PT Siemens Healthineers Indonesia. Peralatan medis tersebut direncanakan akan beroperasi pada semester dua tahun 2025.

Advance for purchase of fixed assets mostly for the purchase of medical equipment for the development of the cancer center at EMC Grha Kedoya Hospital. On September 13, 2024, the Company received Quotation regarding SIEMENS PET-CT SCAN medical equipment (Biograph Vision Quadra) amounting to Rp202,686,000,000 (inclusive of VAT) from PT Siemens Healthineers Indonesia. The medical equipment is planned to become operational in the second semester of 2025.

10. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *10. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perangkat lunak - neto	12.172.503.163	11.204.195.209	*Software - net*
Uang jaminan	198.812.000	148.812.000	*Security deposit*
Lain-lain	369.291.246	666.011.842	*Others*
Total	**12.740.606.409**	**12.019.019.051**	***Total***

Biaya perangkat lunak terutama merupakan akumulasi kapitalisasi biaya perangkat lunak dikurangi amortisasi.

Software cost mainly represents cumulative capitalized software costs less amortization.

Uang jaminan merupakan uang jaminan listrik kepada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero).

Security deposits mainly represent electricity deposits with PT Perusahaan Listrik Negara (Persero).

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak ketiga			***Third parties***
Utang kepada pemasok	26.526.151.251	18.024.906.692	*Payables to suppliers*
Honor dokter	10.541.866.357	8.802.023.517	*Doctors' fee*
Sub-total	**37.068.017.608**	**26.826.930.209**	***Sub-total***
Pihak berelasi (Catatan 28)	**350.663.065**	**610.771.727**	***Related parties (Note 28)***
Total	**37.418.680.673**	**27.437.701.936**	***Total***

Seluruh utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are denominated in Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat rincian pemasok yang melebihi 10% dari jumlah utang usaha.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no details of suppliers that exceed 10% of the total trade payables.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas utang usaha.

As of December 31, 2024 and 2023, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables.

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of aging schedule of trade payables are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Belum jatuh tempo	34.568.279.764	26.716.317.334	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
Sampai dengan 60 hari	2.432.733.284	64.776.834	*Up to 60 days*
61 sampai 90 hari	12.873.780	577.524.455	*61 days to 90 days*
Lebih dari 90 hari	404.793.845	79.083.313	*More than 90 days*
Total	**37.418.680.673**	**27.437.701.936**	***Total***

12. UTANG LAIN-LAIN

Utang lain-lain terutama terdiri dari utang pemeliharaan, pembelian aset tetap, kebersihan.

12. OTHER PAYABLES

Other payables mainly consists of maintenance, purchase of fixed assets and cleaning.

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pemeliharaan	-	1.514.224.710	*Maintenance*
Pembelian aset	-	418.000.000	*Purchase of asset*
Kebersihan	-	20.822.924	*Cleaning*
Lain-lain	894.681.214	202.842.785	*Others*
Sub-total	**894.681.214**	**2.155.890.419**	***Sub-total***
Pihak berelasi (Catatan 28)	**-**	**681.608.085**	***Related parties (Note 28)***
Total	**894.681.214**	**2.837.498.504**	***Total***

13. BEBAN AKRUAL

13. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perbaikan dan pemeliharaan	2.437.076.438	1.611.283.470	*Repair and maintenance*
Jasa profesional	1.946.934.996	2.044.833.838	*Professional fees*
Keamanan dan kebersihan	1.555.582.894	363.330.517	*Security and sanitation*
Makanan pasien	1.224.530.905	1.342.197.796	*Patient meals*
Utilitas	794.239.640	785.748.282	*Utilities*
Langganan	489.121.315	14.497.000	*Subscription*
Pemeriksaan rujukan laboratorium	324.107.647	216.678.966	*Referral laboratorium examination*
Pengolahan darah	217.220.000	121.100.000	*Blood process*
Lainnya	872.757.328	520.605.019	*Others*
Total	**9.861.571.163**	**7.020.274.888**	***Total***

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Utang Pajak

a. Taxes Payable

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4(2)	8.074.686	8.430.139	*Article 4(2)*
Pasal 21	445.790.561	2.374.557.292	*Article 21*
Pasal 23	50.834.273	52.402.357	*Article 23*
Pasal 25	1.430.504.785	486.382.819	*Article 25*
Pasal 29	3.291.024.052	4.172.519.140	*Article 29*
PPN keluaran	329.430.881	253.747.679	*VAT out*
Sub-total	5.555.659.238	7.348.039.426	*Sub-total*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4(2)	3.533.333	79.208	*Article 4(2)*
Pasal 21	31.097.601	240.201.386	*Article 21*
Pasal 23	7.826.183	25.252.440	*Article 23*
PPN keluaran	65.313.798	1.537.291	*VAT out*
Sub-total	107.770.915	267.070.325	*Sub-total*
Total	**5.663.430.153**	**7.615.109.751**	***Total***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

b. Beban Pajak Penghasilan - Neto / *b. Income Tax Expenses - Net*

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

Details of income tax expenses - net are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Perusahaan			***The Company***
Beban pajak kini - tahun berjalan	(15.962.393.307)	(13.120.695.433)	*Current tax expense - current year*
Manfaat pajak tangguhan	52.426.506	1.007.856.836	*Deferred tax benefit*
Sub-total	(15.909.966.801)	(12.112.838.597)	*Sub-total*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Manfaat (beban) pajak tangguhan	(1.200.497.106)	5.798.495.133	*Deferred tax benefit (expense)*
Sub-total	(1.200.497.106)	5.798.495.133	*Sub-total*
Beban pajak penghasilan - neto	**(17.110.463.907)**	**(6.314.343.464)**	***Income tax expense - net***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the year ended December 31, 2024 and 2023 of are as follows:

	Tahun yang berakhir tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	56.708.320.148	31.407.006.302	*Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi:			*Less:*
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak dan dampak eliminasi antar perusahaan pada saat konsolidasi	18.613.412.886	27.149.403.753	*Loss before income tax of subsidiaries and impact of intercompany elimination during consolidation*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	75.321.733.034	58.556.410.055	*Profit before income tax of the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	-	1.820.638.530	*Finance lease and consumer finance payables*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	5.167.772.414	3.577.673.022	*Employee benefits Liability*
Penyusutan	(4.964.838.682)	181.285.828	*Depreciation*
Bonus dan THR	(41.241.358)	(1.086.162.112)	*Bonus and festive allowance*
Kompensasi berbasis saham	76.609.934	87.732.170	*Share based compensation*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Denda dan beban pajak lainnya	5.289.075	5.552.852	*Penalty and other tax expense*
Sumbangan	382.652.951	493.005.074	*Donation*
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(3.934.825.647)	(5.545.771.387)	*Income already subjected to final tax*
Pendapatan lain-lain		-	*Other revenues*
Pencadangan piutang tak tertagih	84.368.744	221.758.388	*Allowance for bad debt expenses*
Pemasaran	284.859.053	962.558.322	*Marketing*
Lainnya	173.953.697	364.843.954	*Others*
Penghasilan kena pajak - Perusahaan	**72.556.333.215**	**59.639.524.696**	***Taxable income - The Company***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

b. Income Tax Expenses - Net (continued)

The reconciliation between profit before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the year ended December 31, 2024 and 2023 of are as follows: (continued)

	Tahun yang berakhir tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Penghasilan kena pajak - Perusahaan (lanjutan)	**72.556.333.215**	**59.639.524.696**	***Taxable income - The Company (continued)***
Beban pajak kini penghasilan - Perusahaan	15.962.393.307	13.120.695.433	*Current tax expenses - The Company*
Dikurangi pajak dibayar dimuka:			*Less prepaid taxes:*
Pasal 22	(93.976)	(274.579)	*Article 22*
Pasal 23	(224.570.764)	(41.916.584)	*Article 23*
Pasal 25	(12.446.704.515)	(8.905.985.130)	*Article 25*
Sub-total	(12.671.369.255)	(8.948.176.293)	*Sub-total*
Pajak penghasilan pasal 29 - Perusahaan	**3.291.024.052**	**4.172.519.140**	***Income tax payable art 29 - The Company***

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (“RUU HPP”) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak PPN dari semua 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 7, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (“RUU HPP”) into Law No. 7/2021 which stipulates, among others, the increase of VAT from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, revoke the reduction to the tax rates for corporate income taxpayers and permanent establishments entitles from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

Tidak terdapat Surat Ketetapan Pajak yang belum diselesaikan, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no outstanding Tax Assessment Letters for the year ended December 31, 2024 and 2023.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024, seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (“SPT”) PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

The Company’s taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2024 Annual Corporate Income Tax Return (“SPT”) to be submitted to the Tax Office.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

b. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku yaitu sebesar 22% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

b. Income Tax Expenses - Net (continued)

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, and the related tax payables have been reported by the Company in its 2023 SPT as submitted to the Tax Office.

The reconciliation between income tax expense computed using the prevailing tax rate of 22% for the year ended December 31, 2024 and 2023 on profit before income tax and income tax expense as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang berakhir tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	56.708.320.148	31.407.006.302	*Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	(12.475.830.432)	(6.909.541.387)	*Income tax expense at the applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap	596.867.322	739.715.051	*Tax effect of permanent differences*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui berasal dari rugi fiskal	(5.231.500.797)	(144.517.128)	*Unrecognized deferred tax assets arising from fiscal loss*
Beban pajak penghasilan	**(17.110.463.907)**	**(6.314.343.464)**	***Income tax expenses***

c. Pajak tangguhan

c. Deferred tax

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/ *Year Ended December 31, 2024*				
		Dibebankan ke/*Charged to*			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Laba rugi/ *Profit or loss***	**Penghasilan komprehensif lain/*Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Perusahaan					***The Company***
Aset tetap	39.882.882	(1.092.264.510)	-	(1.052.381.628)	*Fixed assets*
Beban akrual	2.722.748.000	(9.073.099)	-	2.713.674.901	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.808.691.713	1.136.909.930	(469.404.935)	3.476.196.708	*Employee benefits liability*
Pembayaran berbasis saham	19.301.077	16.854.185	-	36.155.262	*Share based payment*
Sub-total	**5.590.623.672**	**52.426.506**	**(469.404.935)**	**5.173.645.243**	***Sub-total***
Entitas anak	**13.022.292.126**	**(1.200.497.106)**	**(52.998.370)**	**11.768.796.650**	***Subsidiary***
Total	**18.612.915.798**	**(1.148.070.600)**	**(522.403.305)**	**16.942.441.893**	***Total***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

c. Pajak tangguhan (lanjutan) / *c. Deferred tax (continued)*

	Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023/ *Year ended December 31, 2023*				
		Dibebankan ke/*charged to*			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/*Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Perusahaan					***The Company***
Aset tetap	-	39.882.882	-	39.882.882	*Fixed Assets*
Beban akrual	2.961.703.665	(238.955.665)	-	2.722.748.000	*Accrued expenses*
Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	(400.540.477)	400.540.477	-	-	*Finance lease liability and consumer finance payables*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.973.384.675	787.088.065	48.218.973	2.808.691.713	*Employee benefits liability*
Pembayaran berbasis saham	-	19.301.077	-	19.301.077	*Share based payment*
Sub-total	**4.534.547.863**	**1.007.856.836**	**48.218.973**	**5.590.623.672**	***Sub-total***
Entitas anak	**7.180.025.019**	**5.798.495.133**	**43.771.974**	**13.022.292.126**	***Subsidiary***
Total	**11.714.572.882**	**6.806.351.969**	**91.990.947**	**18.612.915.798**	***Total***

Grup melakukan revaluasi atas golongan tanah pada aset tetap. Nilai surplus revaluasi tersebut tersebut tidak menimbulkan dampak pajak tangguhan di laporan keuangan konsolidasian karena tanah tidak diamortisasi dan realisasi atas tanah dikenakan pajak final.

The Group has revaluated its land. The surplus amounts have no deferred tax impact in the consolidated financial statements because the land is not amortised and realisation of land is subject to final tax.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat sepenuhnya dipulihkan terhadap penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

The management believes that the above deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

d. Aset dan liabilitas pengampunan pajak / *d. Tax amnesty assets and liabilities*

Berdasarkan Surat Keputusan No. KET-2853/PP/WPJ.05/2017 dari DJP tertanggal 5 Januari 2017, Perusahaan telah mengikuti Program Pengampunan Pajak dengan melaporkan tambahan hartanya berupa uang tunai yang disetor ke bank sebesar Rp558.984.484 (Catatan 19) dan telah membayar uang tebusannya sebesar Rp16.769.535.

Based on Decree No. KET-2853/PP/WPJ.05/2017 of the DGT dated January 5, 2017, the Company has participated in the Tax Amnesty Program by reporting its additional wealth in the form of cash in bank amounting to Rp558,984,484 (Note 19) and had paid the redemption money amounting to Rp16,769,535.

15. LIABILITAS KONTRAK / *15. CONTRACT LIABILITIES*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pasien	742.383.607	2.047.719.782	*Patients*
Total	**742.383.607**	**2.047.719.782**	***Total***

Liabilitas kontrak adalah penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pelanggan.

Contract liabilities are payments received from the uncompleted service to be transferred to the customers.

Akun di atas tidak dikenakan bunga dan tidak dijaminkan.

This account are non-interest bearing and unsecured.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

a. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek

Akun ini merupakan akrual atas gaji, bonus, THR, insentif, tunjangan transportasi dan pesangon karyawan tidak tetap masing-masing sebesar Rp15.073.478.492 dan Rp15.252.680.059 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat liabilitas imbalan pasca kerja berdasarkn laporan aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits pada tanggal 10 Februari 2025 dan 18 Januari 2024. Metode yang digunakan oleh aktuaris dalam penilaian liabilitas tersebut adalah metode "*Projected Unit Credit*".

Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama dengan PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia ("Manulife") untuk mengelola program pensiun untuk kompensasi pesangon bagi karyawan Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut. Perusahaan juga mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku dan Peraturan Perusahaan pada tanggal-tanggal valuasi. Imbalan kerja sesuai dengan UUCK ini tidak didanai.

Program Manulife tersebut diperlakukan sebagai aset program pensiun dan dicatat sebagai pengurang nilai kini liabilitas imbalan pasti.

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku pada tanggal pelaporan.

16. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

a. Short-term employee benefits liability

This account represents accrued salary, bonus, THR, incentive, transport allowances and severance for non-permanent employee amounting to Rp15,073,478,492 and Rp15,252,680,059 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

b. Long-term employee benefits liability

As of December 31, 2024 and 2023, the Group records post-employment benefits obligation based on the actuarial reports of independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Steven and Mourits dated February 10, 2025 and January 18, 2024. The method used by actuary in valuation the liabilities is the "Projected Unit Credit" method.

The Company has entered into cooperation agreements with PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia ("Manulife") to manage pension plans for compensation of severance pay for employees of the Company in accordance with the provisions stipulated in the agreement. The Company has also made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the current Labor Law and Company Regulation as of valuation dates. The benefits under the Job Creation Law are unfunded.

The Manulife program plans is treated as pension program assets and recorded as deduction to the present value of benefits obligation.

The management believes the balance of employee benefits liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the current Labor Law as of reporting date.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

Asumsi-asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan tersebut adalah sebagai berikut:

The significant assumptions used in calculations are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kenaikan gaji	6,00%per tahun/*annum*	6,00% per tahun/*annum*	*Salary increase rate*
Tingkat diskonto	7,15% per tahun/*annum*	6,8%-6,9% per tahun/*annum*	*Discount rate*
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019	*Mortality rate*
Tingkat cacat	10% TMI19	10% TMI19	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	4% per tahun sebelum usia 30 kemudian menurun sampai 0% pada usia 3 tahun sebelum usia pensiun/ *4% before 30 years old, then decrease until 0%, 3 years before pension*	10% per tahun sebelum usia 30 kemudian menurun sampai 0% pada usia 2 tahun sebelum usia pensiun/ *10% before 30 years old, then decrease until 0%, 2 years before pension*	*Resignation rate*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Biaya jasa kini	3.929.445.418	3.470.507.521	*Current service cost*
Beban bunga	1.764.716.602	1.530.046.960	*Interest expense*
Penyesuaian masa kerja lalu	1.667.731	-	*Adjustment past service*
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	402.331.473	721.575.037	*Liability assumed due to employee transferred in*
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi	**6.098.161.224**	**5.722.129.518**	***Defined benefit costs recognized in profit or loss***
Kerugian/(keuntungan) pengukuran kembali atas:			*Re-measurement loss/(gain) arising from:*
Perubahan asumsi keuangan	(960.377.730)	940.690.949	*Changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	(1.849.511.272)	(898.835.955)	*Experience adjustments*
Imbalan hasil atas aset program	435.328.527	376.285.674	*Return of plan assets*
Biaya/(manfaat) imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**(2.374.560.475)**	**418.140.668**	***Defined benefit costs/ (benefit) recognized in other comprehensive income***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

16. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the defined benefits obligation are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Saldo awal liabilitas imbalan pasti	26.045.604.124	20.299.847.910	*Beginning balance defined benefits obligation*
Biaya jasa kini	3.929.445.418	3.470.507.521	*Current service cost*
Beban bunga	1.764.716.602	1.530.046.960	*Interest expense*
Penyesuaian masa kerja lalu	1.667.731	-	*Adjustment past service*
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	402.331.473	721.575.037	*Liability assumed due to employee transferred in*
Kerugian/(keuntungan) pengukuran kembali atas:			*Re-measurement loss/(gain) arising from:*
Perubahan asumsi keuangan	(960.377.730)	940.690.949	*Changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	(1.849.511.272)	(898.835.955)	*Experience adjustments*
Pembayaran imbalan kerja - aset program	(180.372.652)	(18.228.298)	*Benefits paid - plan assets*
Saldo akhir liabilitas imbalan pasti	**29.153.503.694**	**26.045.604.124**	***Ending balance defined benefits obligation***

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Saldo awal	10.622.728.060	11.152.410.906	*Beginning balance*
Pembayaran iuran	834.700.000	876.890.310	*Contribution paid*
Pembayaran imbalan kerja	(2.206.804.311)	(1.960.551.226)	*Benefits paid*
Penghasilan bunga	825.756.655	930.263.744	*Interest income*
Imbalan hasil atas aset program	(435.328.527)	(376.285.674)	*Return on plan assets*
Saldo akhir	**9.641.051.877**	**10.622.728.060**	***Ending balance***

Aset program ditempatkan pada pasar uang, deposito berjangka dan obligasi.

Plan assets are placed in money market, time deposits and bonds.

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits liability as at the consolidated statement of financial position date are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	29.153.503.694	26.045.604.124	*Present value of defined benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(9.641.051.877)	(10.622.728.060)	*Fair value of plan assets*
Total liabilitas imbalan kerja karyawan	**19.512.451.817**	**15.422.876.064**	***Total employee benefits liability***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

Jadwal jatuh tempo dari nilai liabilitas imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

16. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

The maturity profile of undiscounted defined benefits obligation are as follows:

	Tahun yang berakhir tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Kurang dari satu tahun	1.391.612.620	1.089.822.493	*Less than a year*
Satu tahun sampai dua tahun	3.471.656.013	1.663.498.307	*Between one and two years*
Tiga tahun sampai lima tahun	10.490.564.863	10.282.636.088	*Between three and five years*
Lebih dari lima tahun	327.461.914.621	309.639.598.274	*More than five years*
Total	**342.815.748.117**	**322.675.555.162**	***Total***

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pasti masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 17,11 tahun dan 17,70 tahun.

The weighted average duration of defined benefits obligation as of December 31, 2024 and 2023 is 17.11 years and 17.70 years, respectively.

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan atas rata-rata tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis of the overall defined benefits obligation to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasti/ *Effect on present value of defined benefits obligation* 31 Desember 2024/ *Desember 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Tingkat bunga diskonto per tahun	Kenaikan 1,00%/*Increase 1.00%*	(2.238.434.164)	(2.876.644.970)	*Discount rate per annum*
	Penurunan 1,00% /*Decrease 1.00%*	2.546.205.442	1.669.783.987	
Tingkat kenaikan gaji per tahun	Kenaikan 1,00%/*Increase 1.00%*	2.627.096.105	1.742.537.534	*Salary growth rate per annum*
	Penurunan 1,00% /*Decrease 1.00%*	(2.315.645.784)	(2.946.804.241)	

17. MODAL SAHAM, DIVIDEN DAN LABA PER SAHAM

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

17. SHARE CAPITAL, DIVIDEND AND EARNINGS PER SHARE

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	Jumlah saham Ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Percentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Total/ *Total*	
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	742.242.200	79,84%	148.448.440.000	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
PT Bestama Medikacenter Investama	122.055.540	13,13%	24.411.108.000	*PT Bestama Medikacenter Investama*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	65.377.260	7,03%	13.075.452.000	*Public (each share less than 5%)*
	929.675.000	**100,00%**	**185.935.000.000**	

17. MODAL SAHAM, DIVIDEN DAN LABA PER SAHAM (lanjutan)

Dividen

Berdasarkan Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan Tahunan yang diaktakan oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 29 tanggal 11 Juni 2024, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp10.226.425.000 atau Rp11 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023. Pembayaran dividen dilakukan pada tanggal 9 Juli 2024.

Laba per saham

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

17. SHARE CAPITAL, DIVIDEND AND EARNINGS PER SHARE (continued)

Dividend

In the Annual Shareholders' General Meeting held on which notarized by Notary Aulia Taufani, S.H., No. 29 dated June 11, 2024, it was decided to distribute cash dividend of Rp10,226,425,000 or Rp11 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2023. The dividend was paid on July 9, 2024.

Earnings per share

The computation of basic earnings per share are as follows:

	Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Entitas Induk /*Profit* for the *Year Attributable to the Owners of the Parent*	**Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham per Saham yang Beredar/ *Weighted-average Number of Shares Outstanding***	**Laba per saham/ *Earnings per Share***	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	39.692.367.036	929.675.000	42,69	*Year ended December 31, 2024*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	25.188.835.604	929.675.000	27,09	*Year ended December 31, 2023*

Pada tahun 2024 dan 2023 tidak terdapat instrumen keuangan yang berpotensi dilusi untuk perhitungan laba per saham. Laba per saham dilusian Perusahaan adalah sama dengan laba per saham dasar karena Perusahaan tidak mempunyai instrumen berpotensi saham yang bersifat dilutif.

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pengelolaan modal pada tanggal 31 Desember 2024.

In 2024 and 2023, there are no financial instruments which have potential dilution on earnings per share. The Company's diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share since the Company does not have dilutive potential ordinary share instrument.

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issuance of new shares to public, shares buy back, new borrowing, conversion debt to equity or sale the asset to cover the loan. No changes were made in the objectives, policies or processes on capital management as of December 31, 2024.

17. MODAL SAHAM, DIVIDEN DAN LABA PER SAHAM (lanjutan)

Pengelolaan modal (lanjutan)

Tidak ada ketentuan atau peraturan khusus yang ditetapkan bagi Grup mengenai jumlah jumlah permodalan selain dari yang diatur di dalam Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas yang kemudian diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

Kontribusi dari Entitas Induk

Pada tanggal 7 November 2022, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME") mengumumkan Keterbukaan Informasi sehubungan dengan rencana untuk melakukan Penambahan Modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") dalam rangka pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("MESOP") dengan menerbitkan saham secara cuma-cuma kepada Peserta MESOP sebanyak 35.000.000 saham. Peserta MESOP terdiri dari manajemen dan karyawan SAME Group, termasuk karyawan Perusahaan dan entitas anaknya.

Saham Baru direncanakan akan diterbitkan oleh SAME sebesar 25% setiap tahunnya selama empat tahun berturut-turut dari tahun 2023 sampai dengan 2026. Setiap Saham Baru yang diterbitkan dibagikan kepada peserta MESOP dengan waktu tunggu selama empat tahun.

Berdasarkan Program MESOP, saham SAME akan diberikan secara cuma-cuma kepada Peserta MESOP, dengan masa kerja lebih dari enam bulan. Karyawan yang berhak menerima sejumlah saham dari setiap tahap harus tetap bekerja sampai dengan tanggal *vesting* masing-masing atau karyawan akan kehilangan hak untuk menerimanya.

17. SHARE CAPITAL, DIVIDEND AND EARNINGS PER SHARE (continued)

Capital management (continued)

There are no specific rules or regulations for the capital structure of the Group other than those set out in Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Company which was amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007.

Contribution from Parent

On November 7, 2022, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME") announced Keterbukaan Informasi concerning Capital Increases Without Pre-emptive Rights ("CIWPER") for the Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP") implementation which issued free shares to MESOP Participants for 35,000,000 shares. MESOP Participants are the management and employees of SAME Group, including the Company and its subsidiries' employees.

The New Shares are planned to be issued by SAME for 25% each year for four consecutive years from 2023 until 2026. Each New Shares issued were distributed to MESOP participants with vesting period of four years.

Under the MESOP Program, SAME's share granted for free to MESOP Participants, with more than six months' service. For the employee to be entitlited to receive the number of shares available in each tranche must remain in service up to each vesting date, otherwise, the employee forfeits the rights to receive them.

18. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, setiap tahun Perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan sejumlah tertentu dari laba bersihnya sebagai dana cadangan hingga dana cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah menyisihkan saldo laba untuk cadangan umum sebesar Rp37.187.000.000.

18. GENERAL RESERVE

Under Indonesian corporate law No. 40/2007, the Company is obligated to annually allocate a certain amount from its net income, to a general reserve fund until such general reserve fund reaches at least 20% of its issued and fully paid share capital. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has appropriated Rp37,187,000,000 from retained earnings to the general reserve.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Agio yang timbul dari penawaran saham perdana	282.628.800.000	282.628.800.000	*Premium on shares issued in initial public offering*
Transaksi entitas sepengendali (Catatan 1f)	2.513.146.726	2.513.146.726	*Under common control transaction (Note 1f)*
Pengampunan pajak (Catatan 14)	558.984.484	558.984.484	*Tax amnesty (Note 14)*
Biaya emisi saham	(4.778.686.569)	(4.778.686.569)	*Share issuance costs*
Total	**280.922.244.641**	**280.922.244.641**	***Total***

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *20. NON-CONTROLLING INTEREST*

Rincian kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut:

The details of non-controlling interest as follow:

	Kepentingan nonpengendali atas aset bersih anak perusahaan/ *Non-controlling interest in net assets of subsidiaries*		Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali/ *Net income for the year attributable to non-controlling interest*		
	2024	2023	2024	2023	
SMS	516.910.254	598.863.608	(91.594.865)	(99.568.975)	*SMS*
SMAS	6.947.850	232.374.597	(41.000)	(1.303.109)	*SMAS*
SMF	1.747.773	6.988.850	10.120	4.688.689	*SMF*
DGU	266.079.947	1.737.653	(2.885.050)	10.629	*DGU*
Total	**791.685.824**	**839.964.708**	**(94.510.795)**	**(96.172.766)**	***Total***

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat saldo kepentingan nonpengendali yang material.

Management has the opinion that there is no material balance of non-controlling interest.

21. PENDAPATAN / *21. REVENUES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	2023	
Rawat inap			***Inpatient***
Obat dan perlengkapan medis	151.839.576.904	120.258.714.865	*Drugs and medical supplies*
Kamar rawat inap dan tindakan	96.622.981.833	69.312.148.565	*Inpatient room and operating services*
Layanan penunjang medis	46.055.716.507	38.932.132.963	*Medical support services*
Administrasi dan lainnya	15.828.169.497	15.384.672.680	*Administration and others*
Sub-total	310.346.444.741	243.887.669.073	*Sub-total*
Rawat jalan			***Outpatient***
Obat dan perlengkapan medis	62.460.572.060	55.456.370.423	*Drugs and medical supplies*
Layanan penunjang medis	45.456.903.916	54.740.120.079	*Medical support services*
Kamar rawat jalan dan tindakan	16.232.439.043	12.373.179.020	*Outpatient room and operating services*
Administrasi dan lainnya	6.576.113.815	6.942.532.148	*Administration and others*
Sub-total	130.726.028.834	129.512.201.670	*Sub-total*
Total	**441.072.473.575**	**373.399.870.743**	***Total***

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pendapatan konsolidasi.

In 2024 and 2023, there were no revenue to any customer with annual cummulative amount exceeding 10% of the consolidated revenue.

21. PENDAPATAN (lanjutan)

Terdapat pendapatan dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp3.877.905.997 dan Rp2.417.053.406 pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 28).

21. REVENUES (continued)

There were revenues from related parties amounting to Rp3,877,905,997 and Rp2,417,053,406 in 2024 and 2023, respectively (Note 28).

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

22. COST OF REVENUES

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Obat dan perlengkapan medis (Catatan 8)	124.514.301.310	105.996.652.326	*Drugs and medical supplies (Note 8)*
Gaji dan kesejahteraan karyawan	85.010.954.707	75.426.756.411	*Salaries and employee benefits*
Penyusutan (Catatan 9)	18.490.879.806	18.224.872.459	*Depreciation (Note 9)*
Kamar rawat inap dan tindakan	18.079.211.510	9.195.944.881	*Inpatient and operating rooms*
Layanan penunjang medis	15.773.416.130	17.155.273.994	*Medical and support services*
Perbaikan dan pemeliharaan	15.560.336.447	12.931.856.526	*Repairs and maintenance*
Biaya utilitas dan lainnya	14.320.519.797	11.241.773.039	*Utility expense and other*
Total	**291.749.619.707**	**250.173.129.636**	***Total***

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan konsolidasi.

Terdapat pembelian dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp2.299.070.920 dan Rp1.500.220.887 pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 28).

In 2024 and 2023, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the consolidated revenue.

There were purchases from related parties amounting to Rp2,299,070,920 and Rp1,500,220,887 In 2024 and 2023, respectively (Note 28).

23. BEBAN USAHA

23. OPERATING EXPENSES

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Beban penjualan			***Selling expenses***
Promosi dan pemasaran	3.930.099.933	3.562.336.901	*Promotion and marketing*
Total beban penjualan	**3.930.099.933**	**3.562.336.901**	***Total selling expenses***
Beban umum dan administrasi			***General and administrative expenses***
Gaji karyawan	59.771.311.223	55.556.084.874	*Salaries and wages*
Penyusutan (Catatan 9)	9.974.153.951	12.788.190.881	*Depreciation (Note 9)*
Tenaga kerja lepas	5.660.813.933	4.390.173.105	*Outsourcing*
Utilitas	4.628.087.976	4.304.754.861	*Utilities*
Langganan	2.717.291.630	600.955.661	*Subscriptions*
Pemeliharaan	2.626.934.004	4.556.081.039	*Maintenance*
Jasa profesional	1.971.096.215	1.717.574.348	*Professional fees*
Pengembangan sumber daya manusia	1.017.038.345	4.261.085.086	*Human resource development*
Amortisasi	754.581.418	409.362.232	*Amortization*
Transportasi	675.589.361	812.473.252	*Transportation*
Asuransi	664.700.147	624.497.065	*Insurance*
Akreditasi	614.967.924	240.901.272	*Accreditation*
Sumbangan	586.176.300	558.572.045	*Donation*
Pajak	526.919.512	576.648.628	*Taxes*
Keanggotaan	417.477.265	498.236.062	*Membership*
Sewa	400.102.870	215.305.438	*Rental*
Perlengkapan kantor dan percetakan	278.417.304	340.654.990	*Office stationery and printing*
Sub-total beban umum dan administrasi	**93.285.659.378**	**92.451.550.839**	***Sub-total general and administrative expenses***

23. BEBAN USAHA (lanjutan) / *23. OPERATING EXPENSES (continued)*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Sub-total beban umum dan administrasi (lanjutan)	**93.285.659.378**	**92.451.550.839**	***Sub-total general and administrative expenses (continued)***
Beban umum dan administrasi (lanjutan)			*General and administrative expenses (continued)*
Perijinan	234.587.272	212.061.454	*Permit*
Lain-lain (di bawah Rp200 juta)	285.517.345	444.943.446	*Others (below Rp200 million)*
Total beban umum dan administrasi	**93.805.763.995**	**93.108.555.739**	***Total general and administrative expenses***
Total	**97.735.863.928**	**96.670.892.640**	***Total***

24. PENGHASILAN LAIN-LAIN - NETO / *24. OTHER INCOME - NET*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Sewa	1.494.040.973	1.249.922.629	*Rental*
Bagi hasil dari jasa parkir	1.214.814.894	854.390.014	*Profit sharing from parking services*
Kafetaria	424.541.959	412.530.899	*Cafetaria*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 9)	124.249.346	69.422.006	*Gain on sale of fixed assets (Note 9)*
Rugi selisih kurs - neto	(10.723.167)	(122.271.409)	*Loss on forex - net*
Lain-lain	191.785.850	477.544.290	*Others*
Total	**3.438.709.855**	**2.941.538.429**	***Total***

25. PENGHASILAN KEUANGAN / *25. FINANCE INCOME*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Deposito berjangka	1.947.472.109	3.886.805.870	*Time deposit*
Pendapatan bunga	1.494.330.490	-	*Interest income*
Jasa giro	587.680.208	487.966.403	*Current account*
Total	**4.029.482.807**	**4.374.772.273**	***Total***

26. BEBAN KEUANGAN DAN ADMINISTRASI BANK / *26. FINANCE COSTS AND BANK ADMINISTRATION*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Administrasi bank	2.346.862.454	2.455.587.305	*Bank charges*
Bunga sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	-	9.565.562	*Interest expense on finance lease and consumer finance*
Total	**2.346.862.454**	**2.465.152.867**	***Total***

27. INFORMASI SIFAT DARI BEBAN

27. INFORMATION ON THE NATURE OF EXPENSE

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Penyusutan dan amortisasi pada beban pokok penjualan dan beban operasi			***Depreciation and amortization included in cost of goods sold and operating expenses***
Aset tetap (Catatan 9)	28.465.033.757	31.013.063.340	*Fixed assets (Note 9)*
Aset tidak lancar lainnya	2.155.095.664	976.353.194	*Other noncurrent assets*
Beban imbalan kerja pada beban pokok penjualan dan beban operasi			***Employee benefits expense included in cost of goods sold and operating expenses***
Gaji dan upah	137.223.910.260	126.242.456.974	*Salary and wages*
Cadangan imbalan kerja	7.615.751.339	4.738.311.844	*Provision for employee benefits*

28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi dan transaksi-transaksi tersebut dilaksanakan pada tingkat harga dan persyaratan yang normal seperti selayaknya dilakukan dengan pihak ketiga.

a. Piutang usaha pihak berelasi (Catatan 6) merupakan transaksi pelayanan kesehatan kepada:

28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group engaged in transactions with related parties and which are made at normal terms and conditions as if they were transacted with third parties.

a. Trade receivable related party (Note 6) is a health service transaction from:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Piutang usaha - pihak berelasi:					*Trade receivables - related parties:*
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	127.247.956	0,01%	119.402.612	0,01%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
Entitas sepengendali:					*Entities under common cotrol:*
PT Sarana Meditama International	87.182.096	0,01%	129.594.408	0,02%	*PT Sarana Meditama International*
PT Kurnia Sejahtera Utama	39.070.810	0,00%	22.567.217	0,00%	*PT Kurnia Sejahtera Utama*
PT Unggul Pratama Medika	24.475.590	0,00%	249.422.430	0,03%	*PT Unggul Pratama Medika*
PT Sarana Meditama Anugerah	17.151.550	0,00%	22.248.871	0,00%	*PT Sarana Meditama Anugerah*
PT Utama Pratama Medika	8.315.230	0,00%	17.966.640	0,00%	*PT Utama Pratama Medika*
Pihak-pihak berelasi lainnya:					*Other related parties :*
PT Whisper Media	-	0,00%	49.379.972	0,01%	*PT Whisper Media*
PT Super Bank Indonesia	-	0,00%	2.052.450	0,00%	*PT Super Bank Indonesia*
	303.443.232	**0,03%**	**612.634.600**	**0,07%**	

*) Persentase terhadap total aset konsolidasian

**) Percentage to consolidated total assets*

28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Nilai tercatat piutang lain-lain kepada pihak berelasi (Catatan 7) terdiri dari:

28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

b. The carrying amount of other receivables to related parties (Note 7) is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	
Piutang lain-lain - pihak berelasi:					*Other receivables - related parties:*
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	-	0,00%	2.974.750	0,00%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
Entitas sepengendalian:					*Entities under common control:*
PT Kurnia Sejahtera Utama	-	0,00%	26.174.750	0,00%	*PT Kurnia Sejahtera Utama*
PT Sarana Meditama International	-	0,00%	2.974.750	0,00%	*PT Sarana Meditama International*
PT Utama Pratama Medika	-	0,00%	2.974.750	0,00%	*PT Utama Pratama Medika*
PT Unggul Pratama Medika	-	0,00%	2.974.750	0,00%	*PT Unggul Pratama Medika*
PT Sarana Meditama Anugerah	-	0,00%	2.974.750	0,00%	*PT Sarana Meditama Anugerah*
	-	**0,00%**	**41.048.500**	**0,00%**	

*) Persentase terhadap total aset konsolidasian

**) Percentage to consolidated total assets*

c. Nilai tercatat piutang pihak berelasi terdiri dari:

c. The carrying amount of due from related party is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	
Piutang pihak berelasi:					*Due from related party*
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	27.248.398.348	3,07%	-	0,00%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*

*) Persentase terhadap total aset konsolidasian

**) Percentage to consolidated total assets*

Sesuai dengan perjanjian pinjaman tanggal 26 Juni 2024, Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman kepada PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (“SAME”), pemegang saham, dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp70.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar *Jibor Interbank Offered Rate* (“JIBOR”) + 1,2% margin. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo 3 (tiga) tahun setelah tanggal perjanjian. Berdasarkan hasil penilaian KJPP Stefanus, Tonny, Hardi dan Rekan pada tanggal 26 Juni 2024, transaksi pinjaman tersebut mendapat opini wajar.

Pursuant to loan agreement dated June 26, 2024, the Company agreed to provide credit facility to PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (“SAME”), a shareholder, with the maximum credit limit of Rp70,000,000,000. The loan effectively us the interest rate of Jibor Interbank Offered Rate (“JIBOR”) + 1.2% margin. These credit facility will mature on 3 (three) years from the date of the agreement. Based on valuation result from KJPP Stefanus, Tonny, Hardi and Rekan on June 26, 2024, the transaction has fair opinion.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah memberikan pinjaman kepada SAME sebesar Rp45.000.000.000. Atas pinjaman tersebut, SAME telah melakukan pelunasan sebesar Rp18.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo piutang pada SAME terdiri dari utang pokok sebesar Rp27.000.000.000 dan piutang bunga sebesar Rp248.398.348.

In 2024, the Company provided a loan to SAME amounting Rp45,000,000,000. Regarding this loan, SAME has made a repayment of Rp18,000,000,000. As of December 31, 2024, the balance of receivables at SAME consists of a principal loan amount Rp27,000,000,000 and interest receivables of Rp248,398,348.

28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

d. Nilai tercatat utang usaha kepada pihak berelasi (Catatan 11) terdiri dari:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	
Utang usaha kepada pihak berelasi					*Trade payables to related parties*
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	580.391	0,00%	2.156.000	0,00%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
Entitas sepengendalian:					*Entities under common control:*
PT Sarana Meditama Anugerah	18.033.508	0,02%	2.867.990	0,00%	*PT Sarana Meditama Anugerah*
PT Sarana Meditama International	11.035.030	0,01%	3.053.926	0,00%	*PT Sarana Meditama International*
PT Kurnia Sejahtera Utama	8.604.900	0,01%	4.848.100	0,01%	*PT Kurnia Sejahtera Utama*
PT Unggul Pratama Medika	618.716	0,00%	-	0,00%	*PT Unggul Pratama Medika*
PT Utama Pratama Medika	454.720	0,00%	4.864.080	0,01%	*PT Utama Pratama Medika*
Pihak-pihak berelasi lainnya:					*Other related parties:*
PT Perusahaan Dagang Mendjangan	293.350.800	0,33%	112.186.590	0,14%	*PT Perusahaan Dagang Mendjangan*
PT Tangara Mitrakom	17.985.000	0,02%	480.795.041	0,62%	*PT Tangara Mitrakom*
	350.663.065	**0,39%**	**610.771.727**	**0,78%**	

*) Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian

**) Percentage to consolidated total liabilities*

Utang usaha merupakan utang atas pembelian obat dan perlengkapan medis dan jasa medis.

Trade payables represents payables for purchases of drugs and medical supplies and medical services.

e. Utang lain-lain (Catatan 12) kepada pihak berelasi terdiri dari:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	
Utang lain-lain					*Other payables*
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	-	0,00%	37.318.210	0,05%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
Entitas sepengendalian:					*Entity under common control:*
PT Sarana Meditama International	-	0,00%	644.289.875	0,83%	*PT Sarana Meditama International*
	-	**0,00%**	**681.608.085**	**0,88%**	

*) Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian

**) Percentage to consolidated total liabilities*

28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

f. Nilai tercatat pendapatan dari pihak berelasi (Catatan 21) terdiri dari:

f. The carrying amount of revenue from related parties (Note 21) is as follow:

	Tahun yang berakhir/*Year Ended*				
	31 December 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	
Pendapatan jasa					***Service revenue***
Entitas induk terakhir:					*Ultimate parent entity:*
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	67.550	0,00%	-	0,00%	*PT Elang Mahkota Teknologi Tbk*
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	631.076.358	0,14%	1.096.987.808	0,29%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
Entitas sepengendalian:					*Entities under common control:*
PT Sarana Meditama International	744.009.702	0,17%	609.523.401	0,16%	*PT Sarana Meditama International*
PT Sarana Meditama Anugerah	349.608.014	0,08%	230.541.920	0,06%	*PT Sarana Meditama Anugerah*
PT Kurnia Sejahtera Utama	290.945.747	0,07%	148.995.073	0,04%	*PT Kurnia Sejahtera Utama*
PT Unggul Pratama Medika	242.322.350	0,05%	260.463.880	0,07%	*PT Unggul Pratama Medika*
PT Utama Pratama Medika	123.844.471	0,03%	21.161.352	0,01%	*PT Utama Pratama Medika*
Pihak-pihak berelasi lainnya:					*Other related parties:*
PT Surya Cipta Televisi	864.115	0,00%	-	0,00%	*PT Surya Cipta Televisi*
PT Whisper Media	837.200	0,00%	49.379.972	0,01%	*PT Whisper Media*
Pendapatan bunga					***Interest income***
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	1.494.330.490	0,34%	-	0,00%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
	3.877.905.997	**0,88%**	**2.417.053.406**	**0,64%**	

*) Persentase terhadap pendapatan konsolidasian

**) Percentage to consolidated revenues*

g. Nilai tercatat pembelian kepada pihak berelasi (Catatan 22) terdiri dari:

g. The carrying amount of purchase to related party (Note 22) is as follow:

	Tahun yang berakhir/*Year Ended*				
	31 December 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	Total/ *Total*	Persentase*)/ *Percentage*)*	
Pembelian dan beban					***Purchases and expenses***
Entitas induk:					*Parent entity:*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	33.489.987	0,01%	32.238.068	0,01%	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
Entitas sepengendalian:					*Entities under common control:*
PT Sarana Meditama International	267.953.230	0,09%	106.095.519	0,04%	*PT Sarana Meditama International*
PT Utama Pratama Medika	82.681.104	0,03%	22.833.354	0,01%	*PT Utama Pratama Medika*
PT Sarana Meditama Anugerah	57.963.468	0,02%	70.717.461	0,03%	*PT Sarana Meditama Anugerah*
PT Kurnia Sejahtera Utama	40.265.167	0,01%	19.740.489	0,01%	*PT Kurnia Sejahtera Utama*
PT Unggul Pratama Medika	32.864.193	0,01%	-	0,00%	*PT Unggul Pratama Medika*
Pihak-pihak berelasi lainnya:					*Other related parties*
PT Perusahaan Dagang Mendjangan	1.323.712.740	0,45%	1.017.545.800	0,41%	*PT Perusahaan Dagang Mendjangan*
PT Tangara Mitrakom	182.487.222	0,06%	131.050.196	0,05%	*PT Tangara Mitrakom*
PT Liputan Enam Dot Com	140.054.054	0,05%	100.000.000	0,04%	*PT Liputan Enam Dot Com*
PT Suitmedia Kreasi Indonesia	137.599.755	0,05%	-	0,00%	*PT Suitmedia Kreasi Indonesia*
	2.299.070.920	**0,79%**	**1.500.220.887**	**0,60%**	

*) Persentase terhadap beban pokok pendapatan konsolidasian

**) Percentage to consolidated cost of revenues*

28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
1.	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	Entitas Induk Terakhir/ *Ultimate Parent entity*	Pendapatan jasa, piutang pihak berelasi/*Service revenues, trade receivables*
2.	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	Entitas Induk/ *Parent entity*	Pendapatan jasa, pendapatan bunga, beban pokok penjualan, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual/*Service revenues, cost of goods sold, trade receivables, other receivables, due from related party, trade payable, other payable and accrued expenses*
3.	PT Sarana Meditama International	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pendapatan jasa, beban pokok pendapatan, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual/*Service revenues, cost of revenues, trade receivables, other receivables, trade payable, other payable and accrued expenses*
4.	PT Sarana Meditama Anugerah	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pendapatan jasa, beban pokok pendapatan, piutang usaha dan piutang lain-lain/*Service revenues, cost of revenues, trade receivables and other receivables*
5.	PT Kurnia Sejahtera Utama	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pendapatan jasa, beban pokok pendapatan, piutang usaha dan piutang lain-lain/*Service revenues, cost of revenues, trade receivables and other receivables*
6.	PT Utama Pratama Medika	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pendapatan jasa, beban pokok pendapatan, piutang usaha, piutang lain-lain dan utang usaha/*Service revenues, cost of revenues, trade receivables, other receivables and trade payable*
7.	PT Unggul Pratama Medika	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pendapatan jasa, piutang usaha dan piutang lain-lain/*Service revenues, trade receivables and other receivables*
8.	PT Tangara Mitrakom	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Beban usaha, dan utang usaha/*Operating expense and other payables*
9.	Perusahaan Dagang Mendjangan	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pembelian perlengkapan medis dan utang usaha/ *Purchases of medical supplies and trade payable*
10.	PT Whisper Media	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Piutang usaha/*Trade receivables*
11.	PT Super Bank Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Piutang usaha/*Trade receivables*
12.	PT Suitmedia Kreasi Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Beban usaha/*Operating expenses*
13.	PT Liputan Enam Dot Com	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Beban usaha/*Operating expenses*
14.	PT Surya Cipta Televisi	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Beban usaha/*Operating expenses*

Pada tanggal 1 Agustus 2022, Grup menandatangani Perjanjian Kerjasama Pelayanan Kesehatan untuk karyawan-karyawan yang bekerja di bawah pengendalian PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. Perjanjian ini mengalami perubahan pada tanggal 29 September 2023 sehingga masa berlakunya berubah sampai 28 September 2025.

On August 1, 2022, the Group signed Health Care Agreements for employees who worked under control of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. These agreements have been amended dated September 29, 2023 hence the validity period change until September 28, 2025.

28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang dibayarkan kepada manajemen kunci adalah sebesar Rp18.153.481.148 dan Rp17.952.433.864 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows: (continued)

Total salaries and other compensation benefits paid to key management amounted to Rp18,153,481,148 and Rp17,952,433,864 for the year ended December 31, 2024 and 2023, respectively, which are all short-term employee benefits.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana pihak lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik dengan peringkat kredit yang tinggi dan tidak memiliki riwayat kegagalan bayar.

Piutang Usaha

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Kebijakan Grup dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan adalah dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus sehingga eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

29. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are interest credit risk and liquidity risk. The Directors review and agree policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth and minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are placed in financial institutions which are credible and reputable with high credit ratings and no history of default payment.

Trade Receivables

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy in managing credit risk to limit the amount of risk that is acceptable to each customer. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis, hence the Group's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari pendapatan jasa kepada pelanggan.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

29. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

b. Liquidity risks

Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when it is due. The management evaluates and monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, the fund needed for settlement of current and long-term liabilities is obtained from revenue activities to customers.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Dibawah 1 tahun/ *Under 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	3 - 5 tahun/ *3 - 5 years*	Total/ *Total*	
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	37.418.680.673	-	-	37.418.680.673	*Trade payables*
Utang lain-lain	894.681.214	-	-	894.681.214	*Other payables*
Beban akrual	9.861.571.163	-	-	9.861.571.163	*Accrued expenses*
Total	**48.174.933.050**	**-**	**-**	**48.174.933.050**	***Total***

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Dibawah 1 tahun/ *Under 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	3 - 5 tahun/ *3 - 5 years*	Total/ *Total*	
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	27.437.701.936	-	-	27.437.701.936	*Trade payables*
Utang lain-lain	2.837.498.504	-	-	2.837.498.504	*Other payables*
Beban akrual	7.020.274.888	-	-	7.020.274.888	*Accrued expenses*
Total	**37.295.475.328**	**-**	**-**	**37.295.475.328**	***Total***

Tabel di bawah ini menyajikan perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan Grup. Tidak ada penambahan utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen selama tahun 2024.

The table below presents the changes in liabilities arising from the Group's financing activities. There is no addition of finance lease and consumer finance payables during 2024.

	31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas/ *Cash Flow*	Beban tangguhan atas utang bank - neto/ *Deferred charges on bank loans - net*	Lain-Lain/ *Others*	*Saldo Akhir/ Ending Balance*	
Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	**575.390.730**	**(575.390.730)**	-	-	-	*Finance lease and consumer finance payables*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**575.390.730**	**(575.390.730)**	**-**	**-**	**-**	***Total liabilities from financing activities***

30. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

- nilai wajar kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual, adalah mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek dan akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan.
- nilai wajar aset lain-lain dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Informasi Nilai Wajar

Tabel berikut menunjukkan hirarki pengukuran nilai wajar berulang dari aset Grup:

30. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The carrying values of financial instruments presented in the consolidated statement of financial position approximate their fair values.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

- *the fair value of cash and cash equivalents, time deposits, trade receivables, other receivables, contract assets, trade payables, other payables, and accrued expenses, approximate their carrying values due to their short-term nature and will mature within 12 months.*
- *the fair value of other assets are carried at historical cost because its fair value can not be reliably measured.*

Fair Value Information

The following table provides the recurring fair value measurement hierarchy of the Group's assets:

	Total/*Total*	Harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset yang identik (*Level* 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input yang dapat diobservasi lain yang signifikan (*Level* 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan (*Level* 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
31 Desember 2024					***December 31, 2024***
Tanah	446.079.860.000	-	446.079.860.000	-	*Land*
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Tanah	430.093.720.000	-	430.093.720.000	-	*Land*

Tidak ada transfer antara *Level* 1 dan *Level* 2, dan masuk atau keluar dari *Level* 3 selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no transfers between Level 1 and Level 2, and into or out from Level 3 during the year ended December 31, 2024 and 2023.

31. PERJANJIAN PENTING, KONTINJENSI DAN KOMITMEN

a. Perjanjian Kerjasama Pelayanan Kesehatan

(i) Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan asuransi tertentu dimana Grup setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Grup kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT

a. Cooperation Agreement of Healthcare Services

(i) Group entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance companies, in which the Group agreed to provide healthcare services/medical care in Group's hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance with the terms as stated in the agreement.

31. PERJANJIAN PENTING, KONTINJENSI DAN KOMITMEN (lanjutan)

a. Perjanjian Kerjasama Pelayanan Kesehatan (lanjutan)

(ii) Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama kemitraan dengan dokter umum dan spesialis terkait pelayanan kesehatan dimana kedua belah pihak sepakat untuk memberikan pelayanan medis/perawatan di rumah sakit milik Grup. Berdasarkan pendapatan yang diperoleh Grup, maka para dokter akan menerima pembayaran dengan sistem bagi hasil dengan persentase tertentu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

b. Perjanjian Pinjaman

Berdasarkan Surat Perjanjian Kredit No. 82 tanggal 5 Desember 2024, Perusahaan bersama-sama dengan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, PT Sarana Meditama International, PT Sarana Meditama Anugerah, PT Kurnia Sejahtera Utama, PT Utama Pratama Medika, PT Unggul Pratama Medika dan PT Sinar Medika Sejahtera mengadakan perjanjian pinjaman dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk atas fasilitas pinjaman *Revolving Loan* dengan batas maksimum sebesar Rp150.000.000.000 dan dengan suku bunga sebesar JIBOR + margin 1,2% per tahun. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja umum jangka pendek dan berlaku efektif selama satu tahun sampai 4 Desember 2025. Fasilitas kredit ini dijamin dengan aset milik pihak berelasi sebesar Rp150.000.000.000.

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Grup harus mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu pada level konsolidasi sebagai berikut:

- EBITDA maksimum sebesar 3,0x;
- *Debt Service Coverage Ratio* ("DSCR") minimum sebesar 1,15x; dan
- *Debt to Equity* maksimum sebesar 1,0x.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Grup belum menarik fasilitas tersebut.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT (continued)

a. Cooperation Agreement of Healthcare Services (continued)

(ii) The Group entered into partnership agreements with general and specialist doctors related to health services in which both parties agreed to provide medical/treatment services at the Group's hospitals. Based on the revenue obtained by the Group, the doctors will receive payment with a profit sharing system with certain percentages in accordance with the conditions set out in the agreement.

b. Loan Agreement

Based on Credit Agreement No. 82 dated December 5, 2024, the Company along with PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, PT Sarana Meditama International, PT Sarana Meditama Anugerah, PT Kurnia Sejahtera Utama, PT Utama Pratama Medika, PT Unggul Pratama Medika dan PT Sinar Medika Sejahtera entered into a loan agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk for a Revolving Loan facility with maximum credit amounting to Rp150,000,000,000 and with an interest rate JIBOR + margin 1.2% per annum. This loan is to fund general short-term working capital and effective for one year until December 4, 2025. The credit facilities are secured with assets of related party owned amounted for Rp150,000,000,000.

Based on loan agreements, the Group is subjected to comply with certain financial covenants ratio in consolidated, as follows:

- *EBITDA maximum 3.0x*
- *Debt Service Coverage Ratio ("DSCR") minimum 1.15x; and*
- *Debt to Equity maximum 1.0x*

As of December 31, 2024, the Group have not withdrawn the facility.

31. PERJANJIAN PENTING, KONTINJENSI DAN KOMITMEN (lanjutan)

c. Perkara Hukum

Pada tanggal 2 Maret 2018, dr. Med. Hardi Susanto, Sp.OG. sebagai Penggugat I dan dr. Elisabeth Widjaja, Sp.AK. sebagai Penggugat II ("Para Penggugat") mengajukan gugatan kepada Perusahaan sebagai Tergugat I, dr. Kristianto Budiono sebagai Tergugat II dan dr. Med. Liem Kian Hong, Sp.B. sebagai Tergugat III ("Para Tergugat") atas pemutusan hubungan kerja atas Perjanjian Kerja yang melanggar Pasal 1365 KUH Perdata, yang mana seluruh gugatan tersebut ditolak oleh Pengadilan Negeri Jakarta Barat yang menyatakan tidak berwenang untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut pada tanggal 31 Januari 2019.

Terhadap putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 140/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Brt tanggal 25 Juni 2018 tersebut Para Penggugat mengajukan banding Pengadilan Tinggi DKI Jakarta. Selanjutnya pada tanggal 19 Februari 2019, Pengadilan Tinggi DKI Jakarta telah mengeluarkan Putusan Nomor 723/PDT/2018/PT.DKI yang isinya menguatkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 140/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Brt tersebut.

Penggugat II mengajukan kasasi atas putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta Nomor 723/PDT/2018/PT.DKI tersebut. Pada tanggal 16 Desember 2019, Mahkamah Agung mengeluarkan putusan No. 3725 K/Pdt/2019 yang memutuskan untuk menolak upaya hukum kasasi yang diajukan oleh Penggugat II. Pada tanggal 28 April 2021, Para Tergugat menerima salinan keputusan Mahkamah Agung tersebut.

Terhadap putusan Mahkamah Agung tanggal tanggal 16 Desember 2019 tersebut Penggugat II mengajukan upaya hukum berupa Peninjauan Kembali, sehingga pada tanggal 29 November 2021, Mahkamah Agung telah menjatuhkan Putusan Peninjauan Kembali No. 889 PK/Pdt/2021 yang isinya: (i) mengabulkan permohonan peninjauan kembali dari Pemohon Peninjauan Kembali Penggugat II tersebut; (ii) membatalkan Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3725 K/Pdt/2019., tanggal 16 Desember 2019, *juncto* Putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta Nomor 723/PDT/2018/PT DKI., tanggal 19 Februari 2019, *juncto* Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat Nomor 140/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Brt., tanggal 25 Juni 2018. Selanjutnya menyatakan Pengadilan Negeri Jakarta Barat berwenang untuk memeriksa dan mengadili perkara ini.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT (continued)

c. Law Litigation

On March 2, 2018, dr. Med. Hardi Susanto, Sp.OG. as the First Plaintiff and dr. Elisabeth Widjaja, Sp.AK. as the Second Plaintiff (the "Plaintiffs") filed a lawsuit against the Company as the First Defendant, dr. Kristianto Budiono as the Second Defendant and dr. Med. Liem Kian Hong, Sp.B. as the Third Defendant (the "Defendants") for termination of Employment Agreement that violates Article 1365 of Indonesia Civil Code, in which all lawsuits were rejected based on the verdict of the District Court of West Jakarta that stated they were not authorized to examine and process the case dated on January 31, 2019.

Against the decision of the West Jakarta District Court No. 140/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Brt dated June 25, 2018, the Plaintiffs submitted an appeal to the DKI Jakarta High Court. Furthermore, on February 19, 2019, the High Court of DKI Jakarta has issued Decision Number 723/PDT/2018/PT. DKI which strengthened the decision of the West Jakarta District Court No. 140/Pdt.G/2018/ PN.Jkt.Brt.

Second Plaintiff filed a cassation against the decision of the High Court of DKI Jakarta Number 723/PDT/2018/PT.DKI. On December 16, 2019, the Supreme Court issued decision No. 3725 K/Pdt/2019 which rejected the cassation legal remedy filed by Plaintiff II. On April 28, 2021, the Defendants received a copy of the Supreme Court decision.

Against the decision of the Supreme Court dated December 16, 2019, Second Plaintiff submitted a legal remedy in the form of Judicial Review, so that on November 29, 2021, the Supreme Court has issued Judicial Review Decision No. 889 PK/Pdt/2021 which contains: (i) granted the review application from the Second Plaintiff; (ii) annulling the Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia Number 3725 K /Pdt /2019., dated December 16, 2019, juncto the High Court of DKI Jakarta Decision Number 723/PDT/2018/PT DKI., dated February 19, 2019, juncto District Court of West Jakarta Decision Number 140/Pdt.G/ 2018/PN.Jkt.Brt., dated June 25, 2018. It further stated that the District Court of West Jakarta has the authority to adjudicate this case.

31. PERJANJIAN PENTING, KONTINJENSI DAN KOMITMEN (lanjutan)

c. Perkara Hukum (lanjutan)

Pada tanggal 24 Mei 2023 Pengadilan Negeri Jakarta Barat telah mengeluarkan putusan No. 140/PDT.G/2018/PN Jkt.Brt yang isinya menyatakan gugatan Para Penggugat tidak dapat diterima dan menghukum para penggugat untuk membayar biaya perkara sebesar Rp850.000.

Terhadap putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 140/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Brt tanggal 24 Mei 2023 tersebut Penggugat II mengajukan banding Pengadilan Tinggi DKI Jakarta. Selanjutnya, pada tanggal 23 September 2024 Pengadilan Tinggi DKI Jakarta telah mengeluarkan putusan No. 723/Pdt/2018/PT DKI yang isinya menyatakan menguatkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Barat Nomor 140/PDT.G/2018/PN Jkt.Brt serta menghukum Penggugat II untuk membayar seluruh biaya perkara sebesar Rp150.000.

Pada tanggal 30 Oktober 2024, Penggugat II mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung Republik Indonesia atas putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta No. 723/Pdt/2018/PT DKI tanggal 23 September 2024 tersebut.

Sampai dengan tanggal dikeluarkannya laporan keuangan konsolidasian ini, persidangan di tingkat kasasi masih dalam proses pemeriksaan di Mahkamah Agung Republik Indonesia.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT (continued)

c. Law Litigation (continued)

On May 24, 2023, the District Court of West Jakarta issued decision No. 140/PDT.G/2018/PN Jkt. Brt, which declared the Plaintiffs' claim inadmissible and punished the Plaintiffs to pay the costs of the case in the amount of Rp850,000.

Against the decision of the West Jakarta District Court No. 140/Pdt.G/2018/PN.Jkt.Brt dated May 24, 2023, the Second Plaintiff submitted an appeal to the DKI Jakarta High Court. Furthermore, on September 23, 2024, the DKI Jakarta High Court issued decision No. 723/Pdt/2018/PT DKI, which stated that it confirmed the decision of the West Jakarta District Court Number 140/PDT.G/2018/PN Jkt.Brt and sentenced the Second Plaintiff to pay the entire costs of the case in the amount of Rp150,000.

On 30 October 2024, the Second Plaintiff lodged a cassation petition before the Supreme Court of the Republic of Indonesia, againts the decision of the DKI Jakarta High Court No. 723/Pdt/2018/PT DKI dated September 23, 2024.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the cassation trial is still in the process of examination at the Supreme Court of the Republic of Indonesia.

32. INFORMASI SEGMEN

Informasi keuangan berikut ini disajikan berdasarkan informasi yang digunakan manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya.

Informasi segmen berdasarkan lokasi geografis Grup adalah sebagai berikut:

32. SEGMENT INFORMATION

The following financial information is presented based on the information used by management to evaluating the performance of each segment and in determining allocations of resources.

Geographic location segment information of the Group are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/
Year Ended December 31, 2024

	DKI Jakarta	Bekasi	Lainnya	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	379.742.237.022	61.384.315.109	-	(54.078.556)	441.072.473.575	*Revenues from external customers*
Hasil segmen					149.322.853.868	*Segment result*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						***Unallocated operating expenses***
Beban usaha					(97.735.863.928)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto					3.438.709.855	*Other income - net*
Total beban usaha					(94.297.154.073)	*Total operating expenses*
Laba operasi					55.025.699.795	*Operating income*
Penghasilan (beban) lain-lain yang tidak dapat dialokasikan						***Unallocated other income (expenses)***
Penghasilan keuangan					4.029.482.807	*Finance income*
Beban keuangan dan administrasi bank					(2.346.862.454)	*Finance costs and bank administration*
Total penghasilan lain-lain					1.682.620.353	*Total other income*
Laba sebelum pajak penghasilan					56.708.320.148	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan - neto					(17.110.463.907)	*Income tax expense - net*
Laba tahun berjalan					**39.597.856.241**	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain yang tidak dapat dialokasikan					17.838.297.170	*Unallocated other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan					**57.436.153.411**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**910.559.039.060**	**233.278.643.682**	**84.626.667.557**	**(340.836.767.284)**	**887.627.583.015**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**72.472.250.044**	**123.812.998.911**	**57.669.118.189**	**(164.787.690.025)**	**89.166.677.119**	***Segment liabilities***

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

Informasi segmen berdasarkan lokasi geografis Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Geographic location segment information of the Group are as follows: (continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/
Year Ended December 31, 2023

	DKI Jakarta	Bekasi	Lainnya	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	334.705.983.912	38.693.886.831	-	-	373.399.870.743	*Revenues from external customers*
Pendapatan intra segmen	84.453.498	61.193	-	(84.514.691)	-	*Inter-segment revenues*
Total	**334.790.437.410**	**38.693.948.024**	**-**	**(84.514.691)**	**373.399.870.743**	***Total***
Hasil segmen					123.226.741.107	*Segment result*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						***Unallocated operating expenses***
Beban usaha					(96.670.892.640)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto					2.941.538.429	*Other income - net*
Total beban usaha					(93.729.354.211)	*Total operating expenses*
Laba operasi					29.497.387.896	*Operating income*
Penghasilan (beban) lain-lain yang tidak dapat dialokasikan						***Unallocated other income (expenses)***
Penghasilan keuangan					4.374.772.273	*Finance income*
Beban keuangan dan administrasi bank					(2.465.152.867)	*Finance costs and bank administration*
Total penghasilan lain-lain					1.909.619.406	*Total other income*
Laba sebelum pajak penghasilan					31.407.006.302	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan - neto					(6.314.343.464)	*Income tax expense - net*
Laba tahun berjalan					**25.092.662.838**	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain yang tidak dapat dialokasikan					(326.149.721)	*Unallocated other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan					**24.766.513.117**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**854.284.048.055**	**218.109.667.158**	**81.185.501.597**	**(324.782.868.189)**	**828.796.348.621**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**63.253.836.927**	**90.796.438.725**	**57.600.511.189**	**(134.016.925.857)**	**77.633.860.984**	***Segment liabilities***

33. TRANSAKSI NON KAS

33. NON-CASH TRANSACTIONS

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi dari uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	3.993.537.109	4.668.484.731	*Additional of fixed assets through reclassification from advances for purchase of fixed assets to fixed asset*

34. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

PSAK 104: Kontrak Asuransi

PSAK 104 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 104 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 104 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 104. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

34. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 104: Insurance Contracts

PSAK 104 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 104 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 104 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 104. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima surat-surat peringatan dari Bursa Efek Indonesia ("BEI") dan diwajibkan membayar total denda sebesar Rp85.000.000 terkait dengan persyaratan minimum *free float* sesuai dengan Peraturan BEI No. I-A tentang "Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat". Efektif tanggal 31 Januari 2025, saham Perusahaan telah disuspensi sementara pada pasar reguler dan tunai. Perusahaan berencana untuk memenuhi persyaratan *free float* secepatnya.

35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

In 2024, the Company received warning letters from Indonesia Stock Exchange ("IDX") and was required to pay total fine of Rp85,000,000 regarding minimum free float requirement in accordance with IDX Rule I-A regarding "The Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies". Effective January 31, 2025, the Company's shares have been temporarily suspended in the regular and cash market. The Company plans to meet the free float requirement immediately.

36. REKLASIFIKASI AKUN - KONSOLIDASIAN

Beberapa akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

36. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS - CONSOLIDATED

Certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for year ended December 31, 2023, have been reclassified to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for year ended December 31, 2024.

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	Sebelum reklasifikasi / *Before reclassification*	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Setelah reklasifikasi / *After reclassification***	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain				***Statement of profit or loss and other comprehensive income***
Beban pokok pendapatan	187.923.180.174	17.673.858.128	205.597.038.302	*Cost of revenues*
Beban usaha	92.728.781.222	(17.673.858.128)	75.054.923.094	*Operating expenses*

37. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

Berikut ini adalah Informasi Keuangan PT Kedoya Adyaraya Tbk ("Entitas Induk") yang terdiri dari laporan posisi keuangan tersendiri Entitas Induk tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tersendiri Entitas Induk, laporan perubahan ekuitas tersendiri Entitas Induk, dan laporan arus kas tersendiri Entitas Induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Informasi Keuangan Entitas Induk ini merupakan informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

37. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY

The following is PT Kedoya Adyaraya Tbk's (the "Parent Entity") Financial Information, consisting of the statement of financial position of the Parent Entity as of December 31, 2024, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows of the Parent Entity for the year ended December 31, 2024. The Parent Entity's Financial Information is presented as supplementary information to the consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended.

37. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

37. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
LAPORAN POSISI KEUANGAN			***STATEMENT OF FINANCIAL POSISTION***
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	44.723.461.025	54.441.345.311	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	4.500.000.000	21.500.000.000	*Time deposits*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak berelasi	295.975.800	618.156.270	*Related parties*
Pihak ketiga - neto	25.306.673.976	30.567.702.450	*Third parties - net*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi	-	40.364.010	*Related parties*
Pihak ketiga	969.490.461	1.655.895.830	*Third parties*
Aset kontrak	3.868.344.329	2.757.600.897	*Contract assets*
Piutang pihak berelasi	164.786.225.023	133.871.225.023	*Due from a related party*
Persediaan	11.975.298.238	12.480.617.710	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	5.725.749	86.097.521	*Prepaid tax*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	1.346.852.297	828.929.407	*Advances and prepaid expenses*
Total Aset Lancar	257.778.046.898	258.847.934.429	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap - neto	412.440.089.749	385.083.433.894	*Fixed assets - net*
Uang muka pembelian aset tetap	20.494.967.962	3.842.285.239	*Advances for purchase of fixed assets*
Investasi Saham	282.029.569.969	282.029.569.969	*Investment in shares*
Piutang pihak berelasi	27.248.398.348	-	*Due from related party*
Aset pajak tangguhan	5.173.645.243	5.590.623.630	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	12.384.796.972	11.551.231.864	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	759.771.468.243	688.097.144.596	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET	**1.017.549.515.141**	**946.945.079.025**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS			***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	30.709.692.580	23.248.446.415	*Third parties*
Pihak berelasi	29.837.146	70.982.885	*Related parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak ketiga	894.681.104	66.861.178	*Third parties*
Pihak berelasi	-	741.338.606	*Related parties*
Beban akrual	6.586.718.510	4.572.000.788	*Accrued expenses*
Utang pajak	5.555.659.391	7.348.039.426	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	12.700.741.178	12.670.718.077	*Short-term employee benefit liability*
Liabilitas kontrak	559.881.497	2.039.578.882	*Contract liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	57.037.211.406	50.757.966.257	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	15.435.038.679	12.495.870.670	*Employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS	**72.472.250.085**	**63.253.836.927**	***TOTAL LIABILITIES***

37. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

37. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)			***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)***
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)			***LIABILITIES AND EQUITY (continued)***
EKUITAS			***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			***Equity attributable to owners of the parent entity***
Modal saham - nilai nominal Rp200 per saham			*Share capital - par value Rp200 per share*
Modal dasar - 2.974.940.000 saham			*Authorized - 2,974,940,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 929.675.000 saham	185.935.000.000	185.935.000.000	*Issued and fully paid - 929,675,000 shares*
Tambahan modal disetor	278.409.097.915	278.409.097.915	*Additional paid-in capital*
Surplus revaluasi	252.978.030.883	242.518.530.883	*Revaluation reserve*
Kontribusi dari Entitas Induk	165.119.189	88.191.320	*Contribution from Parent*
Penghasilan komprehensif lain	(691.361.185)	(2.355.615.042)	*Other comprehensive income*
Saldo laba			*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	37.187.000.000	37.187.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	191.094.378.254	141.909.037.022	*Unappropriated*
TOTAL EKUITAS	**945.077.265.056**	**883.691.242.098**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**1.017.549.515.141**	**946.945.079.025**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

37. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

37. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
PENDAPATAN	**379.742.237.022**	**334.790.437.410**	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	**(234.279.595.307)**	**(206.468.314.017)**	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**145.462.641.715**	**128.322.123.393**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(74.770.891.595)	(74.177.116.047)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	2.995.908.852	2.528.845.614	*Other income - net*
LABA USAHA	**73.687.658.972**	**56.673.852.960**	***OPERATING INCOME***
Penghasilan keuangan	3.942.060.181	4.319.838.896	*Finance income*
Beban keuangan dan administrasi bank	(2.307.986.120)	(2.437.281.801)	*Finance costs and bank administration*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**75.321.733.033**	**58.556.410.055**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	**(15.909.966.801)**	**(12.112.838.597)**	***INCOME TAX EXPENSES - NET***
LABA TAHUN BERJALAN	**59.411.766.232**	**46.443.571.458**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:			*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan revaluasi aset tetap	10.459.500.000	-	*Gain on revaluation of fixed asset*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	2.133.658.791	(219.176.947)	*Re-measurement of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(469.404.934)	48.218.975	*Related income tax*
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	**12.123.753.857**	**(170.957.972)**	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**71.535.520.089**	**46.272.613.486**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

37. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

37. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	Catatan/ *Notes*	Modal *Saham/ Share Capital*	Tambahan Moda Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Surplus Revaluasi/ *Revaluation Reserve*	Kontribusi dari Entitas Induk/ *Contribution from Parent Entity*	Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income (Loss)*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Total/*Total*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
							Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Approriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*			
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS											***STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
Saldo 31 Desember 2022		185.935.000.000	278.409.097.915	242.518.530.883	-	(2.184.657.070)	37.187.000.000	184.714.265.564	926.579.237.292	926.579.237.292	***Balance as of December 31,2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	46.443.571.458	46.443.571.458	46.443.571.458	***Profit for the year***
Dividen kas	17	-	-	-	-	-	-	(89.248.800.000)	(89.248.800.000)	(89.248.800.000)	***Cash dividend***
Pembayaran berbasis saham		-	-	-	88.191.320	-	-	-	88.191.320	88.191.320	***Share-based payment***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan		-	-	-	-	(170.957.972)	-	-	(170.957.972)	(170.957.972)	***Re-measurement of employee benefits liability***
Saldo 31 Desember 2023		185.935.000.000	278.409.097.915	242.518.530.883	88.191.320	(2.355.615.042)	37.187.000.000	141.909.037.022	883.691.242.098	883.691.242.098	***Balance as of December 31,2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	59.411.766.232	59.411.766.232	59.411.766.232	***Profit for the year***
Dividen kas	17	-	-	-	-	-	-	(10.226.425.000)	(10.226.425.000)	(10.226.425.000)	***Cash dividend***
Pembayaran berbasis saham		-	-	-	76.927.869	-	-	-	76.927.869	76.927.869	***Share-based payment***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan		-	-	-	-	1.664.253.857	-	-	1.664.253.857	1.664.253.857	***Re-measurement of employee benefits liability***
Surplus revaluasi		-	-	10.459.500.000	-	-	-	-	10.459.500.000	10.459.500.000	***Revaluation reserve***
Saldo 31 Desember 2024		185.935.000.000	278.409.097.915	252.978.030.883	165.119.189	(691.361.185)	37.187.000.000	191.094.378.254	945.077.265.056	945.077.265.056	***Balance as of December 31,2024***

37. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

37. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
LAPORAN ARUS KAS			***STATEMENTS OF CASH FLOWS***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pasien	382.650.636.406	319.309.689.014	*Cash receipts from patients*
Penerimaan kas dari pihak lainnya	3.053.662.223	2.649.423.751	*Cash receipts from other parties*
Pembayaran beban operasi	(17.622.084.263)	(27.580.429.780)	*Payments for operating expenses*
Pembayaran kepada kontraktor, pemasok dan lainnya	(150.657.383.552)	(135.651.536.846)	*Payments to contractors, suppliers and others*
Pembayaran kas kepada karyawan	(109.981.413.602)	(100.951.239.796)	*Cash paid to employees*
Penerimaan bunga	3.693.070.053	4.238.256.430	*Interest receipts*
Pembayaran bunga, beban keuangan dan administrasi bank	(2.307.986.120)	(2.427.716.239)	*Payments of interest, finance cost and bank charges*
Pembayaran pajak penghasilan	(15.819.394.504)	(16.945.013.076)	*Payments of income tax*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	93.009.106.641	42.641.433.458	*Net cash provided by operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(28.628.940.805)	(23.608.109.485)	*Acquisitions of fixed assets*
Hasil penjualan aset tetap	131.491.054	10.810.811	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pencairan/(penempatan) deposito berjangka	17.000.000.000	(9.500.000.000)	*Withdrawal/(placement) of time deposit*
Uang muka pembelian aset tetap	(20.494.967.962)	(3.842.285.239)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset lain-lain	(2.593.148.214)	(10.712.560.075)	*Acquistion of other assets*
Kas neto digunakan untuk dari aktivitas investasi	(34.585.565.927)	(47.652.143.988)	*Net cash provided by investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penambahan Piutang pihak-pihak berelasi - neto	(57.915.000.000)	(21.001.416.565)	*Additions due from related parties - net*
Pembayaran Dividen	(10.226.425.000)	(89.248.800.000)	*Payment for cash dividends*
Pembayaran utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	-	(575.390.768)	*Payments of finance lease and consumer finance payables*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(68.141.425.000)	(110.825.607.333)	*Net cash used in financing activities*
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(9.717.884.286)**	**(115.836.317.863)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**54.441.345.311**	**170.277.663.174**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**44.723.461.025**	**54.441.345.311**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

37. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dasar penyusunan laporan keuangan entitas induk

PSAK No. 227 mengatur bahwa ketika entitas induk memilih untuk menyajikan laporan keuangan terpisah maka laporan keuangan tersebut seharusnya hanya disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri yang disajikan oleh entitas induk, dimana investasi dalam entitas anak, entitas asosiasi dan entitas dikendalikan bersama dicatat berdasarkan atas kepemilikan langsung dan bukan berdasarkan hasil yang dilaporkan dan aset neto entitas investasi.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan informasi keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk investasi pada entitas anak.

37. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis of preparation of parent entity financial statements

PSAK No. 227 regulates that when a parent entity elected to present the separate financial statements, such financial statements should only be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent, in which the investment in the subsidiary, associate entity and jointly controlled entity are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees.

Accounting policies adopted in the preparation of the Parent Entity financial information are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the Group's consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries.

38. REKLASIFIKASI AKUN - ENTITAS INDUK

Beberapa akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

38. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS - PARENT ENTITY

Certain accounts in the parent entity statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023, have been reclassified to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2024.

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Sesudah reklasifikasi/ *After reclassification*	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain				***Statement of profit or loss and other comprehensive income***
Beban pokok pendapatan	192.529.804.216	13.938.509.801	206.468.314.017	*Cost of revenues*
Beban usaha	88.115.625.848	(13.938.509.801)	74.177.116.047	*Operating expenses*

emc HEALTHCARE

We Care with Passion

Jl. Panjang Arteri No. 26
Kedoya Utara, Kebon Jeruk
Jakarta Barat/*West Jakarta*, 11520
Telepon/*Telephone* : (021) 150 789
Email : corsec.kedoya@emc.id
Website : www.grhakedoya.com